

Република Србија
Средња школа „Никола Тесла“
Бољевац

ИЗВЕШТАЈ

*о реализацији Годишњег плана рада Средње школе
„Никола Тесла“ у Бољевцу крај школске 2025/2026.
године*

у Бољевцу, септембар, 2026. године

Република Србија
Средња школа „Никола Тесла“
Бољевац
дел. број: 1235
Датум: 14.09.2026. год

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/25), члана 47. Статута Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац (дел. број: 82/1 од 30.01.2026. године), Школски одбор Средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу, на седници одржаној дана 14.09.2026. године, гласовима већине од укупног броја чланова, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

За одлуку је гласало **5 (пет)** чланова Школског одбора

Председник Школског одбора
Тања Павић


САДРЖАЈ

1. Профил школе за школску 2025/26. годину.....	4
2. Упис ванредних ученика у први разред средње школе	5
3. Структура професора по квалификацији и годинама радног стажа.....	6
4. Нестручно заступљени послови у школи.....	7
5. Ритам рада у току школске године	7
6. Екскурзије ученика.....	7
7. Такмичења.....	8
8. Наставничко веће.....	12
9. Одељењско веће.....	17
10. Родитељски састанци	19
11. Стручна већа из области предмета	21
12. Школски одбор	39
13. Савет родитеља.....	45
14. Ученички парламент	49
15. Стручно усавршавање наставника.....	52
16. Извештај о раду стручног сарадника.....	55
17. Извештај о раду организатора практичне наставе	60
19. Сарадња са друштвеном средином	61
19. Тим за самовредновање рада школе	67
20. Реализација Развојног плана.....	68
21. Педагошки колегијум.....	70
22. Актив за развој школског програма.....	77
23. Реализација плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	78
24. Тим за инклузивно образовање	80
25. Извештај о учењу кроз рад, блок наставе и професионалне праксе.....	81
26. Извештај о обиласку наставе за крај школске године	88
27. Извештај о додатној и допунској настави за шк. 2025/2026.....	93
28. Извештај о раду тимова/стручних актива за шк. 2025/2026.....	819

1. Профил школе за школску 2025/26. Годину

РАЗРЕД	СМЕР	ПРОФИЛ	БР. УЧ.	С. С. С.
I	Гимназија	Гимназија, општи тип	8	IV
I	Машинство и обрада метала	Бравар/заваривач	6	III
I	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	15	IV
II	Гимназија	Гимназија, општи тип	10	IV
II	Машинство и обрада метала	Бравар/заваривач	10	III
II	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	13	IV
III	Трговина, угоститељство и туризам	Хотелијерско-ресторатерски техничар	18	IV
III	Машинство и обрада метала	Бравар-заваривач	12	III
IV	Трговина, угоститељство и туризам	Хотелијерско-ресторатерски техничар	22	IV

Укупно одељења: 9

Укупно ученика: 114

2. Упис ванредних ученика у први разред средње школе за школску 2025/26. годину

ПОДРУЧЈЕ РАДА И ОБР. ПРОФИЛ	ТРОГОД. ОБРАЗ. ПРОФ.	ЧЕТВОРОГ. ОБРАЗ. ПРОФ.	СПЕЦИЈАЛ И-ЗАЦИЈА	ПРЕКВАЛИ- ФИКАЦИЈА	ДОКВАЛИ- ФИКАЦИЈА
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина					
Машински техничар за компјутерско конструисање					
Хотелијерско- ресторатерски техничар					
Оператер машинске обrade резањем машина					
Бравар/заваривач					
СВЕГА:					

У школској 2025/2026. г. ученици су се уписивали као ванредни ради наставка школовања. Један ученик је уписао образовни профил хотелијерско-ресторатерски техничар, два ученика уписали су образовни профил бравар-заваривач, а један је машински техничар за компјутерско конструисање. У овој школској години у јунском испитном року два ванредна ученика полагала су завршни испит и стекли диплому средње школе „Никола Тесла“ Бољевац бравар-заваривач.

3. Структура професора по квалификацији и годинама радног стажа

Р. бр.	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Лиценца	Звање	Године радног стажа
1.	Смиљковић Наташа	VII / филолошки	Да	Професор	27
2.	Јанићијевић Вукица	VII / филолошки	Не	Професор	5
3.	Јовановић Роберт	VII / филолошки	Да	Професор	29
4.	Тамара Јањић Милошевић	VII / филолошки	Да	Професор	15
5.	Марковић Ана		Да	Професор	1
6.	Стефановић Јасмина	VII / факултет уметност	Не	Професор	17
7.	Марија Несторовић	VII / филозофски	Не	Професор	3
8.	Јелена Милосављевић Радосављевић	VII / филозофски	Да	Професор	10
9.	Војнић Игор	VII / природно-математ.	Да	Професор	23
10.	Милица Јаковљевић	VII / физичка култура	Не	Професор	3
11.	Павић Тања	VII / природно-математ.	Да	Професор	26
12.	Милосављевић Верица	VII / природно-математ.	Да	Професор	25
13.	Антић Анђелка	VII / природно-математ.	Да	Професор	29
14.	Величковић Весна	VII / природно-математ.	Да	Професор	26
15.	Милосављевић Сузана	VII/ природно-математ.	Да	Професор	17
16.	Аксић Биљана	VII / економски	Да	Професор	21
17.	Ђорђевић Саша	VII/ машински	Не	Професор	9
18.	Марковић Небојша	VI/ машински	Не	Професор	9
19.	Саша Станковић	VI/ природно-математ.	Не	Професор	2
20.	Никола Давидов	VII / уметнички	Не	Професор	1
21.	Милетић Зоран	VII / класично сликарство	Не	Професор	19
22.	Драгојевић Немања	VII / природно-математ.	Да	Професор	9
23.	Тодоровић Наташа	VII / економски	Не	Професор	20
24.	Вучковић Никола	IV	Не	Професор	5
25.	Радовановић Милан	VII /мастер менаџер	Не	Професор	4
26.	Дамњановић Катарина	VI	Не	Професор	
27.	Лакета Александра	VI / економски	Не	Професор	1
28.	Станимировић Зоран	VII	Не	Професор	
29.	Раденовић Бојан	VI	Не	Професор	1

4. Нестручно заступљени послови у школи

У школској 2025/2026. години стручно је заступљена настава из свих предмета у сва четири подручја рада која се изучавају у школи, осим наставе из групе предмета Машинство и обрада метала коју предаје проф. Вучковић Никола. Проф. Немања Драгојевић за групу предмета у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам.

5. Ритам рада у току школске године

Редовна настава и други васпитно-образовни облици рада одвијају се два полугодишта.

	ОПИС	ВРЕМЕ	Бр. дана
1	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	01.09.2025.-30.12.2025.	85
2	ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ	10.11.2025.-11.11.2025.	2
3	ЗИМСКИ РАСПУСТ	31.12.2025.-16.01.2026.	13
4	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	19.01.2026.-19.06.2026.	100
5	ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ	10.04.2026-14.04.2026.	3
6	ЛЕТЊИ РАСПУСТ	22.06.2026.-31.08.2026.	
6	ДАН С. НА СРПСКЕ ЖРТВЕ У II СВ.РАТУ СВЕТИ САВА ДАН СЕЋАЊА НА ЖРТВЕ ХОЛОКАУСТА ДАН ПОБЕДЕ ВИДОВДАН ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА ДАН СЕЋАЊА НА ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА	21.10.2025. (радно) 27.1.2026. (радно) 22.04.2026. (радно) 09.05.2026. (радно) 28.06.2026. (радно) 08.11.2025. (радно) 21.02.2026. (радно) 10.4.2026. (радно)	
7.	НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА	04.05.2026. – 08.05.2026.	5

СЕДНИЦЕ И САСТАНЦИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА				
	СЕПТЕМБАР	НОВЕМБАР	ЈАНУАР	АПРИЛ	МАЈ/ЈУН
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА		12.11.2025.	12.01.2026.	15.04.2026.	22.05.2026. 29.05.2026. 23.06.2026.
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	01.09.2025.	12.11.2025.	22.01.2026.	15.04.2026.	22.05.2026. 29.05.2026. 23.06.2026.
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	09.09.2025.	14.11.2025.	13.01.2026.	16.04.2026.	29.06.2026.

6. Екскурзије ученика

Током школске 2025/2026 није организована екскурзија ученика.

7. Такмичења

У току школске 2025/26. године директор школе је активно учествовао у организацији, припреми ученика и пријављивању такмичења.

Током школске године ученици су учествовали у такмичењима. У наставку се налази извештај са такмичења:

1) СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ ПРВО, ДРУГО И ТРЕЋЕ МЕСТО НА ОКРУЖНИМ И РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

БИОЛОГИЈА - НАЦИОНАЛНА ЕКОЛОШКА ОЛИМПИЈАДА – РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ					
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман	Садашње одељење
1.	I	Балашевић Димитрије	Гимназија	Треће место	II -1

Професор Биологије је **Величковић Весна**

БИОЛОГИЈА - НАЦИОНАЛНА ЕКОЛОШКА ОЛИМПИЈАДА - ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ					
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман	Садашње одељење
1.	III	Живковић Урош	Хотелијерско-ресторатерски техничар	Треће место	IV-1
2.	III	Миленовић Страхиња	Хотелијерско-ресторатерски техничар	Треће место	IV-1

Професор Биологије је **Величковић Весна**

- КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА – ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ					
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман	Садашње одељење
1.	I	Балашевић Димитрије	Гимназија	Треће место	II -1

Професор Српског језика и књижевности је **Смиљковић Наташа**

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – РУКОМЕТ- ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ					
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман	Садашње одељење
1.	IV/III/II/ I	Димитрије Балашевић Вук Живковић Петар Ивановић Лука Милисављевић Страхиња Миленовић Кристијан Илић Немања Божиновић Михајло Вељковић Илија Николић Филип Крстић	III/II/ I Хотелијерско- ресторатерски техничар, Гимназија, Туристички техничар	Прво место, екипно	IV2/III1/ II1

Професор Физичког васпитања је **Милица Јаковљевић**

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – КОШАРКА - ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ					
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман	Садашње одељење
1.	IV, III, I	Михајло Вељковић Страхиња Миленовић Кристијан Илић Димитрије Балашевић Лука Тодоровић Урош Мијуцић Немања Божиновић Вук Живковић	III – Хотелијерско- ресторатерски техничар, Гимназија, Туристички техничар	треће место, екипно	II, IV
2.	III, II, I	Анастасија Јовановић Милица Живковић Луна Станимировић Јана Карабашевић Кристина Љубић Теодора Стефановић Милица Савић	Туристички- техничар, хотелијерско- ресторатерски техничар	Друго место, екипно	II, III, IV

Професор Физичког васпитања је **Милица Јаковљевић**

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – БАСКЕТ 3Х3 - ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ					
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман	Садашње одељење
1.	IV, III	Михајло Вељковић Кристијан Илић Страхиња Миленовић Немања Божиновић	III – Хотелијерско-ресторатерски техничар, Гимназија, Туристички техничар	друго место, екипно	IV
2.	III, I	Анастасија Јовановић Милица Живковић Кристина Љубић Теодора Стефановић	Туристички-техничар, хотелијерско-ресторатерски техничар	Друго место, екипно	II, IV

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – АТЛЕТИКА - ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ					
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман	Садашње одељење
1.	III	Страхиња Миленовић (појединац, скок у даљ)	Хотелијерско-ресторатерски	Прво место	IV1
2.	IV	Илија Николић (појединац, бацање кугле)	Хотелијерско-ресторатерски техничар	Прво место	
3.	I	Петар Ивановић (појединац, 100м)	Гимназија	Прво место	II
4.	III	Кристијан Илић (појединац, 1000м)	Хотелијерско-ресторатерски	Прво место	IV1
5.	I	Анастасија Јовановић (појединац, бацање кугле)	Туристички техничар	Прво место	II
6.	III, II, I	Александра Николић Даница Манић Јана Карабашевић	Туристички техничар, хотелијерско-ресторатерски техничар	Друго место, екипно	II, III, IV

		Милица Живковић Анастасија Јовановић Анђела Бојић			
7.	IV, III, II, I	Петар Ивановић Кристијан Илић Димитрије Балашевић Страхиња Миленовић Илија Николић Лука Милисављевић Вук Живковић Јован Михајловић Марко Јовић	Туристички техничар, хотелијерско- ресторатерски техничар, гимназија	Друго место, екипно	II, III, IV

Професор Физичког васпитања је **Милица Јаковљевић**

8. Наставничко веће

СЕПТЕМБАР:

- Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2025/26. годину.

Реализовано: 01.09.2025.год.

1. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину;
2. Разматрање извештаја о раду директора школске 2024/25. године;
3. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана за шк. 2024/25. годину;
4. Разматрање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за шк. 2024/25. годину;
5. Разматрање извештаја о раду организатора практичне наставе за школску 2024/2025. годину
6. Разматрање извештаја о обиласку наставе за друго полугодиште за школску 2024/25. годину.
7. Утврђивање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину;
8. Упознавање чланова са Планом рада директора СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за шк. 2025/26. годину;
9. Упознавање чланова са Планом стручног усавршавања запослених у СШ „Никола Тесла“ за шк. 2025/26. годину;
10. Упознавање чланова са Планом инклузивног образовања у СШ „Никола Тесла“ за шк. 2025/26. годину;
11. Упознавање чланова са Планом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у СШ „Никола Тесла“ за шк. 2025/26. годину;
12. Упознавање запослених са поступањем установе у одговору на кризни догађај.
13. Предлог стручних сарадника и наставника за стручни актив за развојно планирање за шк. 2025/26. годину;
14. Именовање чланова стручног актива за развој школског програма за шк. 2025/26. годину;
15. Усвајање распореда писмених и контролних вежби дужих од 15 минута за први класификациони период у школској 2025/26. години;
16. Избор комисије за признавање испита ванредних ученика на доквалификацији и преквалификацији у школској 2025/26. години.
17. Формирање испитне комисије за разредне и поправне испите у школској 2025/26. години.
18. Текућа питања

Реализовано: 11.9.2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање измене распореда часова за школску 2025/26. годину.
3. Текућа питања

Реализовано: 22.9.2025.

НОВЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода
3. Васпитно дисциплинске мере
4. Разматрање предлога анкете за план уписа у прву годину шк. 2026/2027
5. Утврђивање предлога Анекса бр. 1 Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/26. годину.
6. Утврђивање предлога Анекса бр. 1 Школског програма СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/26. годину.
7. Утврђивање предлога Анекса бр. 1 Развојног плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/26. годину.
8. Избор новог члана Школског одбора из реда запослених.
9. Текућа питања

Реализовано: 12.11.2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор комисије за признавање испита ванредних ученика на доквалификацији у школској 2025/26. години.
3. Текућа питања

Реализовано: 28.11.2025.

ДЕЦЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Усвајање пословника о раду Наставничког већа.
5. Текућа питања

Реализовано: 30.12.2025.

ЈАНУАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о реализацији ГПР СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за прво полугодиште 2025/2026.
3. Разматрање извештаја о раду директора СШ „Никола Тесла“ за I полугодиште шк. 2025/2026.
4. Разматрање извештаја о обиласку наставе за прво полугодиште школске 2025/26. године СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу
5. Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору бр. 07-00-01637/2025-12 од 30.12.2025. г.
6. Утврђивање предлога Анекса бр. 2 Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/26. годину.
7. Текућа питања

Реализовано: 21.01.2026.

ФЕБРУАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење Предлога Наставничког већа у проширеном саставу за избор чланова комисије за избор директора школе.
3. Текућа питања

Реализовано: 12.02.2026.

МАРТ:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење Одлуке Наставничког већа у проширеном саставу о избору кандидата у Школски одбор из реда запослених.
3. Текућа питања

Реализовано: 19.03.2026.

1. Тајно изјашњавање свих запослених ради давања мишљења о пријављеном кандидату за директора школе по конкурс објављеном у листу „Послови“ од 04.03.2026. године
2. Након обављеног гласања, комисија је утврдила:
 - Укупно је било на списку 38 запослених;
 - Да је гласало 34 запослених;
 - Да је било 4 неупотребљених гласачких листића;
 - Да је било 3 неважећих листићаРезултати гласања су следећи:
За кандидата Мирка Миливојевића гласало је 26 запослених, а за кандидата Ивана Милутиновића гласало је 5 запослених.

Гласање је реализовано: 31.03.2026.

АПРИЛ:

1. Усвајање записника са претходних седница
2. Разматрање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају трећег класификационог периода и мере за њихово унапређење
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Предлог Наставничког већа за Формирање Испитних одбора за полагање матурског и завршног испита у школској 2025/26. години за редовне и ванредне ученике.
5. Организација Дана школе у школској 2025/2026 години.
6. Предлог задужења за промоцију школе и образовних профила у први разред наредне школске године.
7. Усвајање измене распореда часова за школску 2025/26. годину.
8. Утврђивање предлога Анекса бр. 3 Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/26. годину.
9. Текућа питања

Реализовано: 15.04.2026.

МАЈ:

1. Усвајање записника са претходних седница
2. Доношење Одлуке о допуни одлуке о избору уџбеника СШ „Никола Тесла“ Бољевац
3. Текућа питања

Реализовано: 20.05.2026.

ЈУН:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика завршног разреда одељења III2, IV1 на крају другог полугодишта школске 2025/26. године и предлог за унапређење.
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Доношење одлуке о награђивању ученика завршних разреда
5. Анализа упитника „Изостајање ученика са наставе“
6. Текућа питања

Реализовано: 01.06.2026.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика одељења I1, I2, I3, II1, II2, II3 на крају другог полугодишта школске 2025/26. године и предлог за унапређење.
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Доношење одлуке о награђивању ученика незавршних разреда
5. Доношење одлуке о избору „Ученика генерације“ за школску 2025/26. Годину
6. Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању
7. Текућа питања.

Реализовано: 22.06.2026.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика одељења I1, I2, I3, II1 на крају другог полугодишта школске 2025/26. године и предлог за унапређење.
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Текућа питања.

Реализовано: 26.06.2026.

АВГУСТ:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика одељења I2, I3, II1, II3 и III1 на крају шк. 2025/2026.г. и предлог мера за унапређење.
3. Информација о броју уписних ученика у први разред шк. 2026/2027.г.
4. Разматрање Извештаја о самовредновању дуалног образовања и акционог плана за шк. 2025/2026.г.
5. Разматрање Акционог плана унапређивања рада школе по областима квалитета за шк.2025/2026.г.
6. Разматрање Анекса бр. 2 Школског програма.
7. Разматрање Анекса бр. 2 Школског развојног плана.
8. Разматрање правила понашања и правила облачења у СШ „Никола Тесла“ Бољевац.
9. Разматрање распореда часова за шк. 2026/2027.г.
10. Текућа питања

Реализовано: 28.08.2026.

9. Одељењско веће

НОВЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице одељењског већа
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода шк. 2025/26.
3. Васпитне мере
4. Усвајање распореда писмених провера у другом класификационом периоду за шк. 2025/26.
5. Текућа питања

Реализовано: 12.11.2025. године.

ДЕЦЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице одељењског већа
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта
3. Васпитне мере
4. Усвајање распореда писмених провера у трећем класификационом периоду шк. 2025/26.
5. Текућа питања

Реализовано: 30.12.2025. године.

АПРИЛ:

1. Усвајање записника са претходне седнице Одељењског већа
2. Разматрање извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају трећег класификационог периода и мере за њихово унапређење
3. Изрицање васпитних мера
4. Усвајање распореда писмених провера у четвртном класификационом периоду за шк. 2025/26.
5. Текућа питања

Реализовано: 15.04.2026.

МАЈ:

1. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. г.
2. Васпитне мере
3. Текућа питања

Реализовано: 22.05.2026.

1. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. г.
2. Васпитне мере
3. Текућа питања

Реализовано: 29.05.2026.

ЈУН:

1. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2025./26. г.
2. Васпитне мере
2. Текућа питања

Реализовано: 23.06.2026.

АВГУСТ:

1. Усвајање записника са претходне седнице одељенског већа.
2. Разматрање извештаја о успеху ученика након полагања разредних и поправних испита у августовском року школске 2025/26. године.
3. Текућа питања.

Реализовано: 28.08.2026.

10. Родитељски састанци

У првом полугодишту планирана и одржана су 3 родитељска састанка за све разреде:

Први родитељски састанак је одржан **09.09.2025.** године са следећим дневним редом:

1. Информација о износу трошкова уписа: 1)Осигурање ученика(добровољно)300-400дин, 2) чланарина Црвеног крста(добровољно)200+100дин, 3)трошкови ученичке документације, текућег одржавања, уређења ученичког простора и набавке наставних учила(добровољно)500дин.
2. Упознавање родитеља са чл. 83 и 84 ЗОСОВ(одговорност ученика и родитеља)
3. Упознавање родитеља са чл. 79 ЗОСОВ(права детета и ученика)
4. Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању у средњој школи.
5. Упознавање родитеља са скалом васпитним и дисциплинским мерама
6. Избор представника родитеља у Савет родитеља
7. Упознавање родитеља са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи
8. Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
9. Информисање родитеља да је формиран Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања и Тим за кризне догађаје
10. Упознавање са правилима одевања у школи
11. Упознавање са реализацијом Студијског путовања за школску 2025/26. годину.
12. Текућа питања

Други родитељски састанак је одржан **14.11.2025.** године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода за школску 2025/26.годину.
2. Изостајање ученика из школе;
3. Васпитне и васпитно дисциплинске мере
4. Текућа питања

Трећи родитељски састанак је одржан **22.01.2026.** године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају другог класификационог периода школске 2025/2026 године
2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
3. Текућа питања

У другом полугодишту одржана су 2 родитељска састанка за све разреде:

Четврти родитељски састанак је одржан **16.4.2026.** године са следећим дневним редом:

1. Успех, владање и изостајање ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2025/26. и предлог мера за унапређење
2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
3. Текућа питања

Пети родитељски састанак је одржан **29.06.2026.г.** са следећим дневним редом:

1. Успех и изостајање ученика на крају другог полугодишта шк. 2025/26. год.
2. Васпитне и васпитно дисциплинске мере
3. Текућа питања

Родитељски састанци који су се реализовали у току школске 2025/2026. године и који нису били планирани:

Родитељски састанак је одржан: 29.09.2025.

Разредни старешина: Саша Ђорђевић

Одељење: I-2

1. Упознавање родитеља са променом разредног старешине
2. Избор родитеља за савет родитеља
3. Текућа питања

Родитељски састанак је одржан: 02.02.2026.

Разредни старешина: Роберт Јовановић

Одељење: III-2

1. Разговор о практичној настави-пракса кроз учење у ФПМ Агромеханика-Болевац
2. Текућа питања

* Напомена: Из логистичких разлога, термини појединих родитељских састанака разликују се од планираних.

11. Стручна већа из области предмета

Стручно веће за математику и рачунарство и информатику

1. Основни подаци

Назив стручног већа: Стручно веће за математику и рачунарство и информатику

Председник стручног већа: Тања Павић

Чланови стручног већа: Верица Милосављевић, Саша Станковић, Иван Милутиновић, Зоран Станимировић.

2. Реализација седница и плана рада стручног већа

Број одржаних седница: четири

Семинари и вебинари:

- "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" у организацији Академије Филиповић.
- " У сусрет будућности " у организацији Академије Филиповић.

Угледни и огледни часови:

- обележен је Дан Мола.
- обележен Дан броја Пи.

Хоризонтално учење (размена искуства међу колегама у установи): реализује се.

Учесће на такмичењима: није реализовано.

Секције (назив секције и ко води секцију): -

Сарадња са привредом, локалном заједницом (извештај о посети сајмова, сарадња са ФМП Агротехником и Хотелом Рамонда, Црвени крст, Јавна Библиотека Болевац, итд.): није реализовао.

Савремене методе рада (употреба дигиталних алата...):

Користе се дигитални алати.

У настави математике се користе видео лекције наставних јединица.

Избор уџбеника (да ли постоји потреба за променом уџбеника):

За школску 2026/27 годину, не постоји потреба за променом уџбеника. Остаје исти издавач, Завод за уџбенике.

Индивидуализација и ИОП (како је прилагођен рад ученицима којима је потребна додатна подршка):

Анализом рада ученика утврђено је ко су ученици који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја. За такве ученике наставници примењују индивидуализован план рада. Ученици се охрабрују да сами истражују сличне садржаје. Ученици у раду користе калкулатор.

Мере за унапређење рада стручног већа:

Проширити међупредметне компетенције.

Предлог плана стручног већа за шк. 2026/2027.годину:

Код избора уџбеника за школску 2027/28. годину увести Кругову збирку из математике.

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање стручног већа
2. Анализа рада у претходној школској години и израда Плана стручног већа за школску 2025/2026. годину.
3. Израда плана за гимназије и средње стручне школе
4. План контролних вежби и писмених задатака
5. Анализа уписа ученика у први разред 2025/2026.

НОВЕМБАР

1. Допунска и додатна настава
2. Израда шема и једноставнијих наставних учила у настави математике
3. Корелација и побољшање наставних садржаја са наставом физике и информатике
4. Предлог тема за матурске наставе
5. Праћење напредовања ученика по ИОП-у

МАЈ:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Извештај са семинара и стручних усавршавања
3. Праћење напредовања ученика по ИОП-у
4. Реализација такмичарских активности

ЈУН

1. Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину
2. Израда тестова са претходних пријемних испита и припрема за матуру
3. Анализа рада стручног већа
4. Текућа питања

Стручног већа за физику, хемију, биологију и екологију

1. Основни подаци

Назив стручног већа: Веће физике, хемије, биологије и екологије

Председник стручног већа: Весна Величковић

Чланови стручног већа: Сузана Милосављевић, Анђелка Антић

2. Реализација седница и плана рада стручног већа

Број одржаних седница: 5

Семинари и вебинари:

1. Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење

2. У сусрету будућности, у организацији Академије Филиповић

Угледни и огледни часови: Одржан је Угледни час примењених наука у вези пројекта - Зелени кутак у школи-одрживи приступ образовном простору.

Огледни часови који су одржани су –

Дан Мола, Светски Дан вода, Дан броја Пи.

Хоризонтално учење (размена искуства међу колегама у установи): Хоризонтално учење међу професорима остваривано је кроз континуирану размену искустава, примера добре праксе и заједничко планирање наставних активности. Кроз међусобне консултације, стручне активе и угледне часове професори су унапређивали своја професионална знања и вештине. Сарадња међу колегама доприносила је ефикаснијем коришћењу наставних средстава и унапређењу квалитета наставе. Хоризонтално учење подстицало је тимски рад и професионални развој.

Учесће на такмичењима: Национална Еколошка олимпијада

Секције (назив секције и ко води секцију): /

Сарадња са привредом, локалном заједницом - (извештај о посети сајмова, сарадња са ФМП Агротехником и Хотелом Рамонда, Црвени крст, Јавна Библиотека Болевац, итд.).

Савремене методе рада (употреба дигиталних алата...): Професори у настави користе различите дигиталне алате ради унапређења процеса учења. Примењивали су информационе и комуникационе технологије, укључујући презентације, образовне платформе, платформу за комуникацију и проверу знања.

Избор уџбеника (да ли постоји потреба за променом уџбеника): На активу је донета одлука да се задржавају исти уџбеници као школске 2025/2026. Списак уџбеника је послат педагошкој служби.

Физика –

први разред - Завод за уџбенике,

други разред - Завод за уџбенике,

трећи разред Клет.

Биологија –

први разред - Завод за уџбенике,

други и трећи разред – Клет.

Екологија и заштита животне средине –

Завод за уџбенике Индивидуализација и ИОП (како је прилагођен рад ученицима којима је потребна додатна подршка): Школске 2025/2026. није било ученика који су пратили наставу по ИОП-у.

Припремна настава за завршне/матурске испите (у реализацији припрема за завршне/матурске испите уважавају се индивидуалне потребе ученика 1: Није било ученика за припремну наставу за завршни матурски испит.

Резултати на матурском/завршном испиту (анализа успеха и предлог мера за унапређење) /

Мере за унапређење рада стручног већа: Повећати број угледних и огледних часова ради размене примера добре наставне праксе међу наставницима. Подстицати примену истраживачке наставе, експеримената и практичних вежби у циљу развијања функционалних знања ученика и наставника. Организовати међупредметне пројекте који повезују биологију, физику и хемију са другим наставним предметима.

Предлог плана стручног већа за шк. 2026/2027.: Унапређење квалитета наставе природних наука. Подстицање истраживачког рада. Организовати ваннаставне активности - посете Фестивалу науке, Ботаничкој башти, Музеју науке. Подстицати обележавање значајних датума из области природних наука. Организовати еколошке и лабораторијске активности.

Разматране су следеће теме и активности:

СЕПТЕМБАР

1. Конституисање стручног већа
2. Анализа рада у претходној школској години
3. Доношење Плана рада већа
4. Израда наставних планова за гимназије, бравар-завариваче, туристичко-хотелијерске техничаре
5. Праћење ученика по ИОП-у
6. План контролних вежби и тестирања
7. План стручног усавршавања у школској 2025/2026.
8. Планирање стручне екскурзије

Детаљна анализа активности и разматрања тема налазе се у записницима Стручног већа.

ОКТОБАР

1. Реализација часова допунске и додатне наставе
2. Израда шема и једноставних наставних учила
3. Корелација наставних садржаја и побољшања, стандарди знања
4. Предлог тема за матурске радове
5. Међупредметне компетенције
6. Праћење ученика по ИОП-у
7. Текућа питања

ФЕБРУАР:

1. Извештаји са стручног усавршавања
2. Реализација такмичења
3. Праћење напредовања ученика по ИОП-у
4. Предлог тема за матурске радове

МАЈ:

1. Постигнућа ученика на такмичењима
2. Извештаји са стручних екскурзија
3. Огледни час
4. Анализа рада стручног већа
5. Избор уџбеника

Стручно веће за стране језике и класичне језике

1. Основни подаци

Назив стручног већа: Стручно веће за стране језике и класичне језике

Председник стручног већа: Роберт Јовановић

Чланови стручног већа: Тамара Јањић-Милошевић и Ана Марковић

2. Реализација седница и плана рада стручног већа

Број одржаних седница: 7

Семинари и вебинари: 1 семинар

Угледни и огледни часови: 2 угледна часа и то:

26.9.-Европски дан језика и крајем марта - Дани франкофоније

Хоризонтално учење (размена искуства међу колегама у установи): размена искустава на дневном нивоу

Учешће на такмичењима: /

Секције (назив секције и ко води секцију): /

Сарадња са привредом, локалном заједницом (извештај о посети сајмова, сарадња са ФМП Агромехаником и Хотелом Рамонда, Црвени крст, Јавна Библиотека Бољевац, итд.): /

Савремене методе рада (употреба дигиталних алата...): интернет у редовној, додатној и допунској настави, онлајн сајтови за учење језика

Избор уџбеника (да ли постоји потреба за променом уџбеника): /

Индивидуализација и ИОП (како је прилагођен рад ученицима којима је потребна додатна подршка): прилагођавање наставног плана и учења потребама ученика

Припремна настава за завршне/матурске испите (у реализацији припрема за завршне/матурске испите уважавају се индивидуалне потребе ученика: /

Резултати на матурском/завршном испиту (анализа успеха и предлог мера за унапређење).

Мере за унапређење рада стручног већа: континуирано радити на споровођењу и реализацији свих тачака из годишњег плана рада Већа.

Предлог плана стручног већа за шк. 2026/2027. исти план ће се примењивати и наредне школске године

Током текуће школске године одржана су стручна већа за стране и класичне језике и то:

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање плана рада за школску 2025/26. годину, потврда распореда псмених задатака и контролних вежби
2. Организација допунске и додатне наставе
3. Уџбеници за школску 2025/26. годину
4. Утврђивање критеријума оцењивања
5. Израда плана стручног усавршавања

НОВЕМБАР:

1. Реализација додатне наставе
2. Праћење ученика по ИОП-у

ФЕБРУАР:

1. Школско такмичење из страних језика
2. Текућа питања

МАРТ:

1. Припрема за окружна такмичења
2. Коришћење интернета на редовној и додатној/допунској настави

МАЈ:

1. Републичко такмичење из страних језика
2. Припрема за полагање писменог или усменог дела матурског испита

ЈУН:

1. Сумирање резултата рада Стручног већа
2. Предлог уџбеника за школску 2026/2027. годину
3. Анализа рада стручног већа

Стручно веће за историју, географију, социологију, филозофију, верску наставу и грађанско васпитање

1. Основни подаци

Назив стручног већа: Стручно веће за историју, географију, социологију, филозофију, психологију, верску наставу и грађанско васпитање

Председник стручног већа: Марија Несторовић

Чланови стручног већа:

Марија Несторовић - професорка социологије
Јелена Милосављевић- професорка историје, Павле Павловић - професор историје, Милош Чабраја – професор историје
Зоран Милетић- професор верске наставе
Роберт Јовановић- професор грађанског васпитања
Немања Драгојевић, професор географије, Игор Војнић – професор географије
Милена Митровић – професорка психологије, Катарина Дамњановић, професорка психологије

2. Реализација седница и плана рада стручног већа

Број одржаних седница: 4

Семинари и вебинари:

Научни скуп намењен стручном усавршавању наставника. Тема научног скупа је: „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење." Одржана је и обука запослених из области безбедности и здравља на раду, у просторијама школе.

Угледни и огледни часови:

Хоризонтално учење (размена искуства међу колегама у установи): редовна

Учесће на такмичењима: не

Секције (назив секције и ко води секцију): /

Сарадња са привредом, локалном заједницом (извештај о посети сајмова, сарадња са ФМП Агромехаником и Хотелом Рамонда, Црвени крст, Јавна Библиотека Бољевац, итд.): /

Савремене методе рада (употреба дигиталних алата...): У наставном процесу користе се савремене методе рада које укључују примену дигиталних алата и ресурса (презентације, мултимедијални садржаји, образовне платформе и интерактивни задаци). На овај начин се развија дигитална писменост, већа ангажованости ученика, визуализацији садржаја и индивидуализацији учења.

Избор уџбеника (да ли постоји потреба за променом уџбеника): не, све је регуларно
Индивидуализација и ИОП (како је прилагођен рад ученицима којима је потребна додатна подршка): /

Припремна настава за завршне/матурске испите (у реализацији припрема за завршне/матурске испите уважавају се индивидуалне потребе ученика: /

Резултати на матурском/завршном испиту (анализа успеха и предлог мера за унапређење).

Мере за унапређење рада стручног већа:

У циљу унапређења квалитета рада стручног већа, предлажу се следеће мере:

- континуирано унапређивање наставне праксе кроз размену примера добре праксе међу члановима већа;
- већа примена савремених наставних метода и дигиталних алата у наставном процесу;
- планирање и реализација угледних и огледних часова са циљем унапређења наставне праксе;
- редовна анализа постигнућа ученика и прилагођавање наставе у складу са добијеним резултатима;
- јачање међупредметне сарадње и заједничко планирање тематских целина;
- континуирано стручно усавршавање наставника кроз семинаре, обуке и вебинаре;
- подстицање активног учешћа свих чланова у раду стручног већа.

Предлог плана стручног већа за шк. 2026/2027.

Предлажем да план рада стручног већа за школску 2026/2027. годину буде усмерен је на унапређење квалитета наставе, постигнућа ученика и професионални развој наставника. Посебан акценат бих ставила на примену савремених наставних метода, дигитализацију наставе и развој компетенција ученика за 21. век.

У оквиру плана предвиђа се:

- планирање и реализација редовних састанака стручног већа у складу са годишњим планом рада школе;
- заједничко планирање наставних садржаја и тематских целина;
- реализација угледних и огледних часова;
- анализа успеха и напредовања ученика након класификационих периода;
- размена дидактичких материјала и примера добре праксе;
- примена дигиталних алата у настави и развој ИКТ компетенција;
- стручно усавршавање чланова већа кроз акредитоване програме и стручне обуке.

Разматране су следеће теме и активности:

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање стручног већа
2. Модернизација наставе
3. Прослава дана општине
4. Уџбеници, радне свеске, приручници
5. Дани хришћанске културе
6. Утврђивање критеријума оцењивања
7. Израда плана стручног усавршавања

ОКТОБАР:

1. Посета Сајму књига
2. Праћење наставних садржаја из сродних предмета
3. Промена стандарда

МАРТ:

1. Такмичарске активности
2. Стручно усавршавање наставника
3. Мултимедијална настава
4. Предлог тема за матурски испит

МАЈ:

1. Такмичарске активности
2. Савремени модели додатних облика рада
3. Избор уџбеника за наредну школску годину
4. Анализа рада стручног већа

Стручно веће за српски језик и књижевност са уметностима

1. Основни подаци

Назив стручног већа: Стручно веће за српски језик и књижевност с уметностима

Председник стручног већа: Наташа Смиљковић

Чланови стручног већа: Наташа Смиљковић, Вукица Јањићијевић (проф. српског језика и књижевности), Јасмина Стефановић (проф. ликовне уметности) и Никола Давидов (проф. музичке уметности)

2. Број одржаних седница: 4

Готово сви чланови стручног већа ове школске године су присуствовали стручном скупу **„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“** одржаног 12. 01. 2026. године. Професорке српског језика и књижевности присуствовале су и **Републичком зимском семинару** одржаном у Београду у трајању од три дана.

Током ове школске године одржан је угледни час поводом Дана европских језика и час гласног читања.

Чланови стручног већа имају сарадњу са осталим члановима колектива, школским библиотекарима. Сарадња се остварује посебно у припреми обележавања Дана школе и Дана Св. Саве.

Током ове школске године било је кандидата за такмичење из књижевност „Књижевна олимпијада“. Ученик прве године гимназије, Д. Балашевић, освојио је треће место на окружном нивоу. Из ликовне уметности ученици су учествовали на јавном наградном ликовном конкурс „Природне, историјске и културне вредности нашег региона – слика која нас спаја“ који је расписан од стране града Зајечара и општина Бољевац, Књажевац и Сокобања.

У школи су биле активне :

Новинарска секција (Н. Смиљковић) и

Ликовна секција (Ј. Стефановић)

И ове године чланови актива су успешно сарађивали са Јавном библиотеком и Културно-образовним центром.

Употреба дигиталних алата била је заступљена у настави приликом израде презентација које су коришћене за обраду, али и систематизацију градива. Коришћен је и програм КАХУТ за систематизацију градива.

Годинама уназад користе се Заводови уџбеници из српског језика и књижевности и ликовне културе.

Током ове школске године 4 ученика су радила по ИОП-у. Сви ученици су били предложени за ИОП од стране проф. српског језика и књижевности. Ученицима је прилагођен програм из наведене области смањивањем обимности градива.

Припремна настава ове године одржана је из српског језика и књижевности за ученике четвртог разреда смера хотелијерско-ресторатерски техничар. Након тога ученици су полагали српски језик и књижевност као обавезни део матурског испита пишући литерарни рад на задату тему.

Сви ученици четвртог разреда су положили на матури српски језик и књижевност. Нема посебних предлога мера за унапређење рада стручног већа. Стручно веће за наредну шк. годину планира већу сарадњу са Јавном библиотеком и културним установама. У плану је и рад на већој усклађености тематских јединица српског језика и књижевности и уметности.

Разматране су следеће теме и активности:

СЕПТЕМБАР:

1. Израда плана рада додатне наставе и драмске/рецитаторске секције
2. Формирање школских секција
3. Обележавање Светског дана језика - 26. 09. 2025.
4. Утврђивање критеријума оцењивања
5. Израда плана стручног усавршавања

НОВЕМБАР:

1. Реализација посете позоришту у Зајечару или Бољевцу.
2. Сарадња са ОШ у Бољевцу на припреми заједничких приредби: обележавање Дана Светог Саве

ФЕБРУАР:

1. Одлазак на годишњи семинар професора српског језика и књижевности у Београду, у организацији Друштва за српски језик и књижевност
2. Припрема ученика за такмичење из српског језика, књижевности и рецитовања
3. Израда плана рада у вези са штампањем школског часописа

ЈУН:

1. Анализа успеха ученика на одржаним такмичењима
2. Предлог уџбеника за школску 2026/27. годину
анализа рада стручног већа

Стручно веће за физичку културу

1. Основни подаци

Назив стручног већа: Стручно веће за физичку културу

Председник стручног већа: Милица Јаковљевић

Чланови стручног већа: Милица Јаковљевић

2. Реализација седница и плана рада стручног већа

Број одржаних седница: 4

Семинари и вебинари: 1. Не сагори успешно се бори

Иоп – стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника

Угледни и огледни часови: /

Хоризонтално учење (размена искуства међу колегама у установи): /

Учешће на такмичењима:

кошарка, баскет 3×3-окружни ниво;

Фудбал-окружни ниво

Рукомет-окружни и међуокружни ниво

Атлетика-окружни и међуокружни ниво

Секције (назив секције и ко води секцију): Секције води Милица Јаковљевић

Фолклорно-ритмичка, шаховска, кошаркашка и фудбалска декција

Сарадња са привредом, локалном заједницом (извештај о посети сајмова, сарадња са ФМП Агромехаником и Хотелом Рамонда, Црвени крст, Јавна Библиотека Бољевац, итд.): цк-крос

Савремене методе рада (употреба дигиталних алата...): /

Избор уџбеника (да ли постоји потреба за променом уџбеника): /

Индивидуализација и ИОП (како је прилагођен рад ученицима којима је потребна додатна подршка): /

Припремна настава за завршне/матурске испите (у реализацији припрема за завршне/матурске испите уважавају се индивидуалне потребе ученика: /

Резултати на матурском/завршном испиту (анализа успеха и предлог мера за унапређење).

Мере за унапређење рада стручног већа:

Додатна опрема - лопте, струњаче, звучник, реквизити

Предлог плана стручног већа за шк. 2026/2027.

План:

- 1.Израда плана рада
- 2.Формирање секција
- 3.Опрема
- 4.Крос
- 5.Такмичења
- 6.Стручни семинар из области физичке културе или здравственог васпитања
- 7.Европски дан школског спорта
- 8.Пешачка тура

Разматране су следеће теме и активности:

СЕПТЕМБАР:

1. Израда плана рада
2. Формирање школских секција
3. Трка за срећније детињство
4. Утврђивање критеријума оцењивања
5. Израда плана стручног усавршавања

НОВЕМБАР:

1. Такмичење ученика

ФЕБРУАР:

1. Такмичења ученика

МАЈ:

1. Извештај са такмичења
- 2.Крос РТС-а
- 3.Наставна средства потребна за нову школску годину
- 4.Анализа рада стручног већа

Стручно веће за трговину, угоститељство и туризам

1. Основни подаци

Назив стручног већа: Стручно веће за подручје рада трговина, угоститељство и туризам

Председник стручног већа: Милан Радовановић

Чланови стручног већа: Биљана Аксић, Наташа Тодоровић, Александра Лакета, Милан Радовановић

2. Реализација седница и плана рада стручног већа

Број одржаних седница: 4

Семинари и вебинари: „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“

Угледни и огледни часови: /

Хоризонтално учење (размена искуства међу колегама у установи): /

Учешће на такмичењима: /

Секције (назив секције и ко води секцију): /

Сарадња са привредом, локалном заједницом (извештај о посети сајмова, сарадња са ФМП Агромехаником и Хотелом Рамонда, Црвени крст, Јавна Библиотека Бољевац, итд.): Сарадња са хотелом „Рамонда“ је била на високом нивоу. Ученици су савесно обављали практичну наставу, а хотел је обезбедио све неопходне услове за несметано обављање исте.

Савремене методе рада (употреба дигиталних алата...): Коришћење дигиталних помагала у настави. Повремено коришћење и АИ технологије приликом извођења наставе.

Избор уџбеника (да ли постоји потреба за променом уџбеника): Без промене уџбеника

Индивидуализација и ИОП (како је прилагођен рад ученицима којима је потребна додатна подршка): /

Припремна настава за завршне/матурске испите (у реализацији припрема за завршне/матурске испите уважавају се индивидуалне потребе ученика: Припремна настава за ученике завршне године обављена је у складу са предвиђеним планом и програмом.

Резултати на матурском/завршном испиту (анализа успеха и предлог мера за унапређење). Од 21 пријављеног ученика, 19 ученика положило је матурски испит са позитивном оценом, док се 2 ученика упућују на поновно полагање матурског испита у августовском року.

Мере за унапређење рада стручног већа: /

Предлог плана стручног већа за шк. 2026/2027.

У Бољевцу, дана 21.8.2026.

Потпис председника стручног већа: Милан Радовановић

СЕПТЕМБАР:

1. Формирање стручног већа
2. Модернизација наставе
3. Утврђивање критеријума оцењивања
4. Израда плана стручног усавршавања

НОВЕМБАР:

1. Корелација са другим предметима
2. Мултимедијална настава

МАРТ:

1. Такмичарске активности
2. Стручно усавршавање наставника

МАЈ:

1. Анализа рада у "Рамонди"
2. Избор уџбеника за следећу школску годину
3. Анализа рада стручног већа

Стручно веће за подручје рада машинство и обрада метала

Основни подаци:

Председник стручног већа: Саша Ђорђевић

Чланови стручног већа: Небојша Марковић и Никола Вучковић

У току школске године стручно веће одржало је четири седнице, сви кључни аспекти анализирани су кроз седнице.

Стручно веће учествовало је на стручном скупу: "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" које је одржано 12.01.2026.г

Угледни и огледни часови нису одржани по плану и пренета је обавеза за њихову реализацију у наредној школској години.

Хоризонтално учење (размена искуства међу колегама у установи) се непрестано спроводи и то на дневном нивоу.

У овој школској години није било заинтересованих ученика за учешће на такмичењима.

На жалост, ове године ФПМ Агромеханика, отказала је учешће на Пољопривредном сајму у Новом Саду, тако да и наши ученици нису посетили сајам.

У оквиру стручног већа, али и на нивоу школе, непрестано се прате савремени трендови у реализацији наставе, користе се дигитални медији и савремена наставна средства.

Нема нарочитих потреба за променом и избором нових уџбеника.

У овој школској години није било потреба за индивидуализацијом и радом по ИОП-у Припремна настава за завршне испите реализована је по плану, као резултат сви ученици су успешно положили завршни испит

Стручно веће се сложило, да је потребна набавка мерне опреме, ради квалитетније реализације појединих часова. Потребно је набавити:

- 2 помична кљунаста мерила са нонијусом
- 2 мерне траке
- 1 микрометар

Предлог плана стручног већа за шк. 2026/2027.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ/ТЕМА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	- конституисање стручног већа - израда плана рада већа за текућу шк. Гдину - уџбеници и приручници, набавка инструмената - утврђивање критеријума оцењивања - израда плана стручног усавршавања - планирање стручне екскурзије за текућу школску годину	- избор уџбеника и набавка стручне литературе	- професори машинске групе предмета
новембар	- употреба мултимедијалних садржаја - уочавање ученика којима је потребна додатна подршка	- реализација наставе -	- професори већа - ученици
фебруар	- обављање огледних и угледних часова и анализа - посета стручним семинарима - примена критеријума оцењивања и усклађивање са образовним стандардима	- усклађивање критеријума оцењивања и провера знања	- професори већа - ученици
јун	- предлог тема и ученика за такмичење у текућој школској години - посета Сајму пољопривреде у Новом Саду - анализа рада у „Агромеханици“ - предлог уџбеника за школску 2026/27. годину - анализа рада стручног већа	- непосредни рад на терену и школи - контакти са сарадницима из друштвене средине	- професори већа - ученици

Разматране су следеће теме и активности:

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање стручног већа
2. Израда плана рада већа за текућу шк. Годину
3. Уџбеници и приручници, набавка инструмената
4. Утврђивање критеријума оцењивања
5. Израда плана стручног усавршавања
6. Планирање стручне екскурзије за текућу школску годину

НОВЕМБАР:

1. Употреба мултимедијалних садржаја
2. Уочавање ученика којима је потребна додатна подршка

ФЕБРУАР:

1. Обављање огледних и угледних часова и анализа
2. Посета стручним семинарима
3. Примена критеријума оцењивања и усклађивање са образовним стандардима

ЈУН:

1. Предлог тема и ученика за такмичење у текућој школској години
2. Посета Сајму пољопривреде у Новом Саду
3. Анализа рада у „Агромеханици“
4. Предлог уџбеника за школску 2026/27. Годину
5. Анализа рада стручног већа

12. Школски одбор

Седнице Школског одбора:

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање записника са седнице ШО одржане дана 20.08.2025. године, дел. број. 979 од 20.08.2025. године.
2. Верификација мандата нових чланова ШО
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 годину.
4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школске 2024/25. годину.
5. Разматрање и усвајање Извештаја о остављању Развојног плана за школску 2024/25. годину.
6. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2024/25. годину.
7. Разматрање и усвајање извештаја о раду организатора практичне наставе за школску 2024/25.
8. Разматрање и усвајање извештаја о обиласку наставе за друго полугодиште за школску 2024/25.
9. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању – Етос за друго полугодиште 2024/25.
10. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању – подршке ученицима за друго полугодиште 2024/25.
11. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању – организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима за друго полугодиште школске 2024/25.
12. Разматрање и давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Средњој школи „Никола Тесла“ у Бољевцу за школску 2025/26. годину.
13. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину.
14. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Плана рада директора за школску 2025/26. годину.
15. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за школску 2025/26. годину.
16. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Плана инклузивног образовања у СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за школску 2025/26. годину.
17. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за школску 2025/26. годину.
18. Именовање Актива за развојно планирање за школску 2025/26. годину
19. Доношење одлуке о коришћењу родитељског динара за школску 2025/26. годину.
20. Разматрање и доношење одлуке о организовању студијског путовања
21. Разматрање и усвајање измена Статута СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу
22. Разматрање и усвајање захтева за промену у апропријацији.
23. Текућа питања

Реализовано: 12.09.2025. године.

ОКТОБАР:

1. Усвајање записника са седнице ШО одржане дана 12.09.2025. године, дел. број 1142 од 12.09.2025. године.
2. Решење о постављању в.д. директора Мирка Миливојевића у средњој школи „Никола Тесла“ у Бољевцу.
3. Текућа питања.

Реализовано: 22.10.2025. године.

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Решавање жалбе запосленог Ивана Милутиновића од 30.10.2025.
3. Оставке чланова ШО
4. Разно

Реализовано: 31.10.2025.

НОВЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Разматрање и доношење одлуке о промени у Апропријацији – А (конто: 415112, 425219, 511451)
3. Разматрање у доношење одлуке по жалби на решење дел. Бр. 1352 од 13.11.2025.
4. Текућа питања.

Реализовано: 14.11.2025.

ДЕЦЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Верификација мандата новим члановима ШО
3. Избор председника и заменика председника ШО
4. Доношење одлуке да се приступи попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025.
5. Доношење одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025.
6. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора
7. Текућа питања.

Реализовано: 01.12.2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Усвајање измена у апропријацији
3. Текућа питања

Реализовано: 23.12.2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Усвајање одлуке о Буџету СШ „Никола Тесла“ за 2026. Год.
3. Текућа питања.

Реализовано: 30.12.2025.

ЈАНУАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Разматрање и доношење новог Статута
3. Разматрање и доношење Правилника о коришћењу службених возила и приватних возила за службене потребе СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу
4. Разматрање и доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу
5. Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору бр 07-00-01637/2025-12 од 31.12.2025. год.
6. Разматрање и усвајање Извештаја о редовном попису имовине и обавеза школе на дан 31.12.2025.
7. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе „Никола Тесла“ за прво полугодиште.
8. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора СШ „Никола Тесла“ за прво полугодиште 2025/26. Године
9. Разматрање и усвајање Извештаја о обиласку наставе за прво полугодиште 2025/26. Године.
10. Разматрање и усвајање Анекса бр. 1 ГПР-а школе „Никола Телса“ за школску 2025/2026. Год.
11. Разматрање и усвајање Анекса бр. 2 ГПР-а школе „Никола Телса“ за школску 2025/2026. Год.
12. Разматрање и усвајање Анекса бр. 1 Школског програма СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/2026. Год.
13. Разматрање и усвајање Анекса бр. 1 Развојног плана СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/2026. Год.
14. Упознавање чланова ШО са успехом ученика и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог полугодишта школске 2025/2026. Год.
15. Разматрање и доношење одлуке о промени у апроприацији-А (конто: 483000)
16. Доношење одлуке којом се овлашћује директор да врши промене у апроприацијама на контима 414000 и 416000 када се укаже потреба за тим
17. Текућа питања.

Реализовано: 30.01.2026.

ФЕБРУАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Доношење одлуке о формирању комисије за избор директора средње школе „Никола Тесла“
3. Разматрање и доношење одлуке поводом молбе коју је поднео Храм Светог Илије из Бољевца, дел. бр. 110 од 06.02.2026. год
4. Разматрање и доношење одлуке поводом молбе коју је поднело друштво „Техно Тимок“ доо из Зајечара
5. Текућа питања

Реализовано: 13.02.2026.

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању средње школе „Никола Тесла“ Бољевац за 2025. годину.
3. Текућа питања.

Реализовано: 27.02.2026.

МАРТ:

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Разматрање и усвајање измене у апропријацији (на конто 45 425219 додаје се 60000 динара, са конта 425119 скида се 60000 динара)
3. Текућа питања.

Реализовано: 05.03.2026.

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Доношење одлуке по жалби изјављеној ШО дел. бр. 312 од 24.03.2026.
3. Текућа питања.

Реализовано: 25.03.2026.

АПРИЛ:

1. Записник са тајног изјашњавања чланова ШО ради давања мишљења по пријављеном кандидату за директора школе по конкурс објављеном у листу „Послови“ од 04.03.2026.

Реализовано: 02.04.2026.

1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО
2. Разматрање и доношење одлуке о усвајању новог Статута школе;
3. Разматрање и доношење одлуке поводом молбе коју је поднела Туристичка организација дел.бр. 267 од 11.03.2026.
4. Разматрање и доношење одлуке о усвајању новог Правилника о начину и роковима полагања испита у СШ „Никола Тесла“
5. Разматрање и доношење одлуке по Жалби дел.бр. 388 од 01.04.2026.
6. Текућа питања.

Реализовано: 02.04.2026.

1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО
2. Разматрање и доношење одлуке о ребалансу бр.1 за 2026. годину буџета Средње школе „Никола Тесла“;
3. Разматрање и усвајање Анекса бр.3 Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/2026. годину;
4. Текућа питања.

Реализовано: 15.04.2026.

1. Усвајање записника са седнице ШО
2. Потврђивање решења министарства број 119-01-304/2026-03 од 20.04.2026. Године О именовању директора средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу ;
3. Текућа питања.

Реализовано: 30.04.2026.

МАЈ:

1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО
2. Разматрање и усвајање Анекса бр.4 Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/2026. годину;
3. Текућа питања.

Реализовано: 29.5.2026.

ЈУН:

1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО
2. Разматрање и доношење одлуке поводом молбе коју је поднео Културно-образовни центар Бољевац зеведене под дел.бр. 787 од 10.06.2026.;
3. Текућа питања.

Реализовано: 11.6.2026

1. Верификација мандата нових чланова Школског одбора и избор председника и заменика председника Школског одбора СШ „Никола Тесла“;
2. Усвајање Записника са претходне седнице ШО
3. Разматрање и доношење одлуке поводом молбе коју је поднео директор школе а у вези са коришћењем годишњег одмора, зеведене под дел.бр. 800 од 12.06.2026.;
4. Упознавање чланова Школског одбора са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада установе заведен под дел.бр. 789/1 од 11.06.2026.
5. Текућа питања.

Реализовано: 15.6.2026.

13. Савет родитеља

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника за школску 2025/2026;
2. Усвајање записника са седнице Савета родитеља број 899/1 од 27.06.2025. године;
3. Избор представника и заменика за Општински Савет родитеља;
4. Доношење одлуке о износу и уплати „Родитељског динара“ за школску 2025/2026;
5. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025;
6. Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025;
7. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2024/2025;
8. Разматрање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2024/2025;
9. Разматрање Извештаја о раду организатора практичне наставе за школску 2024/2025;
10. Разматрање Извештаја о обиласку наставе за друго полугодиште за школску 2024/2025;
11. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026;
12. Разматрање Плана инклузивног образовања за школску 2025/2026;
13. Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026;
14. Разматрање Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026;
15. Разматрање Плана рада директора за школску 2025/2026;
16. Упознавање чланова Савета родитеља са чланом 79., 83. и 84. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17,27/18...92/23 и 19/25)
17. Давање сагласности за реализацију студијског путовања у школској 2025/2026. години
18. Разматрање Извештаја о самовредновању – етос за друго полугодиште школске 2024/2025
19. Разматрање Извештаја о самовредновању – подршка ученицима за друго полугодиште школске 2024/2025
20. Разматрање Извештаја о самовредновању – организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима за друго полугодиште школске 2024/2025
21. Доношење одлуке о представнику родитеља у Актив за школско развојно планирање.
22. Текућа питања

Реализовано: 09.09.2025.године.

НОВЕМБАР:

1. Избор председника и заменика председника Савета родитеља;
2. Усвајање записника са седнице Савета родитеља број 1116 од 09.09.2025. године;
3. Доношење одлуке о избору два представника из реда родитеља у Школски одбор;
4. Избор представника и заменика за Општински Савет родитеља;
5. Разматрање Извештаја о успеху ученика на првом класификационом периоду 2025/2026;
6. Разматрање извештаја о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог класификационог периода за школску 2025/2026;
7. Разматрање Анекса бр. 1 Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за шк. 2025/2026;
8. Разматрање Анекса бр. 1 Школског програма СШ „Никола Тесла“ за школску 2025/2026;
9. Разматрање Анекса бр. 1 Развојног плана СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/2026;
10. Текућа питања

Реализовано: 14.11.2025.год.

ДЕЦЕМБАР:

1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља број 1384 од 04.12.2025. године;
2. Доношење одлуке о избору представника из реда родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор;
3. Текућа питања

Реализовано: 4.12.2025.год.

ЈАНУАР:

1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља број 1555 од 04.12.2025. године;
2. Упознавање чланова Савета родитеља са успехом ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог полугодишта ш.г. 2025/2026;
3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за прво полугодиште ш.г. 2025/2026.
4. Разматрање Извештаја о раду директора СШ „Никола Тесла“ Бољевац за прво полугодиште ш.г. 2025/2026.
5. Разматрање Извештаја о обиласку наставе за прво полугодиште ш.г. 2025/2026.
6. Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору бр.07-00-01637/2025-12 од 30.12.2025.г
7. Разматрање Анекса бр.2 Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за ш.г 2025/2026.
8. Текућа питања

Реализовано: 22.01.2026.год.

МАРТ:

1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља број 47 од 22.01.2026. године;
2. Избор представника у Школски одбор из реда родитеља, односно других законских заступника ученика;
3. Текућа питања.

Реализовано: 26.03.2026.год.

АПРИЛ:

1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља број 335/1 од 26.03.2026. године;
2. Разматрање Извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за унапређење;
3. Разматрање Извештаја о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају трећег класификационог периода и предлог мера за унапређење;
4. Разматрање Анекса бр.3 Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2025/2026. годину;
5. Текућа питања.

Реализовано: 16.04.2026.год.

ЈУН:

1. Усвајање записника са 6. Седнице савета родитеља број 446 од 16.04.2026.г.
2. Упознавање чланова савета родитеља са успехом ученика и васпитно-дисциплинским мерама на крају шк. 2025/2026.г.
3. Упознавање чланова савета родитеља са одлуком наставничког већа о избору ученика генерације шк- 2025/2026.г.
4. Упознавање чланова савета родитеља са резултатима постигнутим на такмичењима шк. 2025/2026.г.
5. Упознавање чланова савета родитеља са Одлуком о допуни одлуке наставничког већа о избору уџбеника за шк. 2025/2026.г.
6. Упознавање чланова савета родитеља са Планом уписа средње школе „Никола Тесла“ Бољевац за шк. 2026/2027.г.
7. Упознавање чланова савета родитеља са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада установе дел. Бр. 789/1 од 11.06.2026.г.
8. Текућа питања.

Реализовано: 29.06.2026.г

14. Ученички парламент

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање ученичког парламента, избор председника парламента, заменика председника и записничара за школску 2025/2026.г.
2. Избор чланова у све обавезне тимове и активе.
3. Упознавање УП са Извештајем о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/25. годину.
4. Упознавање УП са Извештајем о раду директора за школску 2024/25. годину
5. Упознавање УП са извештајем о остваривању Развојног плана за школску 2024/2025.
6. Упознавање УП са извештајем о остваривању стручног усавршавања за школску 2024/2025
7. Упознавање УП са извештајем о самовредновању за друго полугодиште за школску 2024/2025.
8. Упознавање УП са Годишњим планом раде школе за школску 2025/2026.
9. Упознавање УП са планом рада директора Средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу за школску 2025/2026.
10. Упознавање УП са планом инклузивног образовања у С.Ш. „Никола Тесла“ за шк.2025/2026.
11. Упознавање УП са планом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.
12. Упознавање УП са чланом 79, 83 и 84, закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/18 и др. закони 10/19, 6/20 и 129/21)
13. Материјално-технички и кадровски услови рада у школској 2025/2026.г.
14. Хуманитарне акције ученика школе
15. Упознавање са кодексом понашања наставника, ученика и родитеља, и са правилима облачења
16. Избор едукативних програма који би се реализовали током школске 2025/2026.г.
17. Обележавање светског дана према Годишњем плану рада школе
18. Текућа питања

Реализовано: 09.09.2025. године.

ОКТОБАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице УП
2. Избор спортских и забавних активности за школску 2025/2026.г.
3. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи
4. Текућа питања

Реализовано: 30.10.2025. године.

НОВЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице УП
2. Резултати рада на крају првог класификационог периода
3. Прикључивање акцијама поводом 1.децембра
4. Дан просветних радника („Замена улога“)
5. Обележавање међународног дана борбе против насиља (Израда паноа)
6. Текућа питања

Реализовано: 28.11.2025. године.

ДЕЦЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице УП
2. Резултати рада на крају наставног периода
3. Уређење учионица и просторија школе поводом Нове године
4. Текућа питања

Реализовано: 30.12.2025. године.

ЈАНУАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице УП
2. Прослава Дана духовности
3. Акција рециклаже
4. Текућа питања

Реализовано: 28.1.2026. године.

ФЕБРУАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице УП
2. Организација књижевно-уметничких активности поводом 14. Фебруара – Дана заљубљених.
3. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи
4. Разматрање Извештаја о реализацији ГП рада СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за прво полугодиште школске 2025/26. Године
5. Разматрање Извештаја о раду директора СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за прво полугодиште школске 2025/26. Године
6. Разматрање Извештаја о обиласку наставе за прво полугодиште школске 2025/26. године
7. Текућа питања

Реализовано: 27.02.2026. године.

МАРТ:

1. Усвајање записника са претходне седнице УП
2. Припрема екскурзије и излета, студијског путовања
3. Пројекти локалних организација за младе
4. Текућа питања

Реализовано: 18.03.2026. године.

АПРИЛ:

1. Усвајање записника са претходне седнице УП
2. Припрема активности везаних за Дан школе
3. Текућа питања

Реализовано: 01.04.2026. године.

МАЈ:

1. Усвајање записника са претходне седнице УП
2. Обележавање недеље сећања и заједништва
3. Припрема матурске вечери
4. Учесће на „Међународним данима ученичког предузетништва“
5. Текућа питања

Реализовано: 04.05.2026. године

ЈУН:

1. Усвајање записника са претходне седнице УП
2. Разматрање предлога уџбеника за наредну школску годину
3. Предлози за реализацију нових програма и садржаја и нове облике сарадње са професорима у новој школској години
4. Текућа питања

Реализовано: 09.06.2026. године

15. Стручно усавршавање наставника

1. Основни подаци:

Назив тима/стручног актива: Тим за професионални развој

Име представника тима/стручног актива:

Чланови тима/стручног актива: Миливојевић Мирко – директор школе, Јаношевић Тамара – педагог школе, Војнић Игор – проф. географије, Милутиновић Иван – проф. рачунарства и информатике- представник запослених, Вучковић Никола – проф. машинске групе предмета – представник запослених, Голубовић Миљан – представник родитеља, Балашевић Димитрије – представник ученичког парламента, Јелена Цветаноска Коцић – представник локалне самоуправе

2. Реализоване активности:

Преглед састанка (датуми одржаних седница): 24.09.2025. 28.11.2025. 13.02.2025. 23.06.2026.

Остварене активности (шта је тачно урађено, ко је учествовао): Тим је током школске године одржао четири седнице на којима је ратматран план професионалног развоја запослених, анализирани су потребе наставника за стручним усавршавањима и праћења је реализација планираних активности. Израђен је предлог плана стручног усавршавања за наредни период и размењена су искуства о примени савремених метода наставе. У раду су учествовали сви чланови тима за професионални развој.

Обуке и семинари (ако их је било): Није их било.

Сарадња са другим тимовима, локалном заједницом: Остварена је континуирана сарадња са стручним већима и педагошким колегијумом. Сарадња са локалном самоуправом се одвијала по потреби, у складу са активностима школе.

Неостварене активности из плана рада тима/стручног актива (и разлози зашто није реализовано): Није их било.

3. Предлози за наредну шк. годину

Препоруке за унапређење рада тима: Наставити са редовним састанцима тима, унапредити планирање стручног усавршавања у складу са потребама школе, подстицати размену примера добре праксе и јачати сарадњу са другим тимовима.

Циљеви и приоритети за следећу шк. годину: Планирање и реализација стручног усавршавања запослених, унапређивање наставне праксе применом савремених метода рада, јачање сарадње са стручним тимовима, као и праћење и вредновање професионалног развоја наставника.

Предлог плана рада тима/стручног актива за шк. 2026/2027.г.

План рада тима ускладити са задацима из акционог плана за унапређивање рада школе.

У Бољевцу, дана __23.06.2026.____

Потпис представника тима/стручног актива: __Н. Вучковић____

Табеларни приказ:

Име и презиме	угледни час, обележавање датума итд.	Наставници који су присуствовали	докази
Роберт Јовановић, Наташа Смиљковић, Вукица Јанићијевић, Тамара Јањић Милошевић	Угледни час, 26.9.2025. Обележавање Европског дана језика	угледном часу су присуствовали: педагог Тамара Јаношевић, Верица Милосављевић, Тања Павић, Весна Величковић, Сузана Милосављевић, Небојша Марковић, Марија Несторовић	евидетирано у ес- дневник, припрема за час, извештај о реализованом часу, послат извештај Друштву библиотекара Србије, инстаграм
Милица Јаковљевић	Обележавање Европски школски спортски дан 27.9.2025.	/	евидентирано у ес-дневник, инстаграм, послат извештај Школском спортском савезу
Анђелка Антић, Сузана Милосављевић, Верица Милосављевић, Весна Величковић	Час међупредметне корелације физике, хемије, математике и биологије поводом обележавања Дана мола 23.10.2025.	ученици првог разреда гимназије	евидентирано у ес-дневник. инстаграм страница
Тамара Јаношевић, Небојша Марковић, Анђелка Антић, Верица Милосављевић, Милена Митровић, Јасмина Стефановић, Милица Јаковљевић	ИОП – стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника	ЕДУ Центар Чачак	потврде о учешћу на стручном скупу – вебинару
Мирко Миливојевић, Тамара Јаношевић, Вукица Јанићијевић, Анђелка Антић, Верица Милосављевић, Милена Митровић, Саша Станковић, Роберт Јовановић, небојша Марковић, Саша Ђорђевић, Милан радовановић, Весна Величковић, Сузана	Стручни скуп, Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење 12.1.2026.	Академија Филиповић, КОЦ Бољевац	потврде о учешћу на стручном скупу

Милосављевић, Никола Вучковић, Наташа Смиљковић, Наташа Тодоровић, Александра Лакета, Павле Павловић, Зоран Милетић			
Наташа Смиљковић и Вукица Јанићеијевић	Републички зимски семинар	30.1.2026 – 1.2.2026. Филолошки факултет у Београду	потврде о учешћу на стручном скупу
Тамара Јаношевић	семинар „Развијање активности каријерног вођења и саветовања у основној и средњој школи“ 19.2.2026. Дом ученика средњих школа Зајечар	Фондација Темпус Београд	уверење о похађаној обуци
Весна Величковић	угледни час „Зелени кутак у школи – одрживи приступ образовном простору“	9.3.2026. школска библиотека, ученици одељења Iи III угледном часу су присуствовали: Анђелка Антић, Сузана Милосављевић, Верица Милосављевић, Наташа Тодоровић, Тамара Јањић Милошевић, Тамара Јаношевић	ес-дневник, припрема за час, извештај о посећеном часу
Роберт Јовановић	стручни скуп „Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика: Нове перспективе у развоју компетенција наставника“ 3. март 2026.г.	стручни ел.сусрет	уверење о учешћу на стручном скупу
Анђелка Антић, Верица Милосављевић, Вукица Јанићијевић	Е-библиотека – једноставни и лако до успешног вођења школске библиотеке 12.3.2026.	обука је одржана у Јавној библиотеци Бољевац	уверење о савладаном програму обуке стручног усавршавања
Вукица Јанићијевић	Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 8.9.2025.	„Чувам те“	потврда о похађању обуке

16. Извештај о раду стручног сарадника

Р. БР.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учествовање у изради школског програма и развојног плана установе, - Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, - Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, - Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, - Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, - Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, - Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, - Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Септембар, током школске године

2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика, - Праћење реализације образовно-васпитног рада, - Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, - Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, - Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), - Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, - Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Током школске године
----	---	--	----------------------

3.	Рад са наставницима	- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), - Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, - Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, - Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, - Праћење начина вођења педагошке документације наставника, - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), - Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, - Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, - Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, - Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Током школске године
----	---------------------	---	----------------------

4.	Рад са ученицима	- Праћење дечјег развоја и напредовања, - Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), - Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, - Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, - Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, - Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, - Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, - Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, - Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, - Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током школске године
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, - Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, - Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, - Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, - Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, - Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Током школске године

6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, - Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, - Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, - Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, - Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Током школске године
7.	Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. - Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током школске године
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, - Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, - Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, - Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, - Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током школске године
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, - Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, - Стручни сарадник педагог стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током школске године

17. Извештај о раду организатора практичне наставе

У оквиру припреме школске 2025/26. организација почетка наставе, израда распореда дежурства, распореда полагања испита

У школској 2025/26. моје активности као организатора практичне наставе су биле:

- Учешће и присуство Наставничким већима и Педагошком колегијуму.
- Учешће и рад у стручном већу
- Учешће у расподели послова у 40 часовној радној недељи.
- Организација УКР-а, блок наставе и професионалне праксе за школску 2025/26, са дефинисаним тачним терминима.
- Организација превоза ученика до хотела Рамонда.
- Формулисање образаца за практичну наставу, евиденција и праћење ученика кроз одговарајуће обрасце.
- Сарадња са Привредном комором.
- Формирање комисије за ванредне ученике; школовање ванредних ученика, редовно обавештавање истих и евиденција испита.
- Евиденција у ЈИСП-у.
- Евиденција и организација замене одсутних наставника.
- Организација потписивања уговора о дуалном образовању.
- Обилазак ученика на пракси (хотел Рамонда, Агромеханика)
- Сарадња са друштвеном средином, по потреби.
- Сарадња са наставницима задуженим за практичну наставу у оба подручја рада.
- Организација посета и друге промотивне активности гостију из универзитетског образовања
- Израда дневника практичне наставе, дефинисање форме, начина евиденције, одређивање надлежности наставника за дневнике.
- Припрема и почетак реализације промотивних активности везаних за школску 2025/26. годину
- Сарадња са директором, педагогом, наставницима

19. Сарадња са друштвеном средином

СЕПТЕМБАР:

- Дана 12.9.2025.г. у организацији Црвеног крста Бољевац за ученика првог разреда Гимназије организовано је обележавање Дана прве помоћи у просторијама Спортског савеза Бољевац – у теретани. Ученици су имали прилике да науче који су кораци у пружању прве помоћи.

- Дана 25.9.2025.г. је за матуранте наше школе командир ватрогасно-спасилачке јединице Бољевац Топлица Радојичић одржао предавање о врстама пожара, начинима гашења и евакуације из просторија. Сарадња са ватрогасно-спасилачком јединицом је део плана рада Тима за кризне догађаје.

- Дана 18.9.2025.г. СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу посетили су запослени на радиу. Педагог школе Тамара Јаношевић, проф.српског језика Наташа Смиљковић и ученици Кристина Лукић (IV1), Лука Гојковић (III2) и Димитрије Балашевић (II1) дали су интервју за радио. Тема интервјуа је била успех у школи, чиниоци школског неуспеха, сарадња и подршка породице и школе у школским обавезама.

ОКТОБАР:

- Дана 1.10.2025.г. у организацији Црвеног крста Бољевац а у сарадњи са Заводом за јавно здравље Зајечар у просторијама школе одржано је предавање на тему Психолошка прва помоћ. Ученици одељења I2 (бравар-заваривач), I3 (туристички техничар), II3 (туристички техничар) су присуствовали предавању са предметним професорима. Ово предавање је у оквиру реализације плана рада Тима за кризне догађаје.

- Народна банка Србије одазвала се на позив СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу да са ученицима средње школе одрже две радионице. У уторак 29.10.2025.г. представница Народне банке Србије одржала је две радионице. Прва радионица је била за ученике другог разреда гимназије, туристички техничар и бравар-заваривач а назив је био „Мој буџет и ја“. Друга радионица је била за ученике трећег разреда хотелијерско-ресторатерски техничар и четврти разред истог образовног-профила, а назив је био „Финансије за касније“. НБС даровала је школи шест кутија друштвене игре „Финансије за касније“.

НОВЕМБАР:

- 12.11.2025. – Црвени крст Бољевац у сарадњи са Заводом за јавно здравље Зајечар одржали су едукацију о болестима зависности, посебно модерних дигиталних технологија, дроге, алкохол, дувана које остављају последице по здравље младих. Ученици другог разреда свих образовних профила присуствовали су едукативном предавању.

ДЕЦЕМБАР:

- 1.12.2025. – У организацији црвеног крста Бољевац су у сарадњи са проф. биологије Весном Величковић и проф. психологије Миленом Митровић одржано је едукативно предавање на тему превенције хива/сиде. Ученици првог разреда гимназије и четвртог разреда хотелијерско-ресторатерског техничара су присуствовали едукативном предавању.

- 4.12.2025. – Ученици завршних разреда Средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу упознали су се са услугама каријерног вођења и саветовања које нуди Тимочки клуб из Књажевца. На првом сусрету ученици су радили Basic Check test. Укупно 34 ученика је радило тест. На овај начин код ученика се подстиче професионални развој и пружа појединцу да формира реалну слику о својим способностима и да што успешније планира свој професионални развој.

- 8.12.2025. – Ученицима завршног разреда Средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу образовни профил хотелијерско-ресторатерски техничар професори са Техничког факултета у Бору представили су план уписа за шк. 2026/27.г. Током представљања ученици су могли да сазнају како изгледа пријемни испит и које смерове факултет нуди. Ученицима је подељен промотивни материјал са факултета.

- 9.12.2025. – У организацији Црвеног крста Бољевац и ПЦ у Бољевцу одржано је едукативно предавање поводом обележавања Међународног дана борбе против насиља над женама. Ученици треће и четврте године хотелијерско-ресторатерског техничара присуствовали су едукативном предавању.

- Ученици СШ „Никола Тесла“ Бољевац су на позив Јавне библиотеке Бољевац погледали изложбу фотографија „Епоха вазда“. Ученици прве и друге године гимназије и првог разреда образовног профила бравар-заваривач су у пратњи проф. Весне Величковић, проф. Тамаре Јањић Милошевић и проф. Саше Ђорђевића послушали реч аутора изложбе а затим су имали прилике да погледају изложбу фотографија. Кроз 27 дуплих фотографија чланова КУД-а „Спасовдански вез“ из Дреновца посетиоци су могли да сагледају прошлост и садашњост српског живота, културе и обичаја.

ЈАНУАР:

- Поводом обележавања Савиндана, у нашој школи је 27. јануара одржана приредба посвећена Светом Сави, првом српском архиепископу. Свети Сава је својим радом показао колико су знање, образовање и међусобно поштовање важни за једно друштво. Вероучитељ Зоран Милетић и проф. Верица Милосављевић су у сарадњи са својим ученицима припремили програм који се састојао од неколико духовних песама и приказа драмског текста. Приредба је протекла у свечаној атмосфери. Публика је са пажњом пратила програм, а наступи су награђени аплаузима. Овакве приредбе имају посебан значај јер подстичу ученике на креативност, тимски рад и неговање културних вредности.

ФЕБРУАР:

- Дана 02.02.2026. ученицима завршног разреда Средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу образовни профил хотелијерско-ресторатерски техничар запослени на Академији техничко-васпитачких струковних студија одсек Ниш представили су план уписа за шк. 2026/27.г. Током представљања ученици су могли да сазнају како изгледа пријемни испит и које смерове академија нуди. Ученицима је подељен промотивни материјал са факултета.

- Дана 03.02.2026.г. је за ученике одељења III1 хотелијерско-ресторатерски техничар, III3 туристички техничар и II2 бравар-заваривач наше школе запослени из ватрогасно-спасилачке јединице Бољевац одржао предавање о врстама пожара, начинима гашења и евакуације из просторија. Сарадња са ватрогасно-спасилачком јединицом је део плана рада Тима за кризне догађаје.

- Дана 25.02.2026. Проф. Роберт Јовановић на часу грађанског васпитања са ученицима је обележио Дан розе мајица – Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Ученици су уз подршку наставника написали текст о обележавању дана и симболично на папиру у облику мајица написали своја имена. Радови су изложени на огласној табли у холу школе.

- Поводом Националног дана књиге, 28.02.2026. године, а у организацији Друштва школских библиотекара Србије у петак смо симболично у 5 до 12 ч. подигли глас за књигу, језик и књижевност. Наташа Смиљковић проф. српског језика и књижевности и Вукица Јанићијевић проф. српског језика и књижевности и библиотекар заједно са ученицима школе прикључили су се акцији Читајмо гласно. Акцију Читајмо гласно отворили смо беседом Иве Андрића „О причи и причању“, подсећајући се да је реч оно што нас обликује, повезује и остаје. Смењивали су се стихови народне књижевности, романтизма и савремене књижевности, као и одломци из савремених романа. Читање наглас није само интерпретација текста, то је сусрет са собом и другима.

МАРТ:

- Дана 05.03.2026 јавна библиотека Бољевац упутила је позив СШ „Никола Тесла“ Бољевац да присуствује изложби Франц Кафка – човек свог и нашег времена. Ученици одељења првог и другог разреда гимназије у пратњи предметних наставника Анђелке Антић, Наташе Смиљковић, Вукице Јанићијевић и педагог Тамаре Јаношевић присуствовали су отварању изложбе. Ученици су имали прилике да чују уводну реч представника Амбасаде Републике Чешке у Београду и Чешког центра Београд који су учествовали у реализацији изложбе. Након уводне речи ученици су погледали илустроване сцене из Кафкиног живота.

- Професорка Весна Величковић у сарадњи са ученицима школе обележила је светски дан воде у нашој школи. Светски дан вода обележава се сваке године 22. марта, на основу резолуције Уједињених нација из 1992.године. Циљ обележавања је подизање свести о важности очувања вода, смањењу загађења и рационалне потрошње. Ученицима је указано на недостатак воде за пиће у многим деловима света и да је врло важно да усвоје навике које ће помоћи у очувању воде које имамо, као и да без воде нема хране и одрживог развоја.

- Традиционално већ у нашој школи се сваког марта обележава Међународни дан франкофоније. Ове школске године су наши ученици одабрали франкофоне дестинације које би волели да посете у блиској будућности и представили својим другарима зашто су баш та места привлачна и шта је њима занимљиво. Телепортовали смо се из места у место и за 45 минута посетили три континетна. Час су реализовали ученици првог разреда гимназије са предметним професором Тамаром Јањић Милошевић.

АПРИЛ:

- У нашој школи 08.04.2026.г. обележен је Светски дан Рома. На првим часовима предметни наставници су ученицима прочитали саопштење Министарства просвете поводом Светског дана Рома. Удружење Ром Бољевац упутило је допис СШ „Никола Тесла“ поводом обележавања Светског дана Рома и ромски ученици су оправдано одсутни док обележавају њихову културу и традицију.

- У СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу 3.4.2026. у организацији Црвеног крста Бољевац у сарадњи са Институтом за јавно здравље, одељењем за промоцију здравља др Бојана Стојановић одржана је едукација за ученике средње школе на тему репродуктивног здравља младих.

МАЈ:

- У периоду од 4. до 8. маја 2026. године обележена је Недеља сећања и заједништва. Носилац и организатор активности био је Ученички парламент уз подршку стручног сарадника, наставника, одељењских старешина. Циљ реализованих активности је развијање духа заједништва, међусобног уважавања, толеранције, солидарности и неговање позитивних вредности међу ученицима.

Током наведене недеље ученици су активно учествовали у више различитих активности које су имале хуманитарни, едукативни и спортски карактер.

Хуманитарна акција

Ученички парламент организовао је хуманитарну акцију прикупљања одеће, обуће, школског прибора, торби и уџбеника. Акција је реализована током целе недеље, а ученици

и наставници су показали велико интересовање и спремност да помогну. Прикупљене донације у сарадњи са Центром за социјални рад Бољевац намењене су породицама којима је помоћ потребна. Овом активношћу код ученика је подстицана хуманост, емпатија и свест о значају међусобне подршке и помагања.

Фудбалска утакмица

Дана 7. маја 2026. за време шестог часа организована је фудбалска утакмица између одељења матураната (IV1 III2). Утакмица је протекла у пријатној атмосфери, уз поштовање правила фер-плеја, у тимском духу и међусобном уважавању. Велики број ученика и наставника је присуствовао догађају и бодрио учеснике, чиме је додатно подстакнут дух заједништва и дружења.

Час одељењског старешине „Решавање сукоба без насиља“

Тема часа одељењског старешине у овој недељи била је „Решавање сукоба без насиља“. Ученици су разговарали о значају ненасилне комуникације, толеранције, разумевања и поштовања различитости. Кроз разговор и размену мишљења ученици су износили примере конфликтних ситуација и предлагали начине њиховог мирног решавања. Активност је допринела развоју социјалних вештина и подизању свести о значају стварања безбедног и подстицајног школског окружења.

Дрво пријатељства

У ходнику школе постављен је хамер са нацртаним дрветом пријатељства као симболом заједништва, подршке и лепих међуљудских односа. Ученици су током недеље исписивали поруке пријатељства, охрабрења, толеранције и лепих жеља, које су постављали на дрво. Ова активност допринела је стварању позитивне атмосфере у школи.

Све активности реализоване су успешно уз велико ангажовање и заинтересованост ученика. Обележавање Недеље сећања и заједништва допринело је јачању међусобног поверења, сарадње и осећаја припадности школској заједници, као и промовисању вредности које су важне за здраво и подстицајно школско окружење.

- У СШ „ Никола Тесла“ у Бољевцу 11.05.2026. у организацији са Црвеним крстом Бољевац обележен је национални дан добровољног давања крви, тим поводом подељене су захвалнице добровољним даваоцима матурантима, директору и запосленима у средњој школи. У наставку часа вршњачки едукатор је за присутне одржала предавање на тему трговине људима.

- Постојимо пуне 63 године. И ове године смо обележили Дан школе на један скроман, али пригодан начин. И овог пута смо показали да умемо да се веселимо, али и да будемо озбиљни и одговорни.

Дан школе обележили смо 17. априла. У сали КОЦ-а одржана је приредба у којој су учествовали ученици наше школе. Поред чланова колектива, бивших радника школе, ученика, приредбу су пратили и представници локалне управе, Министарства из Зајечара, колеге и директори других школа из општине, родитељи. Присутнима најпре су се представили чланови хора извођењем химне „Боже правде“. Након обраћања вршиоца дужности директора, Мирка Миливојевића, и поделе Захвалница појединим наставницима за годишњице рада и остварене успехе у раду, као и новим пензионерима, програм је настављен. У наставку програма публика је могла да ужива у стиховима Ж. Превера, драматизацији сцена из романа М. Витезовића „Лајање на звезде“ и плесу уз музику песама Бијелог дугмета. Приредба је завршена обраћањем учесника публици реченицом „Видимо се и следеће године“.

- У СШ „ Никола Тесла“ у Бољевцу 15.05.2026. у организацији Црвеног крста Бољевац и Завода за јавно здравље Зајечар сарадник и нутициониста Ненад Ђорђевић одржао је едукативно предавање о значају правилне исхране у развоју младих, са препорукама у примени здравих навика у исхрани свакога дана.

- Дана 19.5.2026.г. је за ученике наше школе организовано предавање о врстама пожара, начинима гашења и евакуације из просторија. Ученици првог разреда гимназије, туристичког техничара и бравар-завариваче и другог разреда гимназије присуствовали су предавању које је реализовао запослени у ватрогасно-спасилачкој јединици Бољевац Горан Катанић. Сарадња са ватрогасно-спасилачком јединицом је део плана рада Тима за кризне догађаје.

- Дана 25.05.2026. ученици осмог разреда основне школе „9.српска бригада“ у Бољевцу посетили су хотел Рамонда у склопу заједничког пројекта основне школе, средње школе и хотелског тима. Ученици су из прве руке могли да виде како функционише један успешан хотел и рад у реалном окружењу.

Хвала хотелу Рамонда на гостопримству и основној школи на сарадњи у оквиру професионалне оријентације.

19. Тим за самовредновање рада школе

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2023/24. годину.
2. Договор око области које ће се вредновати у току другог полугодишта

Реализовано: 26.9.2024. године.

ОКТОБАР:

1. Избор технике и инструмената који ће се користити,
2. Утврђивање узорка,
3. Примена технике, инструментаа и обрада података

Реализовано: 30.10.2024. године.

НОВЕМБАР:

1. Избор технике и инструмената који ће се користити,
2. Утврђивање узорка,
3. Примена технике, инструментаа и обрада података

Реализовано: 28.11.2024. године.

МАРТ:

1. Презентација извештаја и акционог плана Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
2. сарадња са Активом за развојно планирање и упознавање са Извештајем о самовредновању у првом полугодишту и Акционог плана.
3. Договор око области која ће се самовредновати у току другог полугодишта
4. Избор технике и инструмената који ће се користити, утврђивање узорка, примена технике, инструментаа и обрада података

Реализовано: 26.3.2025. године.

АВГУСТ:

1. Израда извештаја и аквионог плана
2. Сарадња са Активном за развојно планирање и упознавање са Извештајима о самовредновању у другом полугодишту и акционог плана
3. Евалуација рада Тима
4. Израда плана рада Тима за шк. 2024/2025.г.
5. Израда плана рада тима за шк. 2025/2026.г.

Реализовано: 18.08.2025. године.

20. Реализација Развојног плана

Развојни план Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац донет је за период од 2024.г. до 2028. године.

Школски актив за развојно планирање за школску 2025/26. годину чине:

Р.бр.	Презиме и име чланова АКТИВА
1.	Миливојевић Мирко- Директор Школе
2.	Јаношевић Тамара – Педагог Школе- Представник Стручних Сарадника
3.	Милосављевић Верица – проф. математике
4.	Јаковљевић Милица – проф.физичког васпитања
5.	Костандиновић Дејан -Представник Локалне Самуправе
6.	Љубић Кристина -Представник Ученичког Парламента
7.	Николић Биљана -Представник Савета Родитеља

Председник Стручног Актива за Развојно планирање: Верица Милосављевић.

Представник Тима за ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ: Верица Милосављевић.

ИЗВЕШТАЈ
о остваривању Развојног плана Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац у
школској 2025/2026. години

У току школске 2025/2026. године одржане су четири седница Актива за развојно планирање на којима су чланови актива упознати са циљевима и приоритетима за текућу школску годину, усклађен је Годишњег плана рада са ШРП-ом и одређени носиоци планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака а такође се прати и реализација и остваривање школског развојног плана и приоритета за текућу школску годину.

Циљ је да у наредном периоду буде још више унапређена настава техничким средствима. Опремљен је нови рачунарски кабинет, адаптација зграда радионица, уређење дворишта. Кабинети су релативно добро опремљени, а за предмете који немају своје кабинете, учионице поседују оптималне услове за рад.

У школској 2025/2026. години редовно се ажурира школски сајт www.ssnikolatesla.edu.rs.

Прати се остваривање ШРП и сарадња стручних већа, затим сарадња са ученичким парламентом, као и сарадња са локалном заједницом. Вршена је промоција и презентација школе, анализирано самовредновање у току школске године и сарадња са тимовима у школи. У школској 2026/2027. планира се даља промоција Развојног плана и његова реализација у наредном периоду.

21. Педагошки колегијум

СЕПТЕМБАР:

1. Именовање чланова Педагошког колегијума
2. Усвајање записника са претходне седнице
3. Предлог програма рада Педагошког колегијума за шк. 2025/26. Годину
4. Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2025/2026
5. Припремљеност одељења за почетак школске године, снабдевеност уџбеницима, приручницима, ликтирама и додатним материјалом, осигурање код осигуравајућег завода, опредељеност за ваннаставне активности и конкретна реаговања на уочени проблем.
6. План самовреновања за шк. 2025/2026
7. Упознавање са програмом инклузивног образовања и доношење ИОП-а за ученике
8. Утврђивање плана инструктивно-педагошких активности у школи
9. Организација распореда осталих облика образ-васпитног рада
10. Предлагање плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину

Реализовано: 29.09.2025.

НОВЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
3. Процена стања обухваћености додатним, допунским радом и слободним активностима и припремама за такмичење
4. Анализа рада инструктивно – педагошког рада директора, стручних сарадника и руководиоца стручних већа.
5. Праћење оставрености плана рада са приправницима и новим наставницима.
6. Доношење ИОП-а за ученике

Реализовано: 12.11.2025.

ЈАНУАР:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште шк. 2025/26.
3. Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта
4. Праћење стручног усавршавања запослених
5. Анализа извештаја о самовредновању и реализација акционог плана
6. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у
7. Оцена рада Наставничког већа
8. Праћење остваривања Развојног плана школе
9. Оцена програма тимских активности директара и стручних сарадника школе
10. Оцена радне атмосфере у школи у протеклом периоду и предузимање мера ради решавања проблема
11. Извештаји председника и представника стручних већа и тимова

Реализовано: 21.01.2026.

АПРИЛ:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода
3. Одобравање списка књига за награде ученика
4. Анализа одржаних угледних часова
5. Вредновање активности директара у вези са оцењивањем рада наставника и стручних сарадника
6. Утврђивање садржаја активности везаних за пријем ученика у први разред – презентација
7. Организација маркетинга школе за упис ученика у први разред наредне школске године
8. Анализа постигнућа претходних генерација ученика у даљем школовању и раду

Реализовано: 15.04.2026.

АВГУСТ:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту, предлог мера за унапређење.
3. Усмеравање активности на изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада.
4. Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада за шк. 2026/2027.г.
5. Анализа уписа ученика за шк.2026/2027.г. и сагледавање кадровских потреба школе.
6. Извештај о раду Педагошког колегијума и предлог рада Педагошког колегијума за наредну школску годину.

Реализовано: 28.8.2026.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

За школску 2025/2026. Годину

1. Основни подаци

Назив тима/стручног актива: Педагошки колегијум

Чланови педагошког колегијума су:

Директор школе – Миливојевић Мирко,

Педагог: Јаношевић Тамара.

Представници стручних већа:

- Тања Павић, председник Стручног већа за математику и информатику;
- Весна Величковић, председник Стручног већа за физику, хемију, биологију и екологију;
- Роберт Јовановић, председник Стручног већа за стране и класичне језике;
- Марија Несторовић, председник Стручног већа за историју, географију, социологију, филозофију, верску наставу и грађанско васпитање;
- Наташа Смиљковић, председник Стручног већа за српски језик и књижевност са уметностима;
- Милица Јаковљевић, председник Стручног већа за физичку културу;
- Милан Радовановић, председник Стручног већа за подручје рада трговина, угоститељство и туризам;
- Саша Ђорђевић, председник Стручног већа за подручје рада машинство и обрада метала;

Представници стручних актива и тимова у школи:

- Верица Милосављевић, представник Стручног актива за развојно планирање;
- Драгојевић Немања, представник Стручног актива за развој школског програма;
- Зоран Станимировић, представник Тима за професионални развој;
- Милица Јаковљевић, представник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тања Павић, представник Тима за самовредновање и вредновање рада школе;
- Јасмина Стефановић, представник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Небојша Марковић, представник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Вукица Јанићијевић, представник Тима за медијску промоцију школе;
- Наташа Тодоровић, представник Тима за каријерно вођење и саветовање ученика;
- Тамара Јаношевић, представник Тима за инклузивно образовање.

2. Реализоване активности

Педагошки колегијум је током школске 2025/2026. године одржавао седнице у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада Педагошког колегијума.

Седнице су одржане у следећим периодима:

29. Септембар 2025. Године;

12. Новембар 2025. Године;

21. Јануар 2026. Године;

15. Април 2026. Године;

28. Август 2026. Године.

Остварене активности:

Током школске 2025/2026. Године Педагошки колегијум је реализовао активности усмерене на праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе.

На седницама Педагошког колегијума:

- Усвајани су записници са претходних седница;
- Разматран је и праћен Годишњи план рада школе;
- Праћена је реализација програма образовања и васпитања;
- Разматрана је припремљеност школе за почетак школске године;
- Разматрана је обухваћеност ученика додатним и допунским радом, слободним активностима и припремама за такмичења;
- Анализирани су успех и владање ученика на крају класификационих периода и полугодишта;
- Праћени су резултати рада ученика који се образују по индивидуалном образовном плану;
- Разматрана је реализација ИОП-а и вршена његова евалуација;
- Праћено је остваривање Развојног плана школе;
- Разматрани су резултати самовредновања и реализација акционог плана;
- Праћен је рад наставника и стручних сарадника на пробном раду;
- Праћена је реализација плана рада са приправницима;
- Анализиран је инструктивно-педагошки рад директора, стручних сарадника и руководиоца стручних већа;
- Праћено је стручно усавршавање запослених;
- Разматрана је радна атмосфера у школи и предлагане мере за унапређивање рада;
- Разматрани су извештаји председника стручних већа и представника тимова;
- Анализирани су одржани угледни и огледни часови;
- Разматране су активности у вези са оцењивањем рада наставника и стручних сарадника;
- Разматране су активности у вези са уписом ученика у први разред;
- Анализирани су резултати ученика на матурском и завршном испиту;
- Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе;
- Анализирана је уписна ситуација за школску 2026/2027. Годину и сагледане кадровске потребе школе;
- Разматран је Извештај о раду Педагошког колегијума и припремљен предлог Програма рада за наредну школску годину.
- У реализацији наведених активности учествовали су директор школе, педагог, председници стручних већа и представници стручних актива и тимова школе.
- Обуке и семинари

- Чланови Педагошког колегијума су, у складу са потребама школе и планом стручног усавршавања, пратили и подржавали стручно усавршавање запослених.

Обуке и семинари који су реализовани:

Стручни скуп, Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење, одржано: 12.1.2026.

Сарадња са другим тимовима и локалном заједницом:

- Педагошки колегијум је сарађивао са стручним већима, стручним активима и тимовима школе у циљу праћења квалитета образовно-васпитног рада и реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе.
- Посебна сарадња остварена је са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за самовредновање и вредновање рада школе, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за професионални развој, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и осталим стручним активима и тимовима.
- У складу са потребама школе, остваривана је сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

Неостварене активности из плана рада

- Планиране активности Педагошког колегијума су у највећој мери реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада Педагошког колегијума.

3. Предлози за наредну школску годину

- Препоруке за унапређење рада Педагошког колегијума
- Наставити са редовним праћењем квалитета образовно-васпитног рада;
- Унапредити сарадњу стручних већа, актива и тимова;
- Систематичније пратити реализацију Развојног плана школе;
- Наставити са праћењем резултата ученика и предузимањем мера за унапређивање постигнућа;
- Унапредити праћење реализације ИОП-а и додатне подршке ученицима;
- Наставити са праћењем стручног усавршавања запослених;
- Унапредити размену информација између директора, стручних сарадника, стручних већа и тимова;
- Посебну пажњу посветити анализи резултата самовредновања и реализацији мера из акционог плана.

Циљеви и приоритети за следећу школску годину:

Основни циљ рада Педагошког колегијума у школској 2026/2027. Години биће даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење постигнућа ученика и стварање услова за њихов целовит развој.

Приоритети ће бити:

- Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада;
- Праћење остваривања Развојног плана школе;
- Праћење резултата ученика и предлагање мера за побољшање постигнућа;
- Унапређивање инклузивног образовања и пружања додатне подршке ученицима;
- Праћење квалитета рада наставника и стручних сарадника;

Подстицање стручног усавршавања запослених;

- Унапређивање самовредновања и система обезбеђивања квалитета;
- Унапређивање сарадње стручних већа, актива и тимова;
- Праћење и подршка активностима у вези са уписом ученика;
- Сагледавање кадровских потреба школе;
- Праћење реализације Годишњег плана рада школе.

Предлог плана рада Педагошког колегијума за школску 2026/2027. Годину

Предлаже се да Педагошки колегијум у школској 2026/2027. Години настави са реализацијом активности у складу са својим надлежностима и потребама школе, уз редовно праћење:

- Реализације Годишњег плана рада школе;
- Успеха и владања ученика;
- Реализације ИОП-а;
- Рада наставника и стручних сарадника;
- Стручног усавршавања запослених;
- Реализације Развојног плана школе;
- Процеса самовредновања;
- Квалитета образовно-васпитног рада;
- Рада стручних већа, актива и тимова;
- Припреме и реализације уписа ученика;
- Кадровских потреба школе;
- Реализације мера за унапређивање образовно-васпитног рада.

На крају школске 2026/2027. Године извршиће се анализа реализације плана рада Педагошког колегијума и припремити Извештај о раду, као и предлог активности за наредну школску годину.

22. Актив за развој школског програма

СЕПТЕМБАР:

- Формирање актива и упознавање нових чланова са начином функционисања.
- Упознавање чланова актива са циљевима и приоритетима за текућу школску годину.
- Усклађивање Годишњег плана рада са ШП-ом.
- Одређивање носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака
- Усклађивање ШП- а са изменама у Гимназији и другим смеровима.

Реализовано: 17.9.2025.

ОКТОБАР:

- Предлог Школског програма за период од шк. 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

Реализовано: 28.11.2025.

ФЕБРУАР:

- Праћење остваривања ШП

Реализовано: 11.2.2026.

ЈУН:

- Анализа остварености ШП у школској 2025/2026
- Анализа рада Актива

Реализовано: 23.6.2026.

23. Реализација плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2025/2026. године одржане су 6 седнице Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:

СЕПТЕМБАР:

- Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- усвајање плана и програма рада Тима
- договор у вези обезбеђивања релевантих информација и превентивних активности
- упознавање ученика и родитеља са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним устаовама
- реализација друштвено-корисног рада

Реализовано: 12.9.2025. године.

ФЕБРУАР:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Праћење остваривања плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Евидентирање непожељних облика понашања и предлагање мера активности
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“
- Текућа питања.

Реализовано: 24.02.2026. године.

МАРТ:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Пријава на платформи „Чувам те“ и процена, договор око мера које установа преузима
- Упознавање тима са обуком „Чувам те“
- Текућа питања.

Реализовано: 26.3.2026. године.

- Усвајање записника са претходног састанка
- Пријава на платформи „Чувам те“ и процена, договор око мера које установа преузима
- Текућа питања.

Реализовано: 31.3.2026. године.

АПРИЛ:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Разматрање пријаве о насиљу (претње ученика наше школе ученику основне школе ван школе)
- Процена нивоа насиља
- Текућа питања

Реализовано: 27.4.2026.

АВГУСТ:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Анализа безбедности у школи
- Анализа рада тима и писање извештаја
- Текућа питања

Реализовано: 18.8.2026. године.

Седнице Наставничког већа, родитељски саставни и састанци Савета родитеља и Ученичког парламента садржали су теме у којима се присутни упознају са ризицима, препознавањем и начином реаговања у случају појаве насиља.

24. Тим за инклузивно образовање

СЕПТЕМБАР:

- Формирање Тима за инклузивно образовање
- Обавестити организације са којима школа сарађује на реализацији стручне праксе
- Упознавање чланова са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план
- Упознавање чланова тима са педагошким профилима новопридошлих ученика
- Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у, формирање малих тимова
- Прикупљање битних података о детету од родитеља, старатеља, стручних сарадника основних школа, стручњака релевантиних инструкција

Реализовано: 22.9.2025.

ОКТОБАР:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у, формирање малих тимова
- Текућа питања

Реализовано: 27.10.2025.

НОВЕМБАР:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Сарадња са одељењским старешинама и праћење рада ученика
- Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП1, 2, 3 и индивидуализација. Формирање малих тимова (СТИО)
- Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја
- Праћење спровођења ИОП-а, евалуације, извештавање педагошког колегијума

Реализовано: 24.11.2025.

ДЕЦЕМБАР:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП1, 2, 3 и индивидуализација. Формирање малих тимова (СТИО)
- Текућа питања

Реализовано: 29.12.2025.

ФЕБРУАР:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Праћење спровођења ИОП-а
- Текућа питања

Реализовано: 24.4.2026.

МАЈ:

- Усвајање записника са претходног састанка
- Праћење спровођења ИОП-а
- Упознавање тима са новим ученицима
- Текућа питања

Реализовано: 18.8.2026.

25. Извештај о учењу кроз рад, блок наставе и професионалне праксе за школску 2025/2026.г.

1. Општи подаци

Школа: СШ „Никола Тесла“ Бољевац

Образовни профил: Хотелијерско-ресторатерски техничар

Назив предмета: Услуживање, Хотелијерско пословање

Разред и одељење: III1

Послодавац: Рамонда

Инструктор: Јелена Ђурић, Ивана Радосављевић, Немања Вељковић, Александра Куцић

Период реализације: 2025.-2026.

2. Реализација часова

Планирани број часова	Реализовани број часова	Проценат реализације	Разлог одступања (ако постоји)
Услуживање: 279	279	100%	
Хотелијерско пословање: 93	93	100%	

3. Оцењивање ученика

4. Просечна оцена одељења на учењу кроз рад: 4,84

5. Квалитет сарадње са послодавцем

(наведите да ли инструктор континуирани прати рад, даје јасна упутства и редовно даје повратну информацију у напретку ученика; наведите да ли је послодавац обезбедио све што је потребно за учење; наведите какав је комуникација између школе и послодавац; да ли су послови које су ученици обављали заиста они из наставног плана, или је послодавац користио ученике за послове који немају везе са њиховом струком):

Квалитет сарадње са послодавцем је на највишем нивоу. Инструктори хотела Рамонда континуирано и са великом пажњом прате рад сваког ученика, пружајући им врхунско менторство и јасна, прецизна упутства у свакој фази учења. Послодавац је обезбедио најсавременија средства и идеалан амбијент за учење, у потпуности испуњавајући све техничке и едукативне норме. Комуникација између школе и послодавца је беспрекорна, ефикасна и са пуно уважавања. Послови које ученици обављају су у потпуности усклађени са наставним планом и програмом, без ангажовања на пословима ван струке. Хотел Рамонда се показао као изузетан партнер.

6. Оцена сарадње са координатором учења кроз рад

(оцена сарадње са **координатором учења кроз рад** (лице из школе које повезује ученике, наставнике и послодавце) односи се на ефикасност организације, праћење ученика и решавање проблема)

Сарадња са координатором учења кроз рад је одлична и веома професионална. Организација рада је потпуно ефикасна. Координатор

показује изузетан ангажман у праћењу напретка ученика, редовно посећује ученике и наставнике и активно учествује у евалуацији њиховог рада. Успешно решава све организационе изазове.

7. Квалитет сарадње са организатором практичне наставе:

Сарадња са организатором практичне наставе је на врхунском нивоу, дефинисана јасном визијом и извршним планирањем. Организатор показује изузетно разумевање за специфичности рада у луксузном хотелијерству. Подршка је континуирана и свака фаза реализације праксе је унапред пажљиво припремљена. Професионалност организатора представља кључни фактор успеха дуалног образовања.

8. Предлози за унапређење:

У циљу даљег подизања квалитета практичне наставе и пружања што свеобухватнијег искуства ученицима, предлажемо проширење обуке на сектор рецепције. Сматрамо да је овладавање вештинама на првој линији контакта са гостима кључно за развој њихове професионалне комуникације и разумевање функционисања хотелског система на највишем нивоу. Такође, сматрамо да је потребно чешће ангажовање у сектору администрације, како би ученици стекли увид у комплетан пословни циклус. Тиме би развили прецизност у раду са документацијом и упознали се са организационим аспектима у туризму.

Место и датум: Бољевац 15.05.2026.

Потпис координатора укр/наставника практичне наставе: Наташа Тодоровић,
Немања Драгојевић

1. Општи подаци

Школа: С.Ш.“Никола Тесла“

Образовни профил: Бравар-заваривач

Назив предмета: Основе браварских радова – I2

Металне конструкције и процесна опрема - II 2

Заварене конструкције - III 2

Разред и одељење: I2, II 2, III 2

Послодавац: ФПМ „Агромеханика“

Инструктор: Негрић Синиша

Период реализације: 01.09.2025-19.06.2026

2. Реализација часова

Планирани часова	број	Реализовани часова	број	Проценат реализације	Разлог одступања (ако постоји)
I2	210+60	210+60		100	/
II2	420+60	420+60		100	/
III2	558+90	558+90		100	/

3. Оцењивање ученика

Просечна оцена одељења на учењу кроз рад: 3.50 (I2), 4.60 (II2), 3.75 (III2)

4.Квалитет сарадње са послодавцем

(наведите да ли инструктор континуирани прати рад, даје јасна упутства и редовно даје повратну информацију у напретку ученика; наведите да ли је послодавац обезбедио све што је потребно за учење; наведите какав је комуникација између школе и послодавац; да ли су послови које су ученици обављали заиста они из наставног плана, или је послодавац користио ученике за послове који немају везе са њиховом струком):

Сарадња у потпуности задовољава потребан ниво квалитета за извођење квалитетног учења кроз рад.

5. Оцена сарадње са координатором учења кроз рад

(оцена сарадње са **координатором учења кроз рад** (лице из школе које повезује ученике, наставнике и послодавце) односи се на ефикасност организације, праћење ученика и решавање проблема)

Сарадња координатора учења кроз рад са ученицима, наставницима и послодавцем је на задовољавајућем нивоу.

6. Квалитет сарадње са организатором практичне наставе:

Сарадње са организатором практичне наставе није било у континуитету, због одсуствовања истог.

7. Предлози за унапређење:

Евентуални заједнички одлазак на неки сајам, ...

Место и датум: Бољевац, 20.06.2026

Потпис координатора укр/наставника практичне наставе: Небојша Марковић

1. Општи подаци

Школа: СШ „Никола Тесла“ Бољевац

Образовни профил: Хотелијерско-ресторатерски техничар

Назив предмета: Услуживање (практична настава, блок), Хотелијерско пословање (практична настава, блок), Професионална пракса

Разред и одељење: I3, III1, IV1

Послодавац: Рамонда

Инструктор: Јелена Ђурић, Ивана Радосављевић, Немања Вељковић, Александра Куцић

Период реализације: 2025.-2026

2. Реализација часова

Планирани број часова	Реализовани број часова	Проценат реализације	Разлог одступања (ако постоји)
I/3 Професионална пракса:30	30	100%	
III/1 Услуживање (практична настава): 279	279	100%	
Хотелијерско пословање (практична настава): 93	93	100%	
Услуживање (блок):90	90	100%	
Хотелијерско пословање (блок): 30	30	100%	
Професионална пракса:60	60	100%	
IV/1 Услуживање (практична настава): 90	90	100%	
Хотелијерско пословање (практична настава): 90	90	100%	
Услуживање (блок):60	60	100%	
Хотелијерско пословање (блок): 60	60	100%	
	60	100%	

3. Оцењивање ученика

Оцењивање је вршено пратећи целокупан рад и залагање ученика на пракси. Коришћени су различити сегменти који јасно показују прогрес ученика, попут сналажења у хотелском пословању, при чему је посебан акценат стављен на комуникацију са гостима, примену знања о структури хотелске понуде, стандардима услуга, познавању хотелских садржаја и способности за уклапање у тимски рад. Осим тога вреднован је и начин одевања ученика, интересовање за учење кроз рад и поштовање ментора и запослених у хотелу.

4. Просечна оцена одељења на учењу кроз рад: ____ 4,84 ____

5. Квалитет сарадње са послодавцем

(наведите да ли инструктор континуирано прати рад, даје јасна упутства и редовно даје повратну информацију у напретку ученика; наведите да ли је послодавац обезбедио све што је потребно за учење; наведите какав је комуникација између школе и послодавац; да ли су послови које су ученици обављали заиста они из наставног плана, или је послодавац користио ученике за послове који немају везе са њиховом струком):

Квалитет сарадње са послодавцем је на највишем нивоу. Инструктори хотела Рамонда континуирано и са великом пажњом прате рад сваког ученика, пружајући им врхунско менторство и јасна, прецизна упутства у свакој фази учења. Послодавац је обезбедио најсавременија средства и идеалан амбијент за учење, у потпуности испуњавајући све техничке и едукативне норме. Комуникација између школе и послодавца је беспрекорна, ефикасна и са пуно уважавања. Послови које ученици обављају су у потпуности усклађени са наставним планом и програмом, без ангажовања на пословима ван струке. Хотел Рамонда се показао као изузетан партнер.

6. Оцена сарадње са координатором учења кроз рад

(оцена сарадње са **координатором учења кроз рад** (лице из школе које повезује ученике, наставнике и послодавце) односи се на ефикасност организације, праћење ученика и решавање проблема)

Сарадња са координатором учења кроз рад је одлична и веома професионална. Организација рада је потпуно ефикасна. Координатор показује изузетан ангажман у праћењу напретка ученика, редовно посећује ученике и наставнике и активно учествује у евалуацији њиховог рада. Успешно решава све организационе изазове.

7. Квалитет сарадње са организатором практичне наставе:

Сарадња са организатором практичне наставе је на врхунском нивоу, дефинисана јасном визијом и извршним планирањем. Организатор показује изузетно разумевање за специфичности рада у луксузном хотелијерству. Подршка је континуирана и свака фаза реализације праксе је унапред пажљиво припремљена. Професионалност организатора представља кључни фактор успеха дуалног образовања.

8. Предлози за унапређење:

У циљу даљег подизања квалитета практичне наставе и пружања што свеобухватнијег искуства ученицима, предлажемо проширење обуке на сектор рецепције. Сматрамо да је овладавање вештинама на првој линији контакта са гостима кључно за развој њихове професионалне комуникације и разумевање функционисања хотелског система на највишем нивоу. Такође, сматрамо да је потребно чешће ангажовање у сектору администрације, како би ученици стекли увид у комплетан пословни циклус. Тиме би развили прецизност у раду са документацијом и упознали се са организационим аспектима у туризму.

Место и датум: Бољевац 15.05.2026.

Потпис координатора укр/наставника практичне наставе: Наташа Тодоровић,
Немања Драгојевић, Александра Лакета

26. Извештај о обиласку наставе за крај школске године Средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу школске 2025/2026. године

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

Директор и педагог школе су током школске 2025/2026. године имали непрекидну сарадњу са стручним већима и предметним професорима, а све у циљу боље и ефикасније реализације образовно-васпитног рада. Посећени су часови професора који реализују редовну наставу и о свакој посети постоји посебан записник. Посећено је 28 часа редовне наставе, одржана су 2 угледна час и 4 часа практичне наставе. Посећени су часови практичне наставе у хотелу „Рамонда“ на Ртњу и ФПМ „Агромеханика“. Циљ ових посета је био увид у начин реализације часа, конкретизација образовних циљева, синхронизација теоретске и практичне наставе, као и планирање наставе и припрема наставника за реализацију часа.

РЕДОВНА НАСТАВА

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељење	Датум
Никола Давидов	Музичка култура	I /1	17.11.2025.
Тамара Јањић Милошевић	Француски језик	II/3	16.12.2025.
Марија Несторовић	Социологија са правима грађана	IV /1	25.2.2026.
Тања Павић	Математика	I /2	11.3.2026.
Анђелка Антић	Физика	I /1	18.3.2026.
Наташа Смиљковић	Српски језик и књижевност	III/1	5.5.2026.
Саша Ђоређевић	Технологија металних конструкција и процесне опреме	II/2	12.5.2026.
Биљана Аксић	Економика и организација предузећа	II/3	21.5.2026.
Немања Драгојевић	Географија	I/3	27.5.2026.

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељење	Датум
Тодоровић Наташа и Немања Драгојевић	Услуживање, практична настава Хотелијерско пословање, практична настава Хотел РАМОНДА	III/1	12.12.2025.
Небојша Марковић	Основе браварских радова ФПМ „Агромеханика“	I /1	11.12.2025.

Саша Ђорђевић	Металне конструкције и процесна опрема ФПМ „Агромеханика“	II/2	11.12.2025.
Александра Лакета	Хотел“Рамонда“ Агенцијско и хотелијерско пословање, пракса и практичан рад	II/3	2.3.2026.

Педагог школе је у школској 2025/2026.г. посетила је 15 часова редовне наставе одржана су 2 угледна часа и 4 часа практичне наставе.

РЕДОВНА НАСТАВА

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељење	Датум
Бојан Раденовић	основе куварства и посластичарства	IV /1	30.10.2025.
Милена Митровић	Психологија у туризму и угоститељству	II/3	18.11.2025.
Александар Јеремић	Право у туризму и угоститељству	IV /1	20.11.2025.
Милица Јаковљевић	Физичко и здравствено васпитање	I/1	25.11.2025.
Роберт Јовановић	Енглески језик	IV /1	10.12.2025.
Ана Марковић	Латински језик	I/1	24.12.2025.
Павле Павловић	Историја	I/3	25.2.2026.
Зоран Милетић	Верска настава	II/2, III/2	13.2.2026.
Зоран Станимировић	Пословна информатика	II/3	11.3.2026.
Соња Пешић	Предузетништво	IV /1	12.3.2026.
Верица Милосављевић	Математика	II/1	19.3.2026.
Вукица Јанићијевић	Српски језик и књижевност	II/2	5.5.2026.
Сузана Милосављевић	Хемија	I/3	12.5.2026.
Милан Радовановић	Барско пословање	III/1	19.5.2026.
Никола Вучковић	Машински елементи	II/2	25.5.2026.
Наташа Тодоровић	Хотелијерско пословање, пракса и практичан рад	IV /1	27.5.2026.

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељење	Датум
Тодоровић Наташа и Немања Драгојевић	Услуживање, практична настава Хотелијерско пословање, практична настава Хотел РАМОНДА	III/1	12.12.2025.
Небојша Марковић	Основе браварских радова ФПМ „Агромеханика“	I /1	11.12.2025.
Саша Ђорђевић	Металне конструкције и процесна опрема ФПМ „Агромеханика“	II/2	11.12.2025.
Александра Лакета	Хотел“Рамонда“ Агенцијско и хотелијерско пословање, пракса и практичан рад	II/3	2.3.2026.

УГЛЕДНИ ЧАС

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељење	Датум
Роберт Јовановић, Наташа Смиљковић, Вукица Јанићијевић, Тамара Јањић Милошевић	Обележавање Европског дана језика	IV/1, I/1, II/3	26.9.2025.
Весна Величковић	„Зелени кутак у школи – одрживи приступ образовном простору“	III/1 I /1	9.3.2026.

Након обиласка часова у првом полугодишту закључујемо да сви наставници обухваћени обиласком часова педагошку евиденцију воде у ес-дневнику. Наставници имају годишњи план рада, оперативне планове и приложили су припрему за час.

Анализом посећених часова током школске 2025/2026.г. поменутих наставника, уочено је да наставници јасно истичу циљеве часа. Увидом у документацију уочено је да у припремама наставници јасно истичу циљеве часа и очекиване исходе. У припремама постоји оквир за преиспитивање оствареног часа који мањи број наставника попуњава, неки наставници усмено коментаришу остварен час. Наставници успешно структуишу и повезују делове часа. Функционално користе постојећа наставна средства.

Посећени наставници у уводном делу часа извршили су сазнајну (когнитивну) припрему ученика, истицањем назива наставне јединице усмено док већина наставника назив наставне јединице запише и на табли. Већина наставника истакне циљ часа и то директно у уводном делу часа. Већина наставника даје јасна упутства и објашњења ученицима, повезује ново градиво са претходно обрађеним, истичу се кључни појмови. Приликом обиласка часова нисмо уочили да су ученици имали могућност да раде задатке различитог нивоа сложености, преовлађују захтеви најмање сложености. Наставници користе табле, маркере различитих боја за писање по њој. Коришћење табле је непосредно уграђено у наставни процес. Ученици излазе испред табле, решавају задатке уз помоћ наставника. У свакој учионици се налази компјутер и пројектор. Током обиласка наставе наставници у мањој мери користе рачунаре и пројектор. На већини посећених часова ученици су користили уџбеник.

Прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика је присутно али недовољно видљива код свих наставника и треба јој посветити већу пажњу. На часовима практичне наставе видљивији су поступци прилагођавања. На часовима доминира фронтални облик рада, затим групни облик рада. Од метода најчесте се користе метода усменог излагања, метода разговора и демонстрације. У већем делу часа доминира визуелна и аудитивна активност ученика. Ученицима су се на основу наставних садржаја логично и правилно формирају појмови, изводе правила, доказе и закључке. Наставник по потреби поједностављује сложену инструкцију за рад; захтеве, смањује /повећава број и /или врсту задатака и вежби. Наставник прилагођава простор/окружење за рад, место седења ученика. Наставник по потреби продужава време за рад појединим ученицима.

Током обиласка часова већина ученика из одељења је креативно активна – до знања долазе и властитим радом, решавањем задатака и давањем одговора на постављена питања. Ученике који су мање активни наставници укључује у рад тражи мишљење ученика и подстиче га да буде сигуран у свом наступу. Наставници успостављају добру комуникацију са ученицима. Атмосфера на часу је топла, присна. У комуникацији наставници поштују личност ученика. Наставникове повратне информације ученицима су јасне и прецизне. Код већег броја наставника тачан одговор ученика пропраћен похвалом или захвалношћу за одговор. Повратна информација дата је одмах након одговора. Мањи број наставника усмерава интеракцију међу ученицима користи идеје и коментаре ученика за даљи ток разговора. Недовољно наставника провера да ли су постигнути циљеви током часа. Само два наставника су у завршном делу часа радили евалуацију часа са ученицима. Дисциплина на часовима је у складу са правилима које су успостављене од почетка школске године и наставници не улажу много напора да успоставе и одрже дисциплину на часу. Током учења, ученици се слободно обраћају за помоћ наставнику и добијају потребну помоћ. Наставник уважава ученике током наставног процеса – нпр. обраћа им се по имену, гледа у очи, пружа могућност да кажу своје мишљење, одговара на питања и сл. прихвата духовите коментаре ученика везано за садржаје учења. На часовима практичне наставе наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и уважавање запослених у хотелу. На овим часовима види се да наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Задаје им задатке које су у складу са њиховим могућностима и интересовањима.

Увидом у ес-дневник закључили смо да наставници врше оцењивање у складу са Правилником о оцењивању у средњем образовању и васпитању. Наставници примењују различите технике за праћење напредовања и оцењивања ученика (писане и усмене провере, практични радови, излагања, критеријске провере

знања, учешће у дебати и дискусији, писање есеја, домаћи задаци, и сл.). Бројчану оцену прати и описна процена постигнућа (образложење оцено) код већине наставника. Наставници треба да редовно да воде евиденцију о напредовању ученика. Ученицима је јасно шта треба да знају да ураде, напишу, изведу, за који ниво постигнућа и коју оцену (критеријуми вредновања су објашњени током часова, наставници по потреби понављају критеријуме оцењивања).

Педагог школе пише извештај о обиласку часа, наставник својим потписом потврђује да је упознат са извештајем и препорукама.

Извештај написали директор школе Мирко Миливојевић и педагог школе Тамара Јаношевић

27. Извештај о додатној и допунској настави за шк. 2025/2026.

Назив предмета: Српски језик (I-1)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава	14	2
допунска настава		

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Наташа Смиљковић

Назив предмета: Енглески језик (I-1)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава	19	3
допунска настава		

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Роберт Јовановић

Назив предмета: Биологија (I-1)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	21	3

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: В. Величковић

Назив предмета: Математика (I-1)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава	30	2
допунска настава		

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Т. Павић

Назив предмета: Хемија (I-1)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава	22	2
допунска настава		

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: С. Милосављевић

Назив предмета: Француски језик (I-1)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава	12	1
допунска настава		

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Т. Јањић Милошевић

Назив предмета: Српски језик и књижевност (I-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	3	3

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Н. Смиљковић

Назив предмета: Енглески језик (I-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени	
додатна настава			
допунска настава	18		2

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Роберт Јовановић

Назив предмета: Математика (I-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	30	3

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Т. Павић

Назив предмета: Историја (I-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	5	2

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Јелена Милосављевић Радосављевић

Назив предмета: Техничко цртање (I-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	19	5

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Саша Ђорђевић

Назив предмета: Машински материјали (I-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	14	1

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Н. Вучковић

Назив предмета: Техничка механика (I-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	15	2

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Н. Вучковић

Назив предмета: Српски језик и књижевност (I-3)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	6	3

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Н. Смиљковић

Назив предмета: Географија (I-3)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	10	3

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Н. Драгојевић

Назив предмета: Екологија и заштита животне средине (I-3)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	21	3

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Весна Величковић

Назив предмета: Француски језик (I-3)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	1	1

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Т. Јањић Милошевић

Назив предмета: Психологија (II-1)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	3	3

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: М. Митровић

Назив предмета: Математика (II-1)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	27	3

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Т. Јањић Милошевић

Назив предмета: Математика (II-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	30	3

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Т. Павић

Назив предмета: Машински елементи (II-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	15	2

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Н. Вучковић

Назив предмета: Основе електротехнике са електроником (II-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	21	2

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: А. Антић

Назив предмета: Српски језик и књижевност (II-3)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	6	10

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Н. Смиљковић

Назив предмета: Хотелијерско пословање (III-1)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	25	3

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: М. Радовановић

Назив предмета: Социологија са правима грађана (III-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	23	2

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: М. Несторовић

Назив предмета: Технологија заварених конструкција (III-2)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава		
допунска настава	14	2

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: Н. Вучковић

Назив предмета: Социологија са правима грађана (IV-1)

Број одржаних часова		Број ученика који су били обухваћени
додатна настава	22	1
допунска настава		

У Бољевцу, дана 02.07.2026.

Име и презиме наставника: М. Несторовић

У средњој школи „Никола Тесла“ Бољевац доминантно се организује допунска настава за ученике. Изизетак је први разред гимназије где се организује додатна настава. Ученици првог разреда гимназије активни су у такмичењима из Књижевне олимпијаде и Еколошке олимпијаде. Најмање додатне и допунске наставе се реализује у одељењу III1 и IV1. Активно бележите напредак ученика у дневник кроз педагошку документацију. Допунска настава не треба да буде казна за лошу оцену већ прилика за подршку, напредак и сугурну прелазну оцену. Сваки помак на допунској настави треба да се рефлектује на поправљање текуће оцене у редовној настави. Такође активно бележите и напредовање ученика током додатне наставе. Додатну настави креирајте тако да не буде само припрема за такмичење већ ченицима треба дати слободу да сами бирају теме у оквиру предмета које желе дубље да истражују. Усклађивање термина са дневним распоредом ученика и обавезама око редовне наставе. Фокус на откривање конкретних узрока заостајања у градиву кроз индивидуализовани приступ. Примена вршњачке едукације где успешнији ученици помажу вршњацима уз менторство наставника. Решавање практичних задатака и симулација како би ученици доживели осећај успеха.

Тамара Јаношевић, педагог

28. Извештај о раду тимова/стручних актива у шк. 2025/2026.г

1. Основни подаци

Назив тима/стручног актива: Тим за кризне догађаје

Име представника тима/стручног актива: Тамара Јаношевић

Чланови тима/стручног актива: Мирко Миливојевић, Тамара Јаношевић, Владимир Стевановић, Милица Јаковљевић, Роберт Јовановић, Милица Крачуновић, Мирослав Тодоровић

2. Реализоване активности:

Преглед састанка (датуми одржаних седница): 2 састанка

Остварене активности (шта је тачно урађено, ко је учествовао): На седници НВ запослени су упознати са Протоколом поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У септембру је за ученике првог разреда гимназије реализована едукативна обука о првој помоћи. У октобру за ученике првог и другог разреда туристичког техничара и првог разреда бравар-завариваче одржано је предавање на тему психолошке прве помоћи у организацији Завода за јавно здравље Зајечар и Црвеног крста Бољевац. Ватрогасно спасилачка јединица Бољевац је током три организована предавања за ученике и запослене у школи организовала предавање о врстама пожара, начинима гашења и евакуације из просторија.

Обуке и семинари (ако их је било): 26.8.2025. педагог, секретар и директор школе присуствовали су обуци чланова Тима за кризне догађаје у Књажевцу. 5.11.2025. менторски састанак на ком су присуствовали педагог и директор школе. Обуку је организовала ШУ Зајечар.

Сарадња са другим тимовима, локалном заједницом: Црвени крст Бољевац, Завод за јавно здравље Зајечар, Ватрогасно спасилачка јединица Бољевац, Спортски савез Бољевац

Неостварене активности из плана рада тима/стручног актива (и разлози зашто није реализовано): у школској 2025/2026.г. нису евидентирани кризни догађаји.

3. Предлози за наредну шк. годину

Препоруке за унапређење рада тима: већи обухват обукама/семинарима запослених.

Циљеви и приоритети за следећу шк. годину: подршка менталном здрављу ученика.

Предлог плана рада тима/стручног актива за шк. 2026/2027.г. у септембру да се одржи предавање за ученике на тему прва помоћ и психолошка прва помоћ, 10.октобар Међународни дан менталног здравља, школа се укључује у активности ЦК у оквиру месеца солидарности прикупљање одеће за хуманитарне сврхе, у оквиру Дечије недеље ученици учествују у Трци за срећније детињство, 16. новембар Међународни дан толеранције, у сарадњи са ЦК школа се укључује у Програм смањења ризика у школама и локалној заједници (показна вежба ватрогасног друштва), 1. децембар Светски дан борбе против ХИВ-АИДС-а, едукација ученика, 10.децембар Дан људских права, едукације о људским правима. 20.децембар Светски дан солидарности, Програм прве помоћи у току године за ученике школе, 7.април Светски дан здравља, едукација ученика, превентива.

У Бољевцу, дана 17.06.2026.

Потпис представника тима/стручног актива: Тамара Јаношевић

1. Основни подаци

Назив тима/стручног актива: Тим за медијску промоцију школе

Име представника тима/стручног актива: Вукица Јанићијевић

Чланови тима/стручног актива: Мирко Миливојевић, Тамара Јаношевић, Вукица Јанићијевић, Милан Радовановић, Немања Драгојевић, Анита Радонић, Теодора Стефановић, Јаворка Гојковић

2. Реализоване активности:

Преглед састанка (датуми одржаних седница):

18.9.2025.

19.11.2025.

25.2.2026.

19.8.2026.

Остварене активности (шта је тачно урађено, ко је учествовао):

Формиран је тим, извршено је упознавање чланова тима са циљевима и приоритетима текуће школске године. Одређени су носиоци активности, обележен је Европски дан језика, Европски школски спортски дан, Светски дан матерњег језика, Светски дан биодиверзитета, Дан мола, Франкофонија, Дан броја П, Дан планете Земље, Светски дан воде, Дан борбе против вршњачког насиља и Светски дан прве помоћи. Анкетирани су ученици, направљен је и подељен промотивни материјал, посећене су основне школе на територији општине Бољевац, Агромеханика и хотел Рамонда, сарадници у дуалном образовању. Школа је имала свој штанд и на локалним гастрономским манифестацијама. Ученици, директор, педагог и професорка српског језика, учествовали су у пројекту Темпо радија, где су у интервјуу представили нашу школу. Одржан је новогодишњи квиз за ученике, посете музеју у Бољевцу, радионице у сарадњи са Културно-образовним центром, посета библиотеци. У сарадњи са Туристичком организацијом општине Бољевац организована је посета туристичких локалитета у општини за ученике школе. Садржај школе се редовно објављује на сајту школе, као и на инстаграм и фејсбук профилима, како би ученицима биле доступне све новости и информације везане за рад школе. Школа је имала своје представнике и на сајму образовања у Бору. Организована су „Отворена врата школе“. Том приликом ученици и њихови родитељи упознати су са радом наше школе. У свим наведеним активностима учествовали су сви чланови тима, ученици и наставници школе, локална заједница.

Обуке и семинари (ако их је било):

Сарадња са другим тимовима, локалном заједницом:

Туристичка организација општине Бољевац, Црвени крст, Установа за спорт, Спортски савез општине Бољевац, Културно-образовни центар, Јавна библиотека Бољевац, ПС Бољевац, ФПМ Агромеханика, Хотел Рамонда.

Неостварене активности из плана рада тима/стручног актива (и разлози зашто није реализовано): Остварене су све планиране активности.

3. Предлози за наредну шк. годину

-Препоруке за унапређење рада тима: Укључивање што већег броја ученика кроз „ученичку редакцију“, која би помагала у креирању садржаја (текстова, фотографија, видео записа).

-Формирање промотивног материјала и архиве свих активности.

-Ојачавање сарадње са медијима ради ширег извештавања о активностима школе.

-Планирање посета основних школа раније у току године, наставак сарадње са локалним институцијама.

Циљеви и приоритети за следећу шк. годину:

-Проширење сарадње са основним школама, раније планирање и посете основним школама на територији Бољевац ради уписа нових генерација, уз припрему што квалитетнијег промотивног материјала.

-Унапређење сарадње са привредним субјектима, продубљивање сарадње са Агромехаником и хотелом Рамонда, као партнерима у дуалном образовању, ради веће видљивости школе.

-Наставак сарадње са локалном заједницом, јачање партнерства са Туристичком организацијом, Јавном Библиотеком, КОЦ-ом, Црвеним крстом и Установом за спорт, кроз заједничке пројекте и манифестације.

-Активније учешће ученика у медијске пројекте, јачање дигиталне промоције школе и организовање интерних догађаја, квизова, радионица и пројеката.

Предлог плана рада тима/стручног актива за шк. 2026/2027.г.

Тим ће наставити рад по истом плану и програму активности као у школској 2025/2026. години, с обзиром на то да су све планиране активности успешно реализоване, а сарадња са локалном заједницом и партнерским институцијама дуалног образовања оцењена као добра и продуктивна.

У Бољевцу, дана ____ 18.8.2026. _____

Потпис представника тима/стручног актива: Немања Драгојевић

1. Основни подаци

Назив тима/стручног актива:

Тим за инклузивно образовање

Име представника тима/стручног актива:

Тамара Јаношевић

Чланови тима/стручног актива:

Миливојевић Мирко, Јаношевић Тамара, Стевановић Владимир, Јањић Милошевић Тамара, Јаковљевић Милица, Јовановић Роберт, Лазаревић Иван. Крачуновић Милица, Тодоровић Мирослав

2. Реализоване активности:

Преглед састанка (датуми одржаних седница):

22.9.2025.

27.10.2025.

24.11.2025.

29.12.2025.

24.2.2026.

18.8.2026.

Остварене активности (шта је тачно урађено, ко је учествовао):

Формирање тима, упознавање са правилником за утврђивање индивидуалног плана, обавештавање организација са којима школа сарађује на реализацији стручне праксе, идентификација ученика којима је потребан рад по ИОП-у, прикупљање битних података о детету од родитеља, стстратеља, стручних сарадника ОШ, стручњака из релевантних установа, сарадња са разредним старешинама и наставницима у циљу преузимања одговарајућих мера и праћење рада ученика, спровођење ИОП-а, евалуације и извештавање педагошког колегијума, формирање мањих тимова СТИО,

Обуке и семинари (ако их је било): /

Сарадња са другим тимовима, локалном заједницом:

Сарадња са хотелом „Рамонда“ и ФМП „Агромеханика“

Неостварене активности из плана рада тима/стручног актива (и разлози зашто није реализовано):

3. Предлози за наредну шк. годину

Препоруке за унапређење рада тима:

Јачање саме улоге наставника при помоћи у остваривању ИОП-а, као и похађање семинара који су усмерени јачање компетенције за инклузивно образовање.

Циљеви и приоритети за следећу шк. годину:

Пре свега циљеви као и приоритети су праћење смаих ученика, као и њихових потреба, сама подршка ученицима. Самим тим је ту и сарадња са родитељима као и са другим установама у циљу што успешнијег школовања ученика којима је помоћ потребна.

Предлог плана рада тима/стручног актива за шк. 2026/2027.г.

План се усклађује са акциоим планом за наредну школску годину.

У Бољевцу, дана _____ 18.8.2026. _____

Потпис представника тима/стручног актива: Милица Јаковљевић

1. Основни подаци

Назив тима/стручног актива: Тим за самовредновање и вредновање рада школе

Име представника тима/стручног актива: Тања Павић

Чланови тима/стручног актива: Миливојевић Мирко-дирктор школе, Јаношевић Тамара-педагог школе, Тодоровић Наташа-проф. Туристичке групе предмета-представник запослених, Вучковић Никола-проф. Машинске групе предмета-представник запослених, Павић Тања- проф. Математике- представник запослених, Мутуловић Тијана-представник родитеља, Голубовић Милица-представник ученичког парламента, Зеџ Никола-представник локалне самоуправе

2. Реализоване активности:

Преглед састанка (датуми одржаних седница):23.09.2025. 18.11.2025. 26.08.2026.

Остварене активност (шта је тачно урађено, ко је учествовао): Усвајање плана рада тима и рада школе као дела годишњег тима. Договор, подела задужења избор технике инструмената који су се користили за утврђивање узорка као и примена технике и израда извештаја акционог плана. Презентације извештаја, сарадња са активом за развојно планирање, договор око области која ће самовредновати дуално образовање, избор технике и инструмената, који ће се користити, утврђивање узорка и презентација извештаја и акционог плана Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Евалуација рада тима и израда плана Тима за школску 2026/2027.

Обуке и семинари (ако их је било): Није их било.

Сарадња са другим тимовима, локалном заједницом: Сарадња са Активом за развојно планирање и тимом за каријерно вођење и саветовањем и осталим тимовима, као и са сарадња са стручним већем и педагошким колегијумом. Сарадња са локалном самоуправом се одвијала по потреби, у складу са активностима школе.

Неостварене активности из плана рада тима/стручног актива (и разлози зашто није реализовано): Нису реализоване све планиране анкете за самовредновање дуалног образовања. Поједине активности су одложене због организационих и временских разлога.

3. Предлози за наредну шк. годину

Препоруке за унапређење рада тима: Сарадња са тимовима, фокус група са ученицима, родитељима ученика, са наставницима стручних предмета, инструкторима и координаторима учења кроз рад. Попуњавање упитника и подела упитника и у договору се прати фокус група са утврђеним успехом. Израда извештаја и акционог плана и презентација истих.

Циљеви и приоритети за следећу шк. годину: Унапређење квалитета наставе и учења, праћење исписа и напредовање ученика, подршка ученицима, побољшавање сарадње наставника, ученика и родитеља, праћење професионалног развоја наставника, анализа рада самовредновања и предузимање мера за унапређивања рада школе и праћење реализације школских планова и програма (Анализа реализација Школског програма, Годишњег плана рада и развојног плана школе).

Предлог плана рада тима/стручног актива за шк. 2026/2027.г.

У Бољевцу, дана __26.08.2026.____

Потпис представника тима/стручног актива:____Тања Павић____

1. Основни подаци

Назив тима/стручног актива: Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

Име представника тима/стручног актива: Наташа Тодоровић

Чланови тима/стручног актива: Мирко Миливојевић, Тамара Јаношевић, Наташа Тодоровић, Саша Ђорђевић, Биљана Аксић, Кристијан Вељковић, Дејан Констандиновић, Дејан Бунановић, Јелена Ђурић

2. Реализоване активности:

Преглед састанка (датуми одржаних седница): 25.9.2025, 19.11.2025, 18.3.2026. 26.8.2026.

Остварене активности (шта је тачно урађено, ко је учествовао): Долазак организације Тимочки клуб, реализација радионица за професионалну оријентацију, стручно усавршавање члана тима, анализа учења кроз рад, блок наставе и професионалне праксе, вредновање дуалног образовања са члановима Тима за самовредновање.

Обуке и семинари (ако их је било): Развијање активности каријерног вођења и саветовања у основној и средњој школи.

Сарадња са другим тимовима, локалном заједницом: Тим за самовредновање, Привредна комора, Канцеларија за дуално образовање, локална самоуправа

Неостварене активности из плана рада тима/стручног актива (и разлози зашто није реализовано): Повећање компетенција наставника за рад на подршци професионалном развоју ученика, Професионално информисање родитеља, Професионално саветовање ученика.

3. Предлози за наредну шк. годину

Препоруке за унапређење рада тима: Реализовати активности које нису до сада реализоване. Испитати задовољство ученика, родитеља о дуалном образовању, на основу тих података донети мере за унапређење.

Циљеви и приоритети за следећу шк. годину: Пратити потребе ученика и радити на унапређивању компетенција наставника.

Предлог плана рада тима/стручног актива за шк. 2026/2027.г. Ускладити план са Акционим планом о дуалном образовању.

У Бољевцу, дана: 26.8.2026.

Потпис представника тима/стручног актива: Тамара Јаношевић

1. Основни подаци

Назив тима/стручног актива: Актив за школско развојно планирање

Име представника тима/стручног актива: Верица Милосављевић, професор математике

Чланови тима/стручног актива: Мирко Миливојевић -директор школе, Јаношевић Тамара, педагог школе и представник стручних сарадника, Верица Милосављевић, професор математике, Јаковљевић Милица, професор физичког васпитања, Костандиновић Дејан, представник локалне самоуправе, Љубић Кристина, представник ученичког парламента, Николић Биљана, представник Савета родитеља.

2. Реализоване активности:

Преглед састанка (датуми одржаних седница): 17.9.2025. 24.11.2025. 9.2.2026. 19.8.2026.

Остварене активности (шта је тачно урађено, ко је учествовао):

На почетку школске године конституисан је Тим и чланови тима су упознати са начином функционисања. Анализирано је остваривање стандарда из ШРП у односу на извештај о самовредновању у претходној школској години. Чланови актива су упознати са циљевима приоритетима за текућу школску годину. Годишњи план је усклађен са ШРП -ом. Чланови актива су пратили реализацију планираних активности из ШРП, разматран је квалитет наставе и других облика васпитно образовног рада. Чланови актива су пратили примену Правилника о стандардима квалитета рада установе, познавањем индикатора за области из самовредновања Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење. Остварена је сарадња са стручним већима, Ученичким парламентом и Тимом за самовредновање. Тим је учествовао у презентацији и промоцији школе. Анализирана је оствареност циљева из ШРП за ову школску годину, анализирано је самовредновање током целе школске године у дуалном образовању. Чланови тима су учествовали у изради извештаја о реализацији ШРП за период 2024- 2028. године, као и у евалуацији рада Актива за развојно планирање. Дате су идеје и сугестије за припрему Плана за наредну школску годину.

Обуке и семинари (ако их је било): „Значај позитивне атмосфере и високог ниво безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ реализован 12.1. 2026. год. Платформа „Чувам те“ је доступна и колегама и родитељима и едукације на њој су бесплатне.

Сарадња са другим тимовима, локалном заједницом: Сарадња с Црвеним Крстом Бољевац, Заводом за јавно здравље Зајечар, Локалном самоуправом.

Неостварене активности из плана рада тима/стручног актива (и разлози зашто није реализовано): Дуално образовање се реализује у нашој школи али усмерити активности на видљивост дуалног образовања у свим сегментима живота и рада школе.

3. Предлози за наредну шк. годину

Препоруке за унапређење рада тима: Наставак активности усмерених на унапређивање квалитета наставе и учења; даље развијање дигиталних компетенција наставника и ученика; интензивирање активности подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ; континуирано праћење образовних постигнућа ученика; унапређивање сарадње са родитељима;

Циљеви и приоритети за следећу шк. годину:

Подстицање ученика да активније учествују у доношењу одлука које се односе на живот и рад школе. Наставак активности на превенцији насиља и дискриминације; подстицање запослених на континуирано стручно усавршавање; више пажње посветити видљивости дуалног образовања у годишњем плану; коришћење резултата самовредновања као основе за планирање нових развојних активности; редовно праћење и документовање реализације активности предвиђених Школским развојним планом.

Предлог плана рада тима/стручног актива за шк. 2026/2027.године. Настављамо с истим планом и наредне школске године са претходно задатим циљевима и приоритетима.

У Бољевцу,

Потпис представника тима/стручног актива: _____Верица Милосављевић _____