

Република Србија
Средња школа „Никола Тесла“
Место: Бољевац
дел. број: 1044
Датум 12.09.2024. год

На основу члана 119. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023), члана 47. став 3. Статута Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац (дел. број: 373 од 25.04.2024. године), Школски одбор Средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу, на седници одржаној дана 12.09.2024. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

усваја се Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. За одлуку је гласало **7 (седам)** чланова Школског одбора

24 Председник Школског одбора
Урошевић Горан



Република Србија
Средња школа „Никола Тесла“
Бољевац

ИЗВЕШТАЈ

*о реализацији Годишњег плана рада Средње
школе „Никола Тесла“ у Бољевцу крај школске
2023/2024. године*

у Бољевцу, септембар, 2024. године

САДРЖАЈ

1. Профил школе за школску 2023/24. годину	3
2. Упис ванредних ученика у први разред средње школе за школску 2023/24. годину	3
3. Структура професора по квалификацији и годинама радног стажа	4
4. Нестручно заступљени послови у школи	5
5. Ритам рада у току школске године.....	5
6. Екскурзије ученика	6
7. Такмичења	6
8. Наставничко веће	9
9. Одељењско веће	13
10. Родитељски састанци.....	13
11. Стручна већа из области предмета.....	14
13. Савет родитеља	22
14. Ученички парламент.....	24
15. Стручно усавршавање наставника	26
16. Извештај о раду стручног сарадника	27
17. Извештај о раду организатора практичне наставе.....	31
18. Сарадња са друштвеном средином	32
19. Тим за самовредновање рада школе	33
20. Реализација Развојног плана.....	34
21. Педагошки колегијум	34
22. Актив за развој школског програма	36
23. Реализација плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	37
24. Тим за инклузивно образовање	38

1. Профил школе за школску 2023/24. годину

РАЗРЕД	СМЕР	ПРОФИЛ	БР. УЧ.	С. С. С.
I	Трговина, угоститељство и туризам	хотелијерско-ресторатерски техничар	20	IV
	Машинство и обрада метала	Бравар/заваривач	11	III
II	Трговина, угоститељство и туризам	хотелијерско-ресторатерски техничар	26	IV
	Машинство и обрада метала	Оператер машинске обраде резањем/ Бравар-заваривач	13	III
III	Гимназија	Општи тип	10	IV
	Машинство и обрада метала	Оператер машинске обраде	8	III
	Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	15	IV
IV	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	16	IV
	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	7	IV

Укупно одељења: 9

Укупно ученика: 126

2. Упис ванредних ученика у први разред средње школе за школску 2023/24. годину

ПОДРУЧЈЕ РАДА И ОБР. ПРОФИЛ	ТРОГОД. ОБРАЗ. ПРОФ.	ЧЕТВОРОГ. ОБРАЗ. ПРОФ.	СПЕЦИЈАЛИ- ЗАЦИЈА	ПРЕКВАЛИ- ФИКАЦИЈА	ДОКВАЛИ- ФИКАЦИЈА	
Техничар за компјутерско управљање		+				
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина					1	
Оператер машинске обраде						
Бравар/заваривач				1		
СВЕГА:				1	1	2

3. Структура професора по квалификацији и годинама радног стажа

Р. бр.	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Лиценца	Звање	Године радног стажа
1.	Смиљковић Наташа	VII / филолошки	Да	Професор	24
2.	Јанићијевић Вукица	VII / филолошки	Не	Професор	2
3.	Јовановић Роберт	VII / филолошки	Да	Професор	26
4.	Тамара Јањић Милошевић	VII / филолошки	Да	Професор	
5.	Мила Андријашевић	VII / филолошки	Не	Професор	0
6.	Стефановић Јасмина	VII / факултет уметност	Не	Професор	14
7.	Марија Несторовић	VII / филозофски	Не	Професор	0
8.	Радосављевић Предраг	VII / филозофски	Да	Професор	17
9.	Петровић Славица	VII / филозофски	Да	Професор	30
10.	Војнић Игор	VII / природно-математ.	Да	Професор	20
11.	Милица Јаковљевић	VII / физичка култура	Не	Професор	0
12.	Војнић Маја	VII / физичка култура	Да	Професор	23
13.	Павић Тања	VII / природно-математ.	Да	Професор	23
14.	Милосављевић Верица	VII / природно-математ.	Да	Професор	22
15.	Антић Анђелка	VII / природно-математ.	Да	Професор	26
16.	Величковић Весна	VII / природно-математ.	Да	Професор	23
17.	Милосављевић Сузана	VII/ природно-математ.	Да	Професор	14
18.	Аксић Биљана	VII / економски	Да	Професор	18
19.	Возаревић Данијела	VII / економски	Да	Професор	19
20.	Стојановић Маријана	VII/ машински	Не	Професор	17
21.	Ђорђевић Саша	VII/ машински	Не	Професор	6
22.	Марковић Небојша	VI/ машински	Не	Професор	6
23.	Саша Станковић	IV	Не	Професор	0
24.	Раденковић Драган	VII / уметнички	Не	Професор	9
25.	Милетић Зоран	VI / теолошки (апсол)	Не	Професор	15
26.	Лазар Рожа	IV	Не	Професор	0
27.	Доброта Светлана	VII/ машински	Не	Професор	5
28.	Драгојевић	VII / природно-математ.	Не	Професор	6

	Немања				
29.	Тодоровић Наташа	VII / економски	Не	Професор	17
30.	Вучковић Никола	IV	Не	Професор	2
31.	Раденковић Милан	VII /мастер менаџер	Не	Професор	0

4. Нестручно заступљени послови у школи

У школској 2023/2024. години стручно је заступљена настава из свих предмета у сва четири подручја рада која се изучавају у школи, осим наставе за предмет Верска настава са 5 часова (25% норме) од 1. до 4. разреда, јер наставу реализује професор са вишом школом на Теолошком факултету, наставе из групе предмета Машинство и обрада метала коју предаје проф. Вучковић Никола а као и проф. Лазар Рожа који предаје Практичну наставу. Проф. Немања Драгојевић за групу предмета у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам. Предмет Информатика предаје проф. Саша Станковић.

5. Ритам рада у току школске године

Редовна настава и други васпитно-образовни облици рада одвијају се два полугодишта.

	ОПИС	ВРЕМЕ	Бр. дана
1	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	01.09.2023.-29.12.2023.	83
2	ЗИМСКИ РАСПУСТ	01.01.2024.-19.01.2024.	19
3	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	22.01.2024.-21.06.2024.	102
4	ЛЕТЊИ РАСПУСТ	21.06.2024.-30.08.2024.	
5	ДАН С. НА СРПСКЕ ЖРТВЕ У II СВ.РАТУ СВЕТИ САВА ДАН СЕЋАЊА НА ЖРТВЕ ХОЛОКАУСТА ДАН ПОБЕДЕ ВИДОВДАН ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА ДАН СЕЋАЊА НА ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА	21.10.2024. (радно) 27.1.2024. (радни) 27.01.2024. (радно) 09.05.2024. (радно) 28.06.2024. (радно) 08.11.2023. (радно) 21.02.2024. (радно) 10.4.2024 (радно)	

СЕДНИЦЕ И САСТАНЦИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА				
	СЕПТЕМБАР	НОВЕМБАР	ЈАНУАР	АПРИЛ	МАЈ/ЈУН
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА		13.11.2023.	08.01.2024.	15.04.2024.	24.05.2024. 31.05.2024. 25.06.2024.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	01.09.2023.	13.11.2023.	08.01.2024.	15.04.2024.	24.05.2024. 31.05.2024. 25.06.2024.
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	07.09.2023.	14.11.2023.	09.01.2024.	16.04.2024.	28.06.2024.

6. Екскурзије ученика

Током школске 2023/2024. школа је организовала посету Сајму књига у 28. октобра, Сајму туризма 24 фебруара 2024.

7. Такмичења

У току школске 2023/24. године директор школе је активно учествовао у организацији, припреми ученика и пријављивању такмичења.

Током школске године ученици су учествовали у такмичењима. У наставку се налази извештај са такмичења:

1) СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ ПРВО, ДРУГО И ТРЕЋЕ МЕСТО НА ОКРУЖНИМ И РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

БИОЛОГИЈА - НАЦИОНАЛНА ЕКОЛОШКА ОЛИМПИЈАДА - ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман
1.	III	Стевановић Стефан	III-1 Гимназија	Друго место
2.	I	Живковић Урош	I-1 Хотелијерско- ресторатерски техничар	Друго место

Професор Биологије је **Величковић Весна**

СРПСКИ ЈЕЗИК - КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА - ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман
1.	III	Стевановић Стефан	III-1 -1 Гимназија	Треће место

Професор Српског језика је **Смиљковић Наташа**

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА - ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман
1.	I	Јеремић Вања	I-1 Хотелијерско-ресторатерски техничар	Треће место

Професор Српског језика је **Смиљковић Наташа**

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – БАСКЕТ ТРИ НА ТРИ дечаки и девојчице-ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман
1.	III/II/I	Марко Петровић Ђорђе Виденовић Филип Матић Андреј Радосављевић Михајло Вељковић Немања Божиновић Јован Дојчиновић Кристијан Илић	III/II Машински техничар за компјутерско конструисање, Хотелијерско-ресторатерски техничар	Треће место
2.	III/I	Јована Барбуловић Теодора Пауновић Кристина Љубић Милица Савић	III/II Машински техничар за компјутерско конструисање, Хотелијерско-ресторатерски техничар	Друго место

Професор Физичког васпитања је **Милица Јаковљевић**

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – КОШАРКА- ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман
1.	III/II/I	Марко Петровић Ђорђе Виденовић Филип Матић Андреј Радосављевић Михајло Вељковић Немања Божиновић Јован Дојчиновић Кристијан Илић	III/II Машински техничар за компјутерско конструисање, Хотелијерско-ресторатерски техничар	Треће место

Професор Физичког васпитања је **Милица Јаковљевић**

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – РУКОМЕТ- ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман
1.	III/II/ I	Филип Матић Марко Петровић Кристијан Илић Страхиња Миленовић Немања Божиновић Илија Николић Михајло Вељковић Јован Дојчиновић Филип Крстић Матеа Драгуловић	III/II/ I Машински техничар за компјутерско конструисање, Хотелијерско- ресторатерски техничар	Друго место

Професор Физичког васпитања је **Милица Јаковљевић**

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – СТОНИ ТЕНИС - ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман
1.	IV	Јана Велкановић	IV – туристичко-хотелијерски техничар	Друго место

Професор Физичког васпитања је **Милица Јаковљевић**

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – ФУТСАЛ дечаци и девојчице- ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман
1.	I/ II/III/	Филип Матић Марко Петровић Матеа Драгуловић Филип Крстић Јован Дојчиновић Андреј Радосављевић Марко Јовић Немања Божиновић Страхиња Миленовић Кристијан Илић	Машински техничар за компјутерско конструисање, Хотелијерско- ресторатерски техничар	Друго место
2.	I/III/IV	Кристина Љубић Петра Балашевић Анђела Несторовић Анастасија Трампа Јована Барбуловић Теодора Пауновић	Машински техничар за компјутерско конструисање, хотелијерско- ресторатерски	Друго место

		Александра Вељковић Живана Карић	техничар, туристички техничар	
--	--	--	-------------------------------------	--

Професор Физичког васпитања је **Милица Јаковљевић**

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – ОДБОЈКА - ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман
1.	II/III	Јован Дојчиновић Михајло Вељковић Марко Петровић Филип Матић Милан Милосављевић Алекса Траиловић Ђорђе Виденовић	Машински техничар за компјутерско конструисање, Хотелијерско- ресторатерски техничар	Друго место

Професор Физичког васпитања је **Милица Јаковљевић**

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – АТЛЕТИКА - ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
Р. бр.	Разред	Презиме и име	Одељење	Пласман
1.	I	Анђела Бојић	Хотелијерско- ресторатерски техничар	Друго место

8. Наставничко веће

СЕПТЕМБАР:

- Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2023/24. годину.
Реализовано: 01.09.2023.год.

1. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину;
2. Разматрање извештаја о раду директора школске 2023/24. године;
3. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана за шк. 2023/24. годину;
4. Разматрање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за шк. 2023/24. годину;

5. Утврђивање предлога Годшњег плана рада за школску 2023/24. годину;
6. Упознавање чланова са Планом рада директора СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за шк. 2023/24. годину;
7. Упознавање чланова са Планом стручног усавршавања запослених у СШ „Никола Тесла“ за шк. 2023/24. годину;
8. Упознавање чланова са Планом инклузивног образовања у СШ „Никола Тесла“ за шк. 2023/24. годину;
9. Упознавање чланова са Планом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у СШ „Никола Тесла“ за шк. 2023/24. годину;
10. Предлог стручних сарадника и наставника за стручни актив за развојно планирање за шк. 2023/24. годину;
11. Именовање чланова стручног актива за развој школског програма за шк. 2023/24. годину;
12. Усвајање распореда писмених и контролних вежби дужих од 15 минута за први класификациони период у школској 2023/24. години;
13. Избор комисије за признавање испита ванредних ученика на доквалификацији и преквалификацији у школској 2023/24. години.
14. Формирање испитне комисије за разредне и поправне испите у школској 2023/24. години.

Реализовано: 13.9.2023.

- Измена распореда часова за шк. 2023/2024.

Реализовано: 25.9.2024.

ОКТОБАР

-Ослобађање ученика В.М. од прет часа и 7. часа.

Реализовано: 04.10.2024.

НОВЕМБАР

1. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода.
2. Вапитно-дисциплинске мере.
3. Упознавање са извештајем са посете сајму књига

Реализовано: 13.11.2023.

1. Разматрање предлога анкете за план уписа у први разред за шк. 2024/2025.г.

Реализовано: 27.11.2023.

ДЕЦЕМБАР

1. Предлог плана уписа у први разред за шк.2024/2025.г.

Реализовано: 13.12.2023.

ЈАНУАР

1. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају II класификационог периода

2. Васпитно дисциплинске мере

Реализовано: 09.01.2024.

1. Измена распореда часова за школску 2023/2024. годину

Реализовано: 22.01.2024.

1. Разматрање извештаја о реализацији ГПР СШ „Никола Тесла“ за I полугодиште шк. 2023/2024.
2. Разматрање извештаја о раду директора СШ „Никола Тесла“ за I полугодиште шк. 2023/2024.
3. Разматрање извештаја о самовредновању СШ „Никола Тесла“ за I полугодиште шк. 2023/2024
4. Разматрање Извештаја о раду организатора практичне наставе СШ „Никола Тесла“ за I полугодиште шк. 2023/2024..
5. Припрема промоције и презентације школе поводом плана уписа за шк. 2024/2025.г.

Реализовано: 24.01.2024.

МАРТ

1. Измена распореда часова
2. Упознавање са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.
3. Упознавање са Правилником о обављању друштвено-корисног рада односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања
4. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злотавање и занемаривање
5. Упознавање са Приручником „Подстицање демократске културе у школама“

Реализовано: 06.03.2024.

1. Упознавање са Извештајем о самовредновању за друго полугодиште шк.2023/2024. године

2. Упознавање са планом Студијског путовања за школску 2024/2025.годину.

Реализовано: 27.03.2024.

АПРИЛ

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о супеху ученика на крају III класификационог периода
3. Васпитно-дисциплинске мере
4. Разматарање ШРП-а за период 2024-2028-
5. Извештај о организованим активностима у оквиру пројекта Демократска Култура

Реализовано: 15.04.2024.

МАЈ

1. Разматрање успеха ученика завршног разреда одељења IV1, IV2 и III2 на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године
2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
3. Доношење одлуке о избору и набавци уџбеника за ученике за школску 2024/2025.
4. Доношење одлуке о награђивању ученика завршних разреда
Реализовано: 31.05.2024.

ЈУН

1. Разматрање и усвајање записника са седнице од 31.5.
2. Разматрање успеха ученика одељења I1, I2, II1, II2, III1, III2 на крају другог полугодишта
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
4. Доношење одлуке о награђивању ученика незавршних разреда
5. Доношење одлуке о избору Ученика генерације за школску 2023/2024.
Реализовано: 25.06.2024.

АВГУСТ

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Информација о броју уписаних ученика у први разред шк. 2024/2025.г.
3. Реализација поправних и разредних испита у августовском испитном року шк.2024/2025.
4. Информација о потреби за кадровима и нераспоређеним технолошким вишковима за шк.2024/2025.
5. Текућа питања
Реализовано: 19.08.2024.

1. Разматрање и усвајање записника са седнице од 19.8.2'24. бр,860/2
2. Разматрање успеха ученика одељења I1, I2, II1, III2 и на крају шк.2023/2024.
2. Разматрање успеха ученика СШ “Никола Тесла“ Бољевац на крају шк.2022/23.

Реализовано: 30.08.2024.

9. Одељењско веће

НОВЕМБАР:

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Усвајање распореда писмених провера за други класификациони период 2023/2024
4. Упознавање са извештајем о посети Сајму књига
5. Текућа питања

Реализовано: 13.11.2023. године.

ЈАНУАР:

- 1.Разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог класификационог периода
- 2.Васпитне мере
3. Усвајање распореда писмених провера за трећи класификациони период за шк. 2023/2024
- 3.Текућа питања

Реализовано:09.01.2024.

АПРИЛ:

- 1.Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода шк.2023/24. године.
- 2.Васпитне мере
- 4.Текућа питања

Реализовано:15.04.2024.

ЈУН:

- 1.Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2022./23. године
- 2.Текућа питања

Реализовано: 25.06.2024.

АВГУСТ

1. Утврђивање успеха ученика након поправних испита.

Реализовано: 30.08.2024.

10. Родитељски састанци

У првом полугодишту планирана и одржана су 2 родитељска састанка за све разреде:

Први родитељски састанак је одржан **07.09.2023.** године са следећим дневним редом:

1. Информација о износу трошкова уписа: осигурање ученика (добровољно) 300 дин., чланарина Црвеног крста (добровољно) 100 дин, трошкови уч. документације, текућег одржавања, уређења уч. простора и трошкове набавке наставних учила (добровољно) 400 дин
2. Упознавање родитеља са чл.83 и 84 ЗОСОВ (одговорност ученика, одговорност родитеља)
3. Упознавање родитеља са чл.79 ЗОСОВ (права детета и ученика)
4. Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању у средњој школи
5. Упознавање родитеља са скалом васпитних и дисциплинских мера
6. Избор представника родитеља у Савет родитеља
7. Текућа питања

Други родитељски састанак је одржан **14.11.2023.** године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода за школску 2023/24. годину.
2. Владање и неоправдано изостајање ученика.
3. Текућа питања

У другом полугодишту одржана су 3 родитељска састанка за све разреде:

Трећи родитељски састанак је одржан 09.01.2024. г. са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају првог полугодишта шк.2023./24.
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Текућа питања

Четврти родитељски састанак је одржан 16.04.2024.г. са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода шк.2023/24. год
2. Владање и неоправдано изостајање ученика
3. Текућа питања

Пет родитељски састанак је одржан 28.6.2024.г. и то следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта шк. 2023/24. године
2. Васпитно дисциплинске мере
3. Текућа питања

11. Стручна већа из области предмета

Стручно веће за математику и рачунарство и информатику

Стручно веће за горе наведене предмете одржало једну редовну седницу септембра месеца.

На првом састанку изабран је председник стручног већа (Тања Павић).

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање стручног већа
2. Анализа рада у претходној школској години
3. Оперативни планови у складу са Смерницама Министарства просвете
4. Уџбеници и литература за наставнике и ученике
5. Праћење напредовања ученика по ИОП-у
6. Распоред контролних вежби и писмених задатака
7. Реализација иницијалног процењивања ученика

НОВЕМБАР

1. Реализација часова допунске и додатне наставе
2. Израда шема и једноставних наставних учила у настави математике
3. Корелација наставних садржаја са наставом физике и информатике
4. Предлог тема за матурске радове
5. Текућа питања

МАРТ:

1. Извештај са стручног усавршавања
2. Реализација такмичења
3. Праћење напредовања ученика по ИОП-у
4. Предлог уџбеника за школску 2023/2024.
5. Анализа успеха на крају првог полугодишта

МАЈ

1. Избор уџбеника за школску 2024/2025.годину
2. Израда тестова са претходних пријемних испита и припрема за матуру
3. Текућа питања

Стручног већа за физику, хемију, биологију и екологију

Стручно веће наставника физике, хемије, биологије и екологије чине професор физике Анђелка Антић, професор хемије Сузана Милосављевић и професор биологије и екологије Весна Величковић.

У току првог полугодишта Стручно веће за физику, хемију, биологију и екологију одржало је два састанка.

Разматране су следеће теме и активности:

СЕПТЕМБАР

1. Конституисање стручног већа
2. Анализа рада у претходној школској години
3. Доношење Плана рада већа
4. Уџбеници и литература
5. Праћење ученика по ИОП-у
6. Израда наставних планова плана за гимназије и средње стручне школе
7. План контролних вежби и тестирања
8. План стручног усавршавања у школској 2023/2024.
9. Планирање стручне екскурзије

Детаљна анализа активности и разматрања тема налазе се у записницима Стручног већа.

НОВЕМБАР

1. Реализација часова допунске и додатне наставе
2. Израда шема и једноставних наставних учила
3. Корелација наставних садржаја и побољшања, стандарди знања
4. Предлог тема за матурске радове
5. Међупредметне компетенције
6. Текућа питања

ФЕБРУАР:

1. Извештај са стручног усавршавања
2. Реализација такмичења
3. Праћење напредовања ученика по ИОП-у
4. Предлог уџбеника за школску 2023/2024.
5. Анализа успеха на крају првог полугодишта

АПРИЛ:

1. Предлог уџбеника за школску 2024./2025. годину.

Стручно веће за стране језике и класичне језике

Током текуће школске године одржана су стручна већа за стране и класичне језике и то:

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање плана рада за школску 2023/24. годину,
2. Потврда распореда часова, подела на одељења,
3. Распоред писмених задатака и контролних вежби.

НОВЕМБАР:

- Усклађивање критеријума оцењивања,
- Реализација додатне наставе

ЈАНУАР:

1. Одређивање ментора наставнику-приправнику за енглески језик

ФЕБРУАР:

Школско такмичење из страних језика

МАРТ:

- 1 Припрема за окружна такмичења,
2. Коришћење интернета у редовној настави и допунској/додатној настави.

МАЈ:

1. Републичко такмичење из страних језика
2. Припрема за плагање писмених или усменог дела матурског испита

Стручно веће за историју, географију, социологију, филозофију, верску наставу и грађанско васпитање

СЕПТЕМБАР:

- Конституисање стручног већа

- Модернизација наставе
- Прослава дана општине
- Уџбеници, радне свеске, приручници
- Дани хришћанске културе

ФЕБРУАР:

- 1.Такмичарске активности
- 2.Стручно усавршавање наставника
- 3.Мултимедијална настава

АПРИЛ:

- 1.Такмичарске активности
- 2.Савремени модели додатних облика рада
- 3.Избор уџбеника за наредну школску годину
- 4.Анализа рада стручног већа

Стручно веће за српски језик и књижевност са уметностима

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање плана рада за школску 2023/2024.
- 2.Формирање школских секција
3. Текућа питања

НОВЕМБАР:

1. Припрема реализације посете позоришту у Зајечару и/или Бољевцу
2. Сарадња са Основном школом у Бољевцу на припреми заједничких приредби (обележавање Дана Св. Саве)

ФЕБРУАР:

1. Стручно усавршавање наставника
2. Такмичења ученика
3. Обележавање Дана школе

АПРИЛ:

1. Избор уџбеника за школску 2024/25. годину
2. Припрема за полагање писменог дела матурског испита
3. Текућа питања

ЈУН:

1. Сумирање резултата рада Стручног већа
2. Разно

Стручно веће за физичку културу

СЕПТЕМБАР:

1. Израда плана рада
2. Формирање школских секција
3. Крос РТС-а
- 4.Трка за срећније детињство

НОВЕМБАР:

1. Такмичење ученика
- 2.Текућа питања

ФЕБРУАР:

Такмичења ученика

МАЈ:

1. Извештај са такмичења
2. Крос РТС-а
3. Наставна средстава потребна за нову школску годину
4. Анализа рада стручног већа

Стручно веће за трговину, угоститељство и туризам

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање Стручног већа
2. Усвајање плана рада

НОВЕМБАР:

- Корелација са другим предметима
- Мултимедијална настава

ЈАНУАР:

1. Увођење обавезе писања Дневника практичне наставе
2. Текућа питања

Стручно веће за подручје рада машинство и обрада метала

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање стручног већа
2. Израда плана рада за текућу годину
3. Планирање стручне екскурзије
4. Уџбеници и стручна литература
5. Текућа питања

НОВЕМБАР:

1. Употреба мултимедијалних садржаја
2. Уочавање ученика којима је потребна додатна подршка

ЈАНУАР:

1. Увођење обавезе писања дневника прапрактичне наставе
2. Текућа питања

МАЈ:

1. Предлог уџбеника за наредну 2024/25. годину

12. Школски одбор

Седнице Школског одбора:

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање записника са ванредне ШО одржане дана 29.6.2023. дел.бр.1070/2 од 29.6.2023. г.
2. Усвајање предлога финансијског плана за 2024 г.
Реализовано: 08.09.2023. године.

1. Усвајање записника са седнице ШО одржане дана 09.09.20229. године, дел. број. 1302 од 08.09.2029. године.
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину.
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школске 2022/23. годину.
4. Разматрање и усвајање Извештаја о остављању Развојног плана за школску 2022/23. годину.
5. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2022/23. годину.
6. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању за школску 2022/23.годину
7. Разматрање и давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Средњој школи „Никола Тесла“ у Бољевцу за школску 2023/24. годину.
8. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину.
9. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Плана рада директора за школску 2023/24. годину.
10. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за школску 2023/24. годину.
11. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Плана инклузивног образовања у СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за школску 2023/24. годину.
12. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за школску 2023/24. годину.
13. Именовање Актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину
14. Доношење одлуке о коришћењу родитељског динара за школску 2023/24. годину.
15. Разматрање и усвајање Анекса бр.5 школског програма

Реализовано: 14.09.2023. године.

1. Усвајање записника са седнице ШО одржане дана 14.09.2023. године, дел. број 1333/2 од 14.09.2023. године.
2. Разматрање и доношење одлуке о набавци половног возила за потребе СШ „Никола Тесла“ Бољевац
3. Разматрање и доношење одлуке о измени плана јавних набавки

Реализовано: 22.09.2023. године

НОВЕМБАР:

1. Усвајање записника са ванредне седнице ШО одржане дана 22.09.2023. године, дел. број 1355/3 од 22.09.2023. године.
2. Доношење одлуке о усвајању ребаланса буџета бр.2 с.ш. „Никола Тесла“ у Бољевцу за 2023.г.
3. Разматрање и усвајање измене бр.1 Годишњег плана рада шк. 2023/2024.г.

4. Давање сагласности за коришћење годишњег одмора директора за 2023.годину
5. Разматрање и доношење одлуке о измена и допуне статута средње школе
6. Текућа питања

Реализовано: 03.11.2023.

Напомена: седница је одржана онлајн.

ДЕЦЕМБАР:

1. Верификација мандата нових чланова школског одбора.
2. Избро председника и заменика председника школског одбора
3. Усвајање записника са ванредне онлајн седнице ШО одржане дана 3.11.2023. године, дел. број 1577 од 3.11.2023. године.
4. Доношење одлуке о усвајању предлога ребаласна бр. 3 СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за 2023. годину
5. Доношење одлуке о попису имовине школе са стањем на дан 31.12.2023.
6. Доношење одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем ан дан 31.12.2023.
7. Разматрање и доношење одлуке поводом молбе коју је поднела Ртањска ватра
8. Текућа питања

Реализовано: 5.12.2023. године.

1. Усвајање записника са ванредне седнице одржане 5.12.2023. дел. бр. 1751 од 5.12.2023.
2. Доношење одлуке о усвајању финансијког плана СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за 2024.г.

Реализовано: 29.12.2023. године.

ЈАНУАР:

1. . Усвајање записника са ванредне седнице школског одбора одржане дана 29.12.2023. Године, дел. Број: 1843/1 29.12.2023. Године;
2. Разматрање и усавјање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023.г.
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за прво полугодиште шк. 2023/2024.
4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште СШ „Никола Тесла“ Бољевац за шк. 2023/2024
5. Разматрање и усвајање Извештаја организатора практичне наставе за прво полугодиште СШ „Никола Тесла“ Бољевац за шк. 2023/2024
6. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за прво полугодиште СШ „Никола Тесла“ Бољевац за шк. 2023/2024
7. Упознавање чланова ШО са успехом ученика и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог полугодишта 2023/2024.

8. Доношење одлуке о усвајању новог Правилника о безбедности здрављу на раду.

Реализовано: 31.1.2024. године.

ФЕБРУАР:

1. Усвајање записника са редовне седнице школског одбора одржане дана 31.0.2024. Године, дел. Број: 43 31.0.2024. Године;
2. Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању средње школе „Никола тесла“ бољевац за 2023. Годину
3. Разматрање и усвајање анекса годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“
4. Разматрање и усвајање новог Правилника о употреби мобилних телефона у школи.
5. Разматрање и усвајање новог Правилника о службеним путовањима у зељи и иностранству
6. Разматрање и доношење одлуке поводом молбе коју је поднео Ртањ Балашевић Етно хотел

Реализовано: 26.2.2024. године

МАРТ:

1. Усвајање записника са ванредне седнице школског одбора одржане дана 26.02.2024. Године, дел. Број: 125 26.02.2024. Године;
2. Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору средње школе „Никола тесла“ дел.бр.022-05-36/2023-12 од 08.02.2023. Год
3. Разматрање и усвајање Ребаланса бр.1 буџета СШ „Никола Тесла“ за 2024.г.
4. Разматрање и усвајање Анекса бр.3 Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ за.
5. Упознавање чланова ШО са записником и ванредном инспекцијском надзору
6. Доношење одлуке о усвајању правилника о интерном финансијском пословању и контроли

Реализовано: 15.3.2024.

АПРИЛ:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу, одржане дана 15.03.2024. године, дел.бр: 200 од 15.03.2024. год.;
2. Усвајање ребаланса бр.2 биџета за 2024.г.
3. Разматрање и усвајање новог статута Средње Школе „Никола Тесла“ у Бољевцу
4. Разматрање и усвајање Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика СШ „Никола Тесла“ Бољевац.
5. Разматрање и усвајање Правилник о друштвено-корисном односно хуманитарном раду ученика СШ „Никола Тесла“ Бољевац
6. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању СШ „Никола Тесла“ за шк. 2023/2024.
7. Упознавање чланова ШО са активностима у оквиру пројекта Демократска култура.

Реализовано: 25.4.2024.

МАЈ:

1. Усвајање записника са ванредне седнице Школског одбора Средње Школе „Никола Тесла“ у Бољевцу, одржане дана **25.04.2024. године**, ДЕЛ. БРОЈ: 371 од **25.04.2024. ГОДИНЕ**;

2. Разматрање и доношење одлуке поводом захтева који је поднео КОЦ БОљевац поводом уступања просторија за Црноречје

3. Разматрање и усвајање Школског развојног плана СШ „Никола Тесла“ Бољевац за период 2024-2028.

Реализовано: 20.5.2023.

ЈУЛ:

1. Усвајање записника са ванредне седнице Школског одбора одржане дана 20.05.2024. , дел.бр. 412/1 од 20.05.2024. год.;

2. Упознавање чланова ШО са одлукама Наставничког већа о избору ученика генерације за шк. 2023/2024.

3. Упознавање ШО са успехом ученика и васпитно-дисциплинским мерама на крају шк. 2023/2024.

4. Упознавање ШО са резултатима постигнутим на такмичењима за шк. 2023/2024.

5. Упознавање ШО са планом уписа за 2024/2025.

6. Разматрање и доношење одлуке поводом захтева који је поднео директор у вези коришћења годишњег одмора

Реализовано: 3.7.2024.

13. Савет родитеља

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника за школску 2023/24. годину

2. Усвајање записника са седнице Савета родитеља бр. 1065 од 28.06.2023. године

3. Избор представника и заменика за Општински савет родитеља за шк. 2023/24.

4. Предлог износа и намене коришћења средстава „родитељског динара“ за школску 2023/24. годину

5. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23. годину

6. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/23. годину

7. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана школе за шк. 2022/2023.год.

8. Разматрање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за шк. 2022/23. годину

9. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину

10. Упознавање Савета родитеља са чланом 79, 83. 84. Закона о основана система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон 10/19 , 6/20, 129/21)

11. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика

Реализовано: 07.09.2023.године.

НОВЕМБАР:

1. Усвајање записника са редовне седнице Савета родитеља бр. 1294 од 7.09.2023.г.
2. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/24. годину.
3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене на крају првог класификационог периода шк. 2023/24.
4. Упознавање Чланова Савета родитеља са извештајем о посети сајму књига
5. Разматрање измене бр.1 Годишњег плана рада с.ш. „Никола Тесла“ у Бољевцу за шк. 2023/24.године
6. Текућа питања

Реализовано: 14.11.2023.год.

ЈАНУАР:

1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља бр. 1641/1 од 14.11.2023.г.
2. Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“ Бољевац за прво полугодиште школске 2023/2024 г.
3. Разматрање Извештаја о раду директора СШ „Никола Тесла“ у Бољевцу за прво полугодиште школске 2023/2024 г.
4. Разматрање извештаја о самовредновању СШ „Никола Тесла“ Бољевац за прво полугодиште школске 2023/2024 г.
5. Разматрање извештаја о раду организатора практичне наставе СШ „Никола Тесла“ Бољевац за прво полугодиште школске 2023/2024 г.
6. Упознавање са успехом ученика и васпитно-дисциплинским мерама на карју првог полугодишта шк. 2023/2024.г.
7. Давање сагласности на реализацију екскурзије и студијског путовања у школској 2024/2025.г.

Реализовано: 26.01.2024.год.

ФЕБРУАР:

1. Усвајање записника са седнице Савета родитеља бр. 34 од 26.1.2024.г.
2. Разматрање и доношење одлуке о коришћењу средстава са рачуна „Родитељски динар“ ради организације посете сајму туризма.
3. Давање мишљења на доношење новог Правилника о употреби мобилног телефона

Реализовано: 13.02.2024.год.

АПРИЛ:

1. Усвајање записника са 4. Седнице савета родитеља број 86/2 од 13.02.2024. Године;
2. Разматрање извештаја о успеху ученика средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу на крају трећег класификационог периода за школску 2023/2024. Годину;
3. Васпитне и васпитно- дисциплинске мере изречене на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. Године;
4. Упознавање чланова савета родитеља са записником о ванредном инспекцијском надзору средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу дел.бр.611-00-00177/2024-12 од 05.03.2024. Год;
5. Разматрање извештаја са једнодневних екскурзија- посета сајму туризма;
6. Разматрање Извештај о самовредновању СШ „Никола Тесла“ за 2023/2024.г.
7. Упознавање и разматрање Школског развојног плана за период 2024-2028.г.

Реализовано: 16.4.2024.год.

ЈУЛ:

1. Усвајање записника са седнице савета родитеља број 342 од 16.04.2024. Године;
2. Упознавање чланова савета родитеља са успехом ученика и васпитно-дисциплинским мерама на крају школске 2023/2024. Године;
3. Упознавање чланова савета родитеља са одлуком наставничког већа о избору ученика генерације школске 2023/2024. Године;
4. Упознавање чланова савета родитеља са резултатима постигнутим на такмичењима школске 2023/2024. Године;
5. Упознавање чланова Савета родитеља са одлуком наставничког већа о избору уџбеника за школску 2024/2025.г.
6. Упознавање чланова савета родитеља са планом уписа средње школе „Никола Тесла“ Бољевац за школску 2024/2025. Годину;

Реализовано: 02.7.2024.год.

14. Ученички парламент

СЕПТЕМБАР:

1. Конституисање ученичког парламента за школску 2022/2023. годину, избор председника парламента, заменика председника и записничара за школску 2023/2024.г.
2. Избор чланова у све обавезне тимове и активе.
3. Упознавање УП са Извештајем о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/23. годину.
4. Упознавање УП са Извештајем о раду директора за школску 2022/23. годину
5. Упознавање УП са извештајем о остваривању Развојног плана за школску 2022/2023.
6. Упознавање УП са извештајем о остваривању стручног усавршавања за школску 2022/2023
7. Упознавање УП са извештајем о самовредновању за друго полугодиште за школску 2022/2023.
8. Упознавање УП са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024.

9. Упознавање УП са планом рада директора Средње школе „Никола Тесла“ у Бољевцу за школску 2023/2024
10. Упознавање УП са планом инклузивног образовања у С.Ш. „Никола Тесла“ за шк.2023/2024
11. Упознавање УП са планом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024.
12. Упознавање УП са чланом 79, 83 и 84, закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/18 и др. закони 10/19, 6/20 и 129/21)

Реализовано: 08.09.2023. године.

ОКТОБАР:

1. Избор спортских и забавних активности за школску 2023/2024
2. Организација маскенбала

Реализовано: 30.10.2023. године.

НОВЕМБАР:

1. Резултати рада на крају првог класификационог периода
2. Прикључивање акцијама поводом 1.децембра
3. Анкета о реализацији смерница МП
4. Обележавање међународног дана борбе против насиља

Реализовано: 17.11.2023. године.

ДЕЦЕМБАР:

1. Резултати рада на крају наставног периода
2. Уређење учионица и просторија школе поводом Нове године

Реализовано: 28.12.2023. године.

ЈАНУАР:

1. Упознавање са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада СШ „Никола Тесла“.
2. Упознавање са Извештајем о раду директора СШ „Никола Тесла“.
3. Упознавање са Извештајем о самовредновању.

Реализовано: 25.1.2024. године.

ФЕБРУАР:

1. Упознавање са новим Правлником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства

Реализовано: 12.2.2024. године

АПРИЛ:

1. Припрема активности везаних за Дан школе

2. Разматрање извештаја о самовредновању за друго полугодиште шк. 2023/2024.г.
3. Разматрање правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
4. Разматрање Правилника о друштвено-корисном односно хуманитарном раду ученика
5. Извештавање о активностима у оквиру пројекта „Демократска култура“
6. Разматрање Школског развојног плана за период 2024-2028.г.

Реализовано: 5.4.2024. године.

МАЈ:

1. Припрема матурске вечери
2. Упознавање са планом студијског путовања за шк. 2024/2025.
3. Обележавање „Недеље сећања и заједништва“

Реализовано: 8.5.2024. године

ЈУН:

1. Разматрање предлога удбеника за наредну школску годину
2. Предлози за реализацију нових програма и садржаја и нове облике сарадње са професорима у новој школској години
3. Анализа рада ученичког парламента

Реализовано: 20.6.2024. године

15. Стручно усавршавање наставника

ОКТОБАР

- Формирање Тима за професионални развој
- Стручно усавршавање за школску 2023/24. годину.

Реализовано: 26.9.2023.

НОВЕМБАР:

- ♦ Праћење остваривања плана стручног усавршавања
- ♦ Организовање семинара у установи

Реализовано: 28.11.2023.

ФЕБРУАР:

- Праћење остваривања ПСУ
- Републички зимски семинар 12.2.2024. проф. Наташа Смиљковић

- Семинар „Тематски приступ у настави историје“ 11.2.2024. проф, Славица Петровић

Реализовано: 13.2.2024.

27.2.2024. семинар: Водич за васпитни рада, васпитни и васпитно-дисциплински поступак: Биљана Аксић, Роберт Јовановић, Вукица Јанићијевић, Милан Радовановић, Тамара Јаношевић

МАЈ:

- Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (од 3.05.2024. за наставнике који нису раније завршили обуку)
- Развојни план школе – значај, израда, вредновање 27.5.2024. Тамара Јаношевић

ЈУН:

- ♦ Праћење остваривања плана стручног усавршавања

Реализовано: 18.6.2024.

16. Извештај о раду стручног сарадника

Р. БР.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учествовање у изради школског програма и развојног плана установе, - Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, - Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, - Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, - Учествовање у избору и концептирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, - Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, - Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, - Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Септембар, током школске године
2.	Праћење и вредновање образовно-	- Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика, - Праћење реализације образовно-васпитног рада,	Током школске године

	васпитног рада	- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, - Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, - Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), - Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, - Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	
3.	Рад са наставницима	- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), - Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, - Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, - Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, - Праћење начина вођења педагошке документације наставника, - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), - Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, - Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским	Током школске године

		састанцима, - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, - Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, - Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	
4.	Рад са ученицима	- Праћење децјег развоја и напредовања, - Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), - Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, - Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, - Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, - Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, - Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, - Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, - Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, - Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током школске године
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, - Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, - Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, - Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце,	Током школске године

		односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, - Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, - Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, - Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, - Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, - Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, - Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Током школске године
7.	Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. - Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током школске године
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, - Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, - Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, - Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, - Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током школске године
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, - Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким	Током школске године

		кодексом педагога, - Стручни сарадник педагог стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	
--	--	---	--

17. Извештај о раду организатора практичне наставе

У оквиру припреме школске 2023/24. организација почетка наставе, израда распореда дежурства, распореда полагања испита

У школској 2023/24. моје активности као организатора практичне наставе су биле:

- Учесће и присуство Наставничким већима и Педагошком колегијуму.
- Учесће и рад у стручном већу
- Учесће у расподели послова у 40 часовној радној недељи.
- Организација УКР-а, блок наставе и професионалне праксе за школску 2023/24, са дефинисаним тачним терминима.
- Организација превоза ученика до хотела Рамонда.
- Формулисање образаца за практичну наставу, евиденција и праћење ученика кроз одговарајуће обрасце.
- Сарадња са Привредном комором.
- Формирање комисије за ванредне ученике; школовање ванредних ученика, редовно обавештавање истих и евиденција испита.
- Евиденција у ЈИСП-у.
- Евиденција и организација замене одсутних наставника.
- Организација потписивања уговора о дуалном образовању.
- Обилазак ученика на пракси (хотел Рамонда, Агромеханика, Панорама)
- Сарадња са друштвеном средином, по потреби.
- Сарадња са наставницима задуженим за практичну наставу у оба подручја рада.
- Организација посета и друге промотивне активности гостију из универзитетског образовања
- Израда дневника практичне наставе, дефинисање форме, начина евиденције, одређивање надлежности наставника за дневнике.
- Припрема и почетак реализације промотивних активности везаних за школску 2023/24. годину
- Сарадња са директором, педагогом, наставницима

18. Сарадња са друштвеном средином

СЕПТЕМБАР:

- ♦ 29.09.2023. – Срцем упознај срце“ обележавање светског дана срца, предавање на ову тему одржао специјалиста из Дома здравља Војкан Жикић.

ОКТОБАР:

- ♦ 19.10.2023. – Предавање поводом обележавања светског дана хране стручни сарадник Никола Јовановић из Завода за јавно здравље Тимок у Зајечару одржао је предавање на ову тему.
- ♦ 17. и 18. 10.2023. – Обележавање годишњице Тимочке буне у музеју Тимочке буне, ученици школе су учествовали у програму.

НОВЕМБАР:

- ♦ 17.11.2023. – Представник ПУ у Бољевцу Тијана Васиљевић одржала је предавање на тему Превенција болести зависности. Истог дана волонтери ЦК одржали су презентацију и интерактивни квиз на ову тему.
- ♦ 23.11.2023. – др Ивана Смиљковић из Завода за јавно здравље Зајечар одржала је предавање на тему „Репродуктивно здравље младих, полно преносиве болести и контрацепција.
- ♦ 28.11.2023.- „Светски дан борбе против ХИВ-а“ - едукативно предавање представника Завода за јавно здравље Завода за јавно здравље Зајечар у организацији Црвеног крста

ДЕЦЕМБАР:

- ♦ 12.12.2023. – обука Креирање и уређивање видео материјала у промоцији туризма. Ученици наше школе учествовали су у обуци.

ЈАНУАР:

- ♦ 29.1.2024. – „Светски дан без дуванског дима“, едукативно предавање представника из Завода за јавно здравље Зајечар, др Ивана Смиљковић у организацији Црвеног крста.

МАРТ:

- ♦ 22.3.2024. – Обележавање светског дана борбе против рака, специјалиста из Дома здравља у Бољевцу др гинекологије Зоран радивојевић одржао је едукативно предавање на ову тему.

АПРИЛ:

- ♦ 9.4.2024. – Светски дан здравља „Моје здравље, моје право“, представник из Завода за јавно здравље Зајечар, др Ивана Смиљковић, одржала је предавање на ову тему
- ♦ 16.4.2024. – Ликовна радионица „Звездано небо – омаж Ван Гогу“, галерија Културно-образовног центра. Ученици школе су учествовали у радионици.

МАЈ:

- ◆ 16.5.2024. – ликовна радионица из циклуса „омаж познатим сликарима света“, галерија Културно-образовног центра. Ученици школе су учествовали у радионици.
- ◆ 17.5.2024. – крос РТС-а
14.5.2024. – Обележавање недеље Црвеног крста, сарадници из завода за јавно здравље Тимок у Зајечару Анкица Живковић и Никола Јовановић одржали су едукативно предавање и квиз на тему промоција здравља – значај воде и екологије, климатске промене.

ЈУН:

- ◆ 6.6.2024. – Превенција трговине људима, наркоманије и алкохолизма, сарадници из ПС у Бољевцу Тијана Васиљевић одржала је едукативно предавање на ову тему.
- ◆ 17.6.2024. – трећа ликовна радионица из циклуса „омаж познатим сликарима света“ у галерији Културно-образовног центра у Бољевцу. Ученици школе су учествовали у радионици.

19. Тим за самовредновање рада школе

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2023/24. годину.
2. Избор кључне области која ће се вредновати у току школске 2022/2023.год.

Реализовано: 28.9.2023. године.

НОВЕМБАР

1. Избор технике и инструмената који ће се користити,
2. Утврђивање узорка,

Реализовано: 27.11.2023. године.

ЈАНУАР:

1. Израда извештаја и акционог плана
- Реализовано: 23.1.2024. године.*

ФЕБРУАР

1. Анализа свих самовреднованих области од 2020.г. у вези формирања новог Развојног плана за 2024-2028.
2. Избор техника и инструмената који ће се користити, утврђивање узорка, примена технике и инструмената и обрада података

Реализовано: 27.02.2024. године.

МАЈ

1. Израда извештаја и акционог плана
2. Сарадња са Активом за развојно планирање и упознавање са Извештајем о самовредновању и вредновању рада школе у другом полудодишту и Акционог плана.

Реализовано: 21.05.2024. године.

ЈУН:

1. Евалуација рада Тима
2. Израда плана рада Тима за шк. 2024/2025.г.

Реализовано: 11.06.2024. године.

20. Реализација Развојног плана

У току школске 2023/2024. године одржане су **пет** седница Актива за развојно планирање на којима су чланови актива упознати са циљевима и приоритетима за текућу школску годину, усклађен је Годишњег плана рада са ШРП-ом и одређени носиоци планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака а такође се прати и реализација и остваривање школског развојног плана и приоритета за текућу школску годину.

Школске 2023/2024 у мају месецу истекао је Развојни план за период 2020-2024. Урађен је нов Развојни план за период 2024-2028.

Циљ је да у наредном периоду буде још више унапређена настава техничким средствима. Опремљен је нови рачунарска кабинет, адаптација зграда радионица, уређење дворишта. Кабинети су релативно добро опремљени, а за предмете који немају своје кабинете, учионице поседују оптималне услове за рад.

У школској 2023/2024. години редовно се ажурира школски сајт www.ssnikolatesla.edu.rs.

Прати се остваривање ШРП и сарања стручних већа, затим сарадња са ученичким парламентом, као и сарадња са локалном заједницом.

21. Педагошки колегијум

СЕПТЕМБАР:

- Именовање чланова Педагошког колегијума
- Предлог програма рада Педагошког колегијума за шк. 2023/24. годину
- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана за 2022/2023
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2023/2024
- Припремљеност одељења за почетак школске године, снабдевеност уџбеницима, приручницима, ликтирама и додатним материјалом, осигурање

код осигуравајућег завода, опредељеност за ваннаставне активности и конкретна реаговања на учени проблем.

Реализовано: 13.9.2023.

- Утврђивање садржаја анкете којом треба да се сними подаци у вези са социјалном и образовном структуром родитеља ученика
- Праћење саржаја рада парламента ученика
- Анализа информација о одржаним огледним часовима и теоријским предавањима, на нивоу
- Утврђивање плана педагошко-инструктивних активности у школи

Реализовано: 13.9.2023.

ОКТОБАР:

- Упознавање са програмом инклузивног образовања и доношење ИОП-а за ученике
- Оцена програма тимских активности директора и стручних сарадника у школи
- Утврђивање плана инструктивно-педагошких активности у школи
- Оцена радне атмосфере у школи у протеклом периоду и предузимање мера ради решавања проблема
- Организација распореда осталих облика образ-васпитног рада
- Анализа остварености резултата на иницијалном процењивању (у складу са смерницама МП)

Реализовано: 4.10.2023.

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- Извештаји председника и представника стручних већа и тимова
- Процена стања обухваћености додатним, допунским радом и слободним активностима и припремама за такмичење
- Анализа рада инструктивно – педагошког рада директора, стручних сарадника и руководиоца стручних већа.
- Праћење остварености плана рада са приправницима и новим наставницима.
- Израда плана посета семинарима и другим стручним скуповима а предстоји у току полугодишњег ученичког распуста
- резултати/анализа резултата одговора ученика првог разреда о адаптацији
- доношење ИОП-а за ученике
- Упознавање са стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним способностима

Реализовано: 15.11.2023.

ЈАНУАР:

- Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта
- Анализа одзива наставника и стручних сарадника на стручне семинаре и др. стручно педагошке скупове

- Именовање радне групе за преглед педагошке документације и разматрање њеног извештаја
- Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у
- Оцена рада Наставничког већа
- Организација маркетинга школе за упис ученика у први разред наредне школске године

Реализовано: 09.1.2024.

АПРИЛ:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода
- Прихватање инструментарија за проверу знања ученика и који су приредила стручна већа у сарадњи са педагогом
- Анализа одржаних угледних часова
- Анализа извештаја за самовредновање и реализација акционог плана
- вредновање активности директора у вези са оцењивањем рада наставника и стручних сарадника
- Утврђивање садржаја активности везаних за пријем ученика у први разред – презентација
- извештај о спровођењу Развојног плана школе

Реализовано: 15.4.2024.

ЈУН:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Евалуација ИОП-а

Реализовано: 25.6.2024.

АВГУСТ:

1. Саветодавна помоћ директору у вези са првим извештајним подацима које доставља МП

Усмеравање активности на изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада 2023/2024

Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада за шк. 2024/2025

Реализовано: 30.8.2024.

22. Актив за развој школског програма

СЕПТЕМБАР:

- Формирање актива и упознавање нових чланова са начином функционисања.

- Упознавање чланова актива са циљевима и приоритетима за текућу школску годину.
- Усклађивање Годишњег плана рада са ШП-ом.
- Одређивање носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака
- Усклађивање ШП-а са изменама у Гимназији и другим смеровима.

Реализовано: 28.9.2023.

НОВЕМБАР:

- Праћење остваривања ШП-а.

Реализовано: 30.11.2023.

ФЕБРУАР:

- Праћење остваривања ШП

Реализовано: 29.2.2024.

ЈУН:

- Праћење остваривања ШП
- Анализа остварености ШП у школској 2023/2024
- Евалуација рада актива за развој школског програма

Реализовано: 11.6.2024.

23. Реализација плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2023/2024. године одржане су 6 седнице Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање чланова Тима са догађајем који се десио испред спортске хале дана 20.9.2023.
- Израда оперативних планова заштите за уч. А.Ђ. и У.К.

Реализовано: 21.9.2023. године.

НОВЕМБАР

- Анализа безбедности тима
 - Активности Тима
- Реализовано: 30.11.2023. године.*

ДЕЦЕМБАР

- Упознавање Тима са догађајем који се десио 25.12.2023. испред школе
- Договор око даљих корака

Реализовано: 26.12.2023. године.

- Упознавање чланова Тима са догађајем у школском дворишту који се десио 25.12.2023.г.
 - Процена нивоа насиља
 - Израда планова заштите за све учеснике
- Реализовано: 27.12.2023. године.*

МАРТ:

- Анализа безбедности у школи
- Активности Тима

Реализовано: 21.3.2024. године.

ЈУН:

- Анализа безбедности у школи
- анализа рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализовано: 17.6.2024. године.

Седнице Наставничког већа, родитељски саставни и састанци Савета родитеља и Ученичког парламента садржали су теме у којима се присутни упознају са ризицима, препознавањем и начином реаговања у случају појаве насиља.

24. Тим за инклузивно образовање

СЕПТЕМБАР:.

- Формирање Тима за инклузивно образовање
- Обавестити Наставничко веће, Педагошки колегијум и родитеље о формираном Тиму и задужењима
- Обавестити организације са којима школа сарађује на реализацији стручне праксе
- Доношење оквирног плана рада Тима за инклузивно образовање.
- Уочавање стања у школи о постојању ученика са посебним образовним потребама

Реализовано: 27.9.2023.

ДЕЦЕМБАР:

- Уочавање стања у школи о постојању ученика са посебним образовним потребама
- Израда педагошких профила и ИОП-а за ученике
- Евалуација ИОП1 за ученике прве године

Реализовано: 1.12.2023.

МАРТ

- Праћење спровођења ИОП-а

Реализовано: 2.12.2022

ЈУН:

- Евалуација реализације ИОП-а

Реализовано: 17.6.2024.