

На основу члана 47.став 1. тачка 1. Статута Средње школе „Никола Тесла“ Бољевац (дел. бр. 224 од 23.03.2018. године), члана 119. став 1. тачка 1., а у вези са чланом 108. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС” бр. 67/2022), Школски одбор, по претходно прибављеном мишљењу Савета родитеља и Ученичког парламента СШ „Никола Тесла“, на седници одржаној дана 29.11. 2022. године донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ СРЕДЊА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“ БОЉЕВАЦ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Средњој школи „Никола Тесла“ у Бољевцу (у даљем тексту: Школа) и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Школе и начин њиховог спровођења.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту – згради и дворишту Школе, као и ван зграде и дворишта Школе, за време остваривања свих облика образовно-васпитног рада (у даљем тексту: образовно-васпитног рада) или других активности које организује Школа, у складу са законом и општим актом установе.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у установи и од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

Школа, односно запослени у школи обезбеђују остваривање права ученика у складу са законом.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

1. поступака других лица,
2. болести и повреда,
3. пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници ученика и ученици обавезни су да директору, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Посебна обавеза директора је да проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика, и то без посебне најаве.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима локалне самоуправе општине Сокабања и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

Превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада Школе

Члан 6.

Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

- 1) распоред дежурстава запослених;
- 2) начин евидентирања уласка трећих лица у Школу;
- 3) могућност боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно других законских заступника ученика у активностима Школе;
- 4) физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења;
- 5) безбедносне процедуре у Школи, укључујући и процедуре у учионицама и другим просторијама за рад;
- 6) одржавање дисциплине у Школи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- 7) истакнуто место за прву помоћ у Школи, као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика;
- 8) поступање ради заштите од болести, посебно инфективних, као и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;
- 9) безбедносне процедуре / правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовноваспитног рада ван Школе;
- 10) поступање ради заштите од физичких повреда;
- 11) начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја при реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава;

- 12) правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др.;
- 13) планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика;
- 14) сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом;
- 15) мере заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС” бр. 111/09, 20/15 и 87/18 – др. закон);
- 16) правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација;
- 17) правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште Школе и зграду и др.;
- 18) правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи;
- 19) израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС” бр. 46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС” бр. 65/18);
- 20) правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Распоред дежурстава запослених

Члан 7.

Дежурство у Школи је обавеза свих запослених, а обавља се по распореду и налогу директора Школе и саставни је део Годишњег плана рада.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници.

Дежурство наставника почиње 15 до 30 минута пре почетка наставе, а завршава се након завршетка преподневне смене.

Након истека дежурства књига дежурства одлаже се у наставничкој канцеларији.

Дежурни наставници успостављају комуникацију посетилаца са запосленима Школе код којих долазе.

Могућности боравка у Школи

Члан 8.

Родитељи, односно други законски заступници ученика имају право приступа и боравка у просторијама Школе у својству члана Тима, Савета родитеља и Школског одбора, по позиву одељењског старешине, наставника, директора, саминицијативно у циљу информисања о успеху у школи свог детета, као и информисања о питањима која се тичу организовања и извођења образовно-васпитног рада Школе, свих облика мера заштите и безбедности у Школи и сл.

Физичка безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења

Члан 9.

Школа је одговорна за физичку безбедност објекта – зграде, дворишта и окружења. Кров, зидови и плафони свих делова објекта Школе морају да буду исправни.

Подови у Школи не смеју да буду клизави и обавезно се ставља ознака упозорења да подови могу да буду влажни након брисања.

Двориште Школе мора да буде очишћено од свих предмета и препрека који могу да изазову повреду ученика, запослених и лица која долазе у Школу.

Окружење Школе (сам прилаз, тротоари и сл.) такође мора да буде безбедно.

Школа посебно води рачуна о безбедности свих учесника образовно-васпитног процеса за време снежних падавина, ледених дана, олујног ветра и свих врста непогода.

Безбедносне процедуре у Школи

Члан 10.

Школа спроводи безбедносне процедуре које се тичу превенције и спречавање појава свих облика угрожавања безбедности свих учесника образовно-васпитног процеса.

Одржавање дисциплине у Школи

Члан 11.

Дисциплина у Школи одржава се пре почетка наставе, за време трајања наставе, на паузама/одморима, и то у свим деловима Школе, школском дворишту и окружењу, у складу са законом и Правилима понашања у Школи.

Пружање прве помоћи у Школи

Члан 12.

Кутије са опремом за прву помоћ налазе се на видном месту и комплетно опремљена доступна је у свако време.

Уз опрему из става 1. овог члана налазе се истакнути сви важни телефони лица задужених за пружање прве помоћи, као и бројеви важних телефона прве помоћи (дом здравља, хитна помоћ и сл.).

Заштита и безбедност од поступака трећих лица

Члан 13.

Заштита и безбедност ученика од поступака трећих лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 14.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, за остваривање заштите и безбедности ученика од поступака трећих лица примењују и одредбе 15. овог Правилника.

Члан 15.

За време трајања наставе и других активности стално су откључана улазна врата.

Пре почетка наставе, чиста/ице откључавају улазна врата, проверавају стање школских просторија и обавештавају директора или секретара школе уколико примете неке проблеме у вези са тим и предузима друге неопходне мере.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање на почетку радног времена у првој смени и за закључавање улазних врата на крају радног времена задужен су чистач/ице, у складу са распоредом њиховог рада за тај дан.

Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 16.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

1. води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
2. води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
3. поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
4. према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
5. према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
6. обезбеђује надзор наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Школа је дужна да поступа по мерама надлежних здравствених органа и упутствима Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наложених у складу са прописима у области здравства, ради остваривања максималне заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе.

Школа обавештава родитеље ученика у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и предузима хитне мере, уколико су неопходне.

У стању виталне угрожености ученика указује се прва помоћ ученику, позива се служба хитне медицинске помоћи, поступа по препорукама лекара из службе хитне медицинске помоћи, до тренутка доласка медицинске екипе у Школи и стручног збрињавања ученика.

Услед здравственог стања или повреде ученика које изискује одлазак ученика у здравствену установу, ученику се обезбјеђује пратања лица запосленог у Школи, до тренутка када пратњу преузме родитељ, односно други законски заступник ученика.

Школа обавезује родитеље, односно другог законског заступника ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, да ученика одведу на одговарајући преглед. У том случају ученик не долази на наставу и не похађа друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Поступање ради заштите од физичких повреда

Члан 17.

Ради остваривања потпуне заштите и безбедности ученика од физичких повреда Школа посебно води рачуна о следећем:

- врши набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање образовно-васпитне делатности;
- обезбеђује стални надзор наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу да изазову физичку повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Приликом примене мера заштите од физичких повреда примењују се и одредбе других аката Школе: Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у Школи и других аката чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама

Члан 18.

Домар Школе свакодневно проверава исправност инсталација - водоводне, канализационе, електричне и мреже централног грејања које су у домену његове стручности и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу да угрозе безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици Школе обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на свим инсталацијама које могу да угрозе безбедност ученика и запослених у Школи.

Пријаву свих врста кварова који нису у надлежности домара, или су таквог интензитета и обима да домар сам и благовремено не може да их отклони, обавља директор Школе или лице које он одреди. Пријава кварова се врши надлежној служби.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе држе се ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу да представљају опасност по живот и здравље ученика.

Планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика

Члан 19.

Школа сачињава план превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика.

У изради плана учествују: директор, стручни сарадник – педагог, наставно особље, а посебно одељењске старешине, Савет родитеља, Наставничко веће, стручни тимови и др.

Према ученицима који крше правила понашања у Школи или не поштују одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожавају друге при остваривању својих права Школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарађиваће са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 20.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Школа је предвидела следеће мере заштите од пожара:

1. обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата;
2. контрола ватрогасних апарата;
3. обуку запослених за руковање ватрогасним апаратима и понашање у случају опасности од пожара;
4. проверу обучености запослених за примену мера заштите од пожара.

Члан 21.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, чистач/ице и домар проверавају исправност водоводних и канализационих инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте чистач/ице, домара, директора, или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 22.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 23.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 17. до 21. Правилника.

Правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација

Члан 25.

Школа је обавезна да поступи по упутству које сачине надлежни органи и организације, када је угрожена безбедност ученика и запослених због елементарних непогода, других несрећа и слично, или других ванредних околности и ситуација (колективна или

индивидуална евакуација, извлачење из пожаром захваћеног објекта, извлачење испод рушевина и сл.).

Заштита и безбедност на путу од куће до школе

Члан 26.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и предлаже друге мере).

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, студијских путовања и сличних активности

Члан 27.

У току поступка избора понуђача за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) квалитет им техничке карактеристике аутобуса

Смештај ученика на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на екскурзију Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

Пре поласка ученика на екскурзију, студијско путовање, излет, посету сајмовима, културним и спортским манифестацијама, Школа је у обавези да најкасније у року од 48 сати пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова, односно ПС Сокобања о: превознику, месту и времену поласка, броју ученика, наставника и других запослених који путују. Непосредно пре отпочињања путовања запослени надлежног орган унутрашњих послова извршиће контролу документације, техничке исправности возила предвиђених за превоз.

Уколико се не испуне услови из става 5. овог члана, вођа пута, односно за то одређен наставник, у обавези је да обустави путовање и о истом одмах обавести директора Школе.

Превоз ученика по правилу се не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

Члан 28.

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења практичне наставе и професионалне праксе из члана 28. овог правилника, потребно је сачинити план и

распоред рада ученика за свако одељење или групу, посебно за сваки облик практичне наставе, по образовним профилима.

У случају потребе промене места извођења праксе односно практичне наставе, Школа ће поступити у смислу става 1. овог члана за преостали део школске године.

Директор Школе одређује предметне наставнике који ће пратити рад ученика, обучити ученике за примену мера заштите на раду, упознати их са кућном реду објекта у коме се изводи практична настава и професионална пракса и као и са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

Правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, правилног размештаја и постављања контејнера

Члан 29.

Школа је обавезна да поштује утврђена правила за сарадњу са комуналним службама ради:

1. обезбеђења тротоара,
2. обезбеђења уличног осветљења на прилазу Школи,
3. правилног размештаја/постављања контејнера.

Тротоари и двориште испред Школе морају да буду очишћени од свих препрека, снега и поледице, ради безбедног кретања ученика и запослених Школе.

Прилази Школи морају да буду осветљени ради безбедног кретања ученика и запослених Школе.

Контејнери испред Школе морају да буду правилно постављени и размештени како не би угрозили кретање ученика и запослених Школе или оградиле део пролаза кроз главне и споредне капије које се налазе на огради Школе.

Правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи

Члан 30.

Школа пред надлежним органима локалне самоуправе покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање саобраћајних знакова са ознаком „зона школе”), саобраћајне сигнализације, „лежећег полицајца” и слично, у складу са утврђеним правилима за сарадњу.

Израда и реализација годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације

Члан 31.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика подразумева поштовање одредаба Правила понашања у Школи и годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације, које је сачинио стручни тим Школе за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Школа је својим актом уредила правила понашања и међусобне односе ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи.

Члан 32.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којима се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 33.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу Закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (енг. web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 34.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 35.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање, као и коришћење простора Школе у те сврхе.

Правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика

Члан 36.

У школи се примењују правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика.

У случају наступања неке претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика, Школа одмах обавештава надлежне локалне службе и организације које би могле да утврде постојање стварне опасности по безбедност ученика, превентивно да делују, спрече панику и страх код ученика и, уколико процене да је потребно, ангажују лекарску помоћ, ватрогасце, Министарство унутрашњих послова и др.

Обезбеђење средстава за заштиту и безбедност ученика

Члан 37.

Средства за заштиту и безбедност ученика, у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Упознавање са мерама заштите и безбедности.

Члан 38.

Школа о мерама заштите и безбедности, прописаним овим правилником, упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене, путем усмене информације и писменог обавештења на огласној табли, као и на званичној интернет страници Школе.

Члан 39.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима могу да се суоче за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим те опасности могу да се избегну или отклоне.

Обавеза поштовања мера утврђених овим правилником

Члан 40.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују:

1. сви запослени Школе;
2. ученици, родитељи ученика Школе;
3. трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на ком се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Неспровођење и непридржавање мера, начина поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, због које може да се изрекне дисциплинска мера у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак.

Запослени, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 41.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 42.

Школа је обавезна да сарађује са државним органима, органима локалне самоуправе и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

Осигурање ученика од последица несрећног случаја или незгоде

Члан 43.

Школа је у обавези да на почетку школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја или незгода које евентуално могу да се догоде, али и са условима под којима се спроводи осигурање.

Школа је у обавези да за ученике који иду на екскурзију, студијско или друго слично путовање, по потреби, обезбеди додатно осигурање.

Школа преко Савета родитеља упознаје родитеље са приспелим понудама за осигурање.

Предлог за избор осигуравајућег друштва и висину премије утврђује Савет родитеља.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

За све оно што није регулисано одредбама овог Правилника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Ч л а н 4 5 .

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Средња школа „Никола Тесла“ Бољевац, који је донет 29. 11. 2022. године, заведен под дел. бр: 2018.

Ч л а н 46.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председник Школског одбора
Војиновић Мирослав**

Правилник је објављен је на огласној табли школе дана 29. 11. 2022.године, а ступио на снагу 08. 12.2022. године.